

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

IMPORTANTE

- **Abertura das propostas:** 26 / 10 / 2017, às 09 : 00 h.
 - **Início da Disputa de Preços:** 26 / 10 / 2017, às 10 : 00 h.
 - **Formalização de Consultas:**
 - e-mail: licitacoes@spturis.com
 - **endereço:** Comissão Permanente de Licitações / Gerência de Compras e Contratos – Sede Administrativa – Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana – São Paulo – SP – CEP 02012-021
 - **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
 - **Sistema operacional utilizado:** LICITAÇÕES-E do Portal do Banco do Brasil - (www.licitacoes-e.com.br)
 - **Horário de ENTREGA de documentos e proposta:** 09:00h às 18:00h
 - **Local de entrega:** SETOR DE PROTOCOLO (ao lado da Recepção da Sede Administrativa)
- Atenção:** a proposta e documentos de habilitação não serão recebidos diretamente pela Comissão Permanente de Licitações, e em horários diferentes do informado acima.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

2 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXOS DESTE EDITAL

- **ANEXO I** – Termo de Referência
- **ANEXO II** – Documentação para Habilitação
- **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor
- **ANEXO III – A** – Modelo de Declaração ME/EPP
- **ANEXO III – B** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5 do Anexo II deste Edital
- **ANEXO III – C** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5.1 do Anexo II deste Edital
- **ANEXO III – D** – Modelo de Proposta e Declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta
- **ANEXO IV** – Ordem de Compra (Condições contratuais)

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

1) A SÃO PAULO TURISMO S.A., por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, com a devida autorização da Diretoria Administrativa Financeira e de Relação com Investidores, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com as Leis federais 10.520/02, 8.666/93 e alterações, Leis complementares 123/06 e 147/14, Lei municipal 13.278/02 e Decretos Municipais 43.406/03, 44.279/03, 54.102/13, 54.829/14 e 56.475/15,, com o Regulamento de Compras e Licitações da São Paulo Turismo S.A., e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2) O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O Sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET.
- 3) Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da São Paulo Turismo S.A., mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

OBJETO

4) A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5) Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, dentro do prazo legal, preferencialmente pelo e-mail licitacoes@spturis.com. Os esclarecimentos serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital através da opção “mensagens”, dentro do site www.licitacoes-e.com.br.

5.1) Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

4 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

Administração o interessado (potencial licitante) que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2) Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

5.3) Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacoes@spturis.com

5.4) Documentos ou e-mails recebidos pela São Paulo Turismo após as 18:00h, serão considerados protocolados no dia posterior ao envio, em horário de expediente (09:00 às 18:00h).

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

6) Os interessados deverão observar a data e o horário limite previsto para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na página 01 deste Edital.

REFERÊNCIA DE TEMPO

7) Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8) Poderão participar deste Pregão Eletrônico exclusivamente os **interessados qualificados como microempresas e empresas de pequeno porte e que atenderem a todas as exigências deste Edital e Anexos, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal 56.475/15.**

9) Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17

PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

I - Sejam declarados inidôneos para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

III - Tenha(m) como sócio (s) servidor (es) ou dirigente (s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal de São Paulo;

IV - Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública de todas as esferas (Federal, Estadual ou Municipal, independente do teor do documento estar limitado ao órgão sancionador), conforme Orientação Normativa nº 003/2012 da Procuradoria Geral do Município de São Paulo;

V - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

10) O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração e pela Gerência Jurídica;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber e examinar os recursos administrativos com apoio da Gerência Jurídica e da área técnica responsável pela elaboração do termo de referência, encaminhando à autoridade competente para decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11) Para acesso ao Sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão fazer o seu pré-cadastramento junto ao Banco do Brasil. Para fazer o pré-cadastramento o interessado deve dirigir-se a uma agência do Banco do Brasil - provedor do Sistema Eletrônico de Compras Licitações-E - e preencher os formulários próprios.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

6 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

- 11.1) Os licitantes interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “licitacoes-e”.
- 11.2) Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 11.3) A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico dentro do Portal “LICITAÇÕES-E”, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco.
- 11.4) É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à São Paulo Turismo S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 11.5) É vedado o credenciamento de um mesmo representante para duas ou mais empresas.**
- 12) O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao Sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 13) A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço em data e horários previstos, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico.
- 13.1) O encaminhamento de proposta pressupõe **o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital**. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 14) A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

15) Caberá ao licitante acompanhar as operações no Sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

16) Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do Sistema, observando a data e o horário limites para a “Abertura das Propostas”.

16.1) Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema eletrônico, que **cumprimenta plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, conforme art. 21, § 2º do Decreto nº 5.450/05.**

16.2) O licitante tem que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte e declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC 123/2006, como condição de participação.

16.2.1) O licitante que não se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte ou que, estando nessas condições, não o declarar no campo próprio, não poderá encaminhar propostas, sob pena de aplicação de penalidades cabíveis.

16.3) A declaração **falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às **penalidades** previstas neste Edital e na Legislação pertinente, sem prejuízo da adoção das **medidas penais** cabíveis.

16.4) Não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17) O licitante deverá informar **OBRIGATORIAMENTE**, no campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta (tal formulário é disponibilizado para os fornecedores quando efetuam o “acesso identificado” no site www.licitacoes-e.com.br.) ou anexando arquivo em formato texto ou planilha na opção “Anexos da Proposta”, **a marca dos produtos ofertados e que atende plenamente as especificações, de acordo com o Anexo I do edital.** A inserção de proposta no sistema eletrônico do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br) indica que a licitante está ciente destas condições.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

8 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

17.1) O licitante poderá ratificar as informações constantes do campo “**Informações Adicionais**” do Formulário Eletrônico da Proposta, anexando arquivo em formato texto na opção “Anexos da Proposta” com todas as especificações e preços unitários propostos. Não é obrigatório anexar proposta para este Pregão Eletrônico.

17.2) É **VEDADA** A INCLUSÃO DE QUALQUER **IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE NA PROPOSTA EVENTUALMENTE ANEXADA AO SISTEMA ‘licitacoes-e’**. Caso o Pregoeiro verifique alguma identificação, tanto nas ‘informações adicionais’ quanto na eventual proposta anexada, a licitante será **DESCCLASSIFICADA**.

18) A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

19) A partir do horário previsto no Sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

20) O Pregoeiro poderá desclassificar, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, ressalvado o exposto nos itens 78 e 79 deste edital.

20.1) Para a aceitabilidade dos preços, será verificada a compatibilidade do preço ofertado com os parâmetros de preço médio obtidos pela SPTuris em pesquisa de mercado.

21) Após a fase de “Classificação das Propostas”, o Pregoeiro dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas classificadas.

22) Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na fase de inserção de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao Sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

22.1) O Sistema eletrônico aceita e registra lances cujos valores forem inferiores ao

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

último lance do próprio licitante ou de seus concorrentes.

22.2) Não serão aceitos pelo Sistema dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

23) Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, o valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Pregoeiro e aos demais licitantes.

24) O encerramento da etapa normal de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, sobre o início do modo randômico.

24.1) O tempo randômico é gerado pelo Sistema, não sendo possível ao Pregoeiro, ou a qualquer outra pessoa, sua administração.

24.2) Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o Sistema eletrônico encaminhará aviso de encerramento do modo normal da disputa, após o que transcorrerá período de tempo randômico (aleatório), que pode variar de 1 segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de disputa de lances.

25) Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do Sistema. Na tela será emitido um aviso e na seqüência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos licitantes.

26) O Sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

27) No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

28) Após o encerramento da fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar **deverá encaminhar, imediatamente (em até 02 horas após a convocação)**, através de fax ou e-mail, a planilha com a especificação do objeto e com os preços unitários e totais de cada item que componham o grupo (lote) arrematado (*vide “Forma de apresentação da Proposta”*), bem como todos os documentos de habilitação elencados no Anexo II deste Edital, e quando for o caso, os documentos que estejam solicitados no Anexo I, sob pena de

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

10 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

desclassificação da licitante, além das demais penalidades previstas neste Edital.

29) Ao licitante classificado em primeiro lugar caberá a apresentação, **pessoalmente** (ou entregue por portador / correios), da referida Proposta detalhada (*na forma indicada no item “Forma de apresentação da Proposta”*) e os documentos listados no Anexo II deste Edital (além dos documentos e amostras que eventualmente estejam solicitados no Anexo I), em **originais ou fotocópias autenticadas por Tabelião** ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (*Diário Oficial*) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A (nesse caso, o interessado deverá fazer contato com a CPL, que procederá a autenticação dos documentos, e devolvê-lo ao licitante, que deverá **protocolar o envelope no SETOR DE PROTOCOLO da SPTURIS** (ao lado da Recepção da Sede Administrativa). A proposta e os documentos deverão chegar no endereço constante do preâmbulo deste Edital, SETOR DE PROTOCOLO, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão, independentemente de comunicação do Pregoeiro**, sob pena de desclassificação da licitante, além das demais penalidades previstas neste Edital. O SETOR DE PROTOCOLO

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

procederá o recebimento, com carimbo contendo data, horário e nome do responsável pelo recebimento.

30) O Pregoeiro poderá solicitar no **chat de mensagens aberto no Sistema, desde o encerramento da disputa até a efetiva homologação do processo licitatório**, a documentação das demais licitantes classificadas, obedecendo a ordem de classificação, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital, ficando de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das mensagens e dos resultados naquele Sistema até a homologação do certame.

30.1) O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

31) No pressuposto de que todos os licitantes estejam obrigatoriamente habilitados para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax/email, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas por Tabelião ou em original), ao licitante vencedor do grupo (lote), assim como aos demais convocados.

32) Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

33) A autoridade competente da São Paulo Turismo S.A., observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

34) Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada VENCEDORA e, transcorridas as fases e os prazos legais, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

35) O acompanhamento dos resultados, mensagens do pregoeiro, recursos e atas pertinentes a este edital DEVERÃO ser consultados no Sistema LICITAÇÕES-E (www.licitacoes-e.com.br).

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

12 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO LICITANTE CONVOCADO

36) O licitante vencedor da disputa e todos os demais que forem convocados pelo Pregoeiro através do Sistema eletrônico, deverão apresentar **a proposta DETALHADA e os documentos exigidos nos Anexos I e II do Edital, conforme estabelecido nos itens 28 e 29**, devendo ser endereçados à Comissão Permanente de Licitações da SÃO PAULO TURISMO S.A., A/C. Pregoeiro, apresentando proposta e declarações que devem ser emitidas pelo licitante, em papel timbrado, constando ainda os dados da empresa, endereço completo, telefone para contato, fax, e-mail, data, nome do responsável legal e assinatura deste. Os documentos e proposta deverão ser protocolados no SETOR DE PROTOCOLO da SPTURIS (ao lado da recepção da Sede Administrativa).

37) A proposta a ser entregue pelo licitante vencedor e demais convocados, deve ser **detalhada**, segundo o modelo do ANEXO III-D, em original, em papel timbrado da licitante, com impressão em uma só das faces de cada folha, sem rasuras, devidamente datada e assinada, com a respectiva identificação e indicação do cargo de quem a assina, constando:

- a) O nome da empresa, razão ou denominação social, endereço completo, contendo o nº do CNPJ;
- b) A especificação dos serviços e/ou materiais ofertados, observando as especificações e condições elencadas no **ANEXO I** do presente Edital e demais informações que a licitante julgar necessárias, bem como a **marca** ofertada;
- c) os valores da **proposta final, contendo os preços unitários e totais, e ainda o preço global da proposta, em algarismos e por extenso** (*preços corrigidos de acordo com os eventuais lances ocorridos durante a sessão, cuja resultante deverá ser o preço para o valor unitário apresentado, com no máximo **DUAS casas depois da vírgula, sem necessidade de arredondamento**, com o detalhamento de todos os custos, diretos e indiretos, especificando encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, mão-de-obra, materiais, despesas diversas, lucro, enfim, todos os componentes de custo dos serviços necessários a adequada prestação do objeto de que trata este procedimento licitatório*).

Obs.: Fica entendido que o preço global da proposta é o somatório dos preços totais de cada item.

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

d) A forma de pagamento, a validade da proposta, o prazo de execução dos serviços e/ou a entrega de materiais, o prazo de garantia, etc., nos termos preconizados no **Anexo I** deste Edital.

Obs.: Na hipótese de omissão na proposta de quaisquer das informações elencadas no item 37 – alínea “d”, ficarão subentendidos os respectivos prazos definidos no Anexo I deste Edital.

38) A mera apresentação da proposta NO SISTEMA ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL – LICITAÇÕES-E (www.licitacoes-e.com.br) pelo interessado implicará na manifestação da sua **concordância em assumir inteira responsabilidade pela adequada e fiel execução do compromisso assumido**, dentro dos prazos estabelecidos e nos termos do presente Edital.

38.1) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do **licitante**, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

38.2) Não serão aceitas propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

39) A proposta deverá seguir o modelo constante do ANEXO III - D deste Edital e a declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta.

MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

40) As licitantes enquadradas nos regimes “Microempresa - ME” e “Empresas de Pequeno Porte - EPP” terão tratamento diferenciado e favorecido neste Pregão Eletrônico, conforme artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 56.475/15;

40.1) Serão consideradas, para os efeitos deste Pregão, “Microempresas” e “Empresas de Pequeno Porte” aquelas sociedades empresárias, sociedades simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e empresários enquadrados nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/06.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

14 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

40.2) Para a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, as licitantes deverão declarar tal condição, mediante os meios disponibilizados pelo Sistema.

40.3) A não indicação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no campo apropriado da proposta eletrônica, acarretará sua desclassificação.

41) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº 56.475/15, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas na legislação pertinente e, em especial, o disposto no item 57 II e 57 III deste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

42) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das empresas enquadradas como ME ou EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, a critério do Pregoeiro.

43) A não-regularização da documentação, nos termos do item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

44) As sanções cabíveis são as estabelecidas para as hipóteses de descumprimento total das obrigações assumidas, nas Leis federais 8.666/93 e 10.520/02 e neste edital (itens 57 II e 67).

COOPERATIVAS

45) Se a licitante for cooperativa de trabalho, aplicar-se-á o disposto no Ato Declarativo Interpretatório RFB nº 1, de 23 de janeiro de 2017, que alterou o Ato Declarativo Interpretatório RFB nº 5, de 25 de maio de 2015, em razão da Resolução do Senado federal nº 10, de 2016, que suspendeu a execução do inciso IV do art. 22 da Lei Federal nº 8.212/1991.

45.1) As sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do “caput” do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, exceto quando vedada a sua participação em licitações e

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 **PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17**

contratações, nos termos do § 1º do artigo 1º da Lei Municipal 15.944/13, poderão fazer jus aos benefícios concedidos pelo Decreto Municipal 56.475/15.

46) Nos termos da orientação firmada pela Receita Federal do Brasil, a alíquota de contribuição previdenciária devida pelo contribuinte individual que presta serviço a empresa ou a pessoa física por intermédio de cooperativa de trabalho é de 20% (vinte por cento) sobre o salário de contribuição definido pelo inciso III ou sobre a remuneração apurada na forma prevista no § 11, ambos do art. 28 da Lei nº 8.212/1991.

47) O presente edital obedece integralmente o acordado no Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público do Trabalho e a São Paulo Turismo S/A, homologado pelo MM. Juiz da 29ª Vara do Trabalho de São Paulo, nos autos da Ação Civil Pública, Processo nº 2649/2002 e do Decreto Municipal nº 52.091/11, art 1º § 2º, I.

48) Os serviços devem ser prestados com absoluta autonomia dos cooperados em relação ao tomador de serviços.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

49) A disputa de lances no Sistema dar-se-á pelo **PREÇO GLOBAL**. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações técnicas e condições definidas no Anexo I deste, bem como as exigidas no presente Edital.

DOS RECURSOS

50) O licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo em até 24 (vinte e quatro) horas após a “Declaração do Vencedor” no Sistema, manifestando **obrigatoriamente sua intenção** de recurso com **registro da síntese** das suas razões, no **campo apropriado do Sistema (“acolhimento de recurso”)**. O Pregoeiro fará análise da **motivação** da intenção de recurso, procedendo então sua aceitabilidade ou cancelamento. O licitante terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso e igual prazo terão as demais licitantes para a apresentação das contra-razões, contado do término do prazo da recorrente.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

16 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

50.1) O encaminhamento do registro de intenção de recurso é possível somente por meio eletrônico (Sistema LICITAÇÕES-E).

50.2) É assegurada vistas imediatas dos autos a qualquer interessado, após o Pregoeiro “declarar o vencedor”, alterando o status da licitante arrematante para “Declarado Vencedor” no Sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

51) A falta de manifestação **motivada** da intenção do recurso no Sistema (“Acolhimento de Recurso”), no prazo máximo de 24 horas a partir da declaração de vencedor, quando abre-se o prazo para manifestação (conforme indicado no item 50), importará a decadência do direito de recurso.

52) Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

53) Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

54) As razões de recurso ou de contra-razões de que trata o item 50 deverão ser endereçados à Avenida Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana, São Paulo – SP, A/C Comissão Permanente de Licitações.

55) Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

56) O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

57) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação, ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à São Paulo Turismo S.A. pelo infrator:

I - advertência;

II - multa;

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 **PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17**

III - Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, quando houver;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

58) A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

59) No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

60) Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

61) A advertência poderá ser aplicada quando ocorrer, em especial:

I - execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

62) Em caso de infrações, a São Paulo Turismo S.A. poderá aplicar as seguintes penalidades de multa:

I - Quando da convocação para assinatura do respectivo Termo Contratual ou retirada do seu substitutivo, se a empresa adjudicatária não o fizer ou não entregar a documentação exigida como condição de assinatura do contrato, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da convocação, a mesma será penalizada na forma da legislação em vigor e acarretará na aplicação de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total adjudicado;

II - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou sobre o valor referente à fração do objeto do contrato não executada na forma solicitada, a critério exclusivo da SÃO PAULO TURISMO, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro da porcentagem que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), porcentagem esta que será a aplicada em caso de inexecução total do contrato;

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

18 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

III - Multa de 1% (um por cento) se houver atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, a ser calculada por dia que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato à época ou do saldo não atendido, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela SÃO PAULO TURISMO ou da aplicação das sanções administrativas;

63) Em caso de inexecução total do compromisso, ensejará na rescisão unilateral e será aplicada a multa no importe de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

64) As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, não terão caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

65) A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados à São Paulo Turismo S.A. serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

66) A CONTRATADA desde logo autoriza a SÃO PAULO TURISMO a descontar dos valores por ela devidos o montante das multas a ela aplicadas.

67) A suspensão temporária poderá ser aplicada quando ocorrer, em especial:

I - reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;

II - atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;

III - reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;

IV - irregularidades que ensejem a rescisão contratual;

V - condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

VI - prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;

VII - prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o licitante idoneidade para contratar com a São Paulo Turismo S.A.

VIII – Desistência da proposta comercial, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

68) A declaração de inidoneidade poderá ser proposta ao Diretor Presidente da São Paulo Turismo S.A. quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo da SÃO PAULO TURISMO, evidência de atuação com interesses escusos, inclusive apresentação de documentos falsos ou falsificados ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo à SÃO PAULO TURISMO ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

69) Na hipótese do licitante vencedor deixar de entregar a planilha de preços ou documentação, no prazo fixado nos itens 28 e 29 deste Edital e/ou em seu anexo I, respectivamente, ou ainda desistir da sua proposta, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) do valor total proposto.

69-A) Na hipótese do licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte apresentar proposta ou formulário, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total proposto.

FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

70) Homologada a licitação pela autoridade competente, a São Paulo Turismo S.A. convocará regularmente a adjudicatária para assinar e retirar o respectivo Termo Contratual, ou o seu substitutivo, no prazo de até dois (02) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

71) Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Controladoria a cada pagamento.

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

72) Todas as condições contratuais estão dispostas no Anexo IV - Minuta do Contrato, ou, conforme o caso, Minuta de Ordem de Compra, prevalecendo para o caso de cessão, transferência ou subcontratação, o constante no subitem 72.1.

72.1) O objeto a ser contratado não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

20 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

DISPOSIÇÕES FINAIS

73) No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o Sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

74) A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a São Paulo Turismo S.A. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos licitantes da licitação.

75) O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

76) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

77) Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/ inabilitação.

78) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

79) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

80) As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas através do Sistema Eletrônico de Compras, na página correspondente à licitação, e poderão ser

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17

PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

estendidas aos licitantes por qualquer outro meio de comunicação ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

81) Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após ou durante a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

82) Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

São Paulo, 27 de agosto de 2017.

Paulo Rogerio de Almeida
Pregoeiro
Comissão Permanente de Licitações



Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

22 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

LOTE 1

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de transformador a seco de 300KVA.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição deste equipamento é para substituição de um transformador que fazia os sistemas elétricos de emergência do Palácio das Convenções, pois o transformador que estava instalado no local queimou, e após análise de empresas do ramo, o mesmo não pode ser reparado, a única empresa que disse possível reparar o equipamento é a fabricante do mesmo, porém o preço do reparo é da ordem de 90% do valor de um novo e ainda sem garantia, ou seja, é necessária a sua substituição.

Outro fator importante para a substituição do transformador é a necessidade de alterações e adequações na Subestação Elétrica do Palácio das Convenções, aonde estão sendo feitas uma série de intervenções com o intuito de adequar as instalações elétricas as Normas Vigentes, fato que sem o transformador não será possível, pelo falta do circuito exclusivo de sistemas elétricos de emergência, separados dos demais circuitos de energia. Para a continuidade do funcionamento das atividades do Palácio das Convenções com a queima do transformador, a única solução possível foi interligar circuitos do sistema elétrico de emergência em circuitos de energia comuns.

Além dos fatores acima há também um muito importante que é a mudança necessária na concepção do sistema elétrico do Palácio das Convenções, em que seja possível que todo o Palácio das Convenções possa operar em gerador, situação que só pode ser possível com a substituição do transformador queimado, tal alteração vai trazer uma opção para nossos clientes em eventos que hoje ao instalar geradores no Palácio das Convenções, atendem apenas uma pequena parcela de nossas instalações.

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

3. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

O transformador a ser fornecido deverá seguir rigorosamente as especificações deste caderno Técnico. Para liberação da entrega do transformador a CONTRATADA deverá fornecer os desenhos técnicos do mesmo para a CONTRATANTE que irá aprovar os mesmo para a produção do transformador.

NOTA IMPORTANTE: Os desenhos técnicos deverão ser fornecidos a CONTRATANTE em até 10 dias úteis do recebimento da Ordem de Compra.

4. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DOS PRODUTOS

O transformador a ser entregue deverá ser do tipo refrigeração a seco com as seguintes características:

- Estar em conformidade com as normas da ABNT, em especial a 5356-11;
- Possuir potência nominal de 300KVA em serviço contínuo;
- Sistema de refrigeração a seco;
- 3 fases;
- Tensão nominal de Alta Tensão 13800 Volts com TAPS 13800/13200/12600/12000/11400;
- Tensão nominal de Baixa Tensão 220V;
- Tensão aplicada/impulso de AT/BT AT = 34/95 BT= 3/N.A.
- Grupo de ligação Dyn1;
- Frequência nominal de 60Hz;
- Classe ambiente E2, Clima C2 e Fogo F1;
- Altitude de instalação para até 1000 metros;
- Local de instalação interno com grau de proteção IP 20;
- Classe térmica de material isolante do tipo F (155°C);

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

24 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

- Elevação de temperatura máxima de 100°C – máxima temperatura ambiente 40°C;
- Isento de descargas parciais;
- Impedância a potência / tensão nominal 5.50%;
- Localização dos terminais AT e BT Superior padrão;
- Estrutura de sustentação do núcleo (viga) – em aço carbono pintado a pó em poliéster na cor LI 72320, acabamento liso;
- Núcleo em aço silício pintado em duas demãos na cor Munsell N1;
- Cubículo de proteção em aço carbono;
- Barramentos de ligação em alumínio na cor RAL 3016;
- Elementos de fixação, parafusos, prisioneiros, porcas e etc zincados a quente;
- Demais características e acessórios conforme padrão.

OBSERVAÇÕES

1. A licitante deverá informar, no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS do Sistema Eletrônico (licitações-e) e na sua PROPOSTA (ANEXO III-E deste Edital), a MARCA dos produtos ofertados.
2. O prazo de vigência do contrato será de 30 dias após a entrega do equipamento na São Paulo Turismo S/A.

CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

O material deverá ser entregue na Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (CMP) da São Paulo Turismo S.A., localizado à Rua Professor Milton Rodrigues, s/nº, portão 31, Parque Anhembi, Santana, São Paulo, SP, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:30hs, em no máximo 90 (noventa) dias após o a aprovação dos desenhos técnicos enviados e aprovados pela Gerência de Engenharia e Manutenção da São Paulo Turismo S.A.

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. O fabricante deve fornecer por meio de manual e/ou folheto a parte, a orientação e/ou instrução para uso, manutenção, conservação e/ou qualquer restrição que se fizer necessário.
2. O fabricante deve dar garantia de reposição contra qualquer defeito de fabricação, durante a vida útil e condições normais de utilização.
3. O transformador deverá ser entregue em local a ser definido pela São Paulo Turismo S.A., dentro das dependências do Parque Anhembi.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.
2. Atestar a Nota Fiscal / Fatura de acordo com a entrega efetuada ou serviço prestado, quando em conformidade com o contrato, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento, conforme segue:
 - a. Receber provisoriamente o objeto, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação do documento fiscal por parte do contratado, exceto os casos previstos nos incisos I, II e III do Art. 74 da Lei 8.666/93;
 - b. Receber definitivamente o objeto, por funcionário distinto do subitem anterior, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório de que trata o item 2.1 antecedente, ou 15 (quinze) dias úteis, contados da data do encerramento do serviço prestado se o recebimento provisório for dispensável.
 - c. As disposições dos itens 2.1 e 2.2 ficam condicionadas ao regramento contido nos artigos 73 e 74 da Lei Federal 8.666/93.
3. Fiscalizar a execução do ajuste.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

26 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

RECEBIMENTO DO OBJETO

1. O objeto do contrato somente será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste e com o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e arts. 50 e 51 do Decreto Municipal 44.279/03.
2. Após a entrega do material, a CONTRATADA comunicará por escrito ao funcionário responsável pela fiscalização do contrato, que atestará e lavrará termo de recebimento provisório, assinado pelas partes, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação.
3. Funcionário ou comissão designada procederá à observação do serviço prestado no prazo de 10 (dez) dias úteis. Verificando-se vícios, defeitos ou incorreções, a contratada fica obrigada a repará-los. Estando adequada a execução do objeto aos termos contratuais, lavrar-se-á termo de recebimento definitivo, assinado pelas partes.
4. Os termos de recebimento provisório e definitivo não eximirão a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato e da legislação em vigor.
5. A responsabilidade da contratada pela qualidade, correção e segurança dos serviços executados subsistirá na forma da lei, mesmo após seu recebimento definitivo.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. Após a entrega do equipamento, a CONTRATADA emitirá nota fiscal ou fatura e, em até 3 (três) dias úteis da sua emissão, entregará no Setor Protocolo Geral da contratante, situado na Avenida Olavo Fontoura, 1.209, portão 35, Município de São Paulo – SP. Na hipótese de nota fiscal eletrônica de outros Estados ou Municípios, seu encaminhamento poderá ser feito eletronicamente, no e-mail rpvicente@spturis.com, no prazo estipulado. Juntamente com a nota fiscal ou fatura, a contratada deverá entregar certidões fiscais atualizadas.
2. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento definitivo. Recaindo o último dia do prazo em sábado, domingo ou feriado, o pagamento se fará no primeiro dia útil subsequente.
3. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que forem cumpridas.
4. Ocorrendo eventual atraso no pagamento, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação de mora (TR+0,5% “*pro-rata tempore*”), observando-se para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu, nos termos da Portaria 5/12 da Secretaria Municipal de Finanças.

5. Não será realizado o pagamento se em nome da contratada constarem pendências no “Cadastro Informativo Municipal – CADIN.”

Valor Estimado para a Contratação

O Valor estimado para a contratação é de: R\$ 31.777,25 (trinta e sete mil, setecentos e setenta e sete, vinte e cinco centavos)

Item	Quant.	unid.	Transformador a seco 300KVA	VLR Unit. (R\$)	VLR Total (R\$)
1	1	unid.	Contratação de empresa para fornecimento de Transformador a seco de 300 KVA	R\$ 31.777,25	R\$ 31.777,25

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

28 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

1 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1) O licitante convocado deverá encaminhar, nos termos do Edital, a seguinte documentação exigida como condição habilitatória:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1.1 - No caso de firma individual: Prova de registro na Junta Comercial ou repartição Correspondente.

1.1.2 - No caso de Sociedade Mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

1.1.3 - No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo ou Estatuto Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado da ata da assembleia, devidamente registrada que elegeu a última diretoria.

1.1.4 - No Caso de Sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

1.1.5 - No caso de Cooperativa: Atas das Assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor, devidamente arquivadas na Junta Comercial, e Ata de Eleição dos Administradores em exercício de mandato. Ata da sessão em que os cooperados autorizam a Cooperativa a contratar o objeto desta licitação. Listagem contendo o nome de todos os cooperados.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1.2.1 - Prova de inscrição no **CNPJ**.

1.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Esta comprovação poderá ser feita

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ainda através da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, onde conste que a certidão abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991.

1.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF / FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal.

1.2.4 - **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

1.2.5 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por intermédio da “**Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**”, expedida pela Procuradoria Geral do Estado (Coordenadoria da Dívida Ativa) ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência (Anexo III-B), assinada pelo Representante Legal do Licitante sob as penas da Lei; a “Certidão de regularidade de ICMS/Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços”, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, será aceita somente na hipótese de impossibilidade de emissão da certidão negativa expedida pela PGE/SP no respectivo endereço eletrônico, conforme Resolução Conjunta SF/PGE nº 03 de 13/08/10.

1.2.5.1. Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Estado de São Paulo, a mesma deverá apresentar a Prova de Regularidade (Certidão Negativa de Débitos) do Estado onde a empresa está sediada e uma “Declaração”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, de que nada devem à Fazenda do Estado de São Paulo.

1.2.6 - **Declaração** para fins do disposto no Artigo 27, Inciso V, da Lei Federal nº 8666/93, conforme Anexo III deste Edital.

1.2.7 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

30 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.3.1. **Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, extrajudicial ou de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.3.1.1 No caso de sociedade simples, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.3.1.2 No caso de certidão positiva, a proponente deverá juntar a certidão de objeto e pé, expedida pelo ofício competente esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

1.4 – QUALIFICAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.4.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte e Cooperativa, conforme o art. 34 da Lei Federal 11488/07, a licitante deverá apresentar declaração, conforme Anexo III-A deste Edital, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que se enquadra nessa condição, nos termos e para os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/06, e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Essa declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante , e deverá ser emitida na data desta licitação.

Não será aceita Declaração emitida com data anterior à da licitação, bem como Declaração emitida de forma genérica e/ou contendo 'prazo de validade', uma vez que a condição tanto para o enquadramento, quanto para a utilização dos benefícios previstos na LC-123/06 e na LC-147/14, deve estar efetivamente caracterizada na data da sessão pública da licitação.

OBSERVAÇÕES

1. A documentação de que trata este Anexo deverá ser apresentada em **original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por Tabelião ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (Diário Oficial) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A.** Após examinados pelo Pregoeiro, os referidos documentos serão anexados aos autos do

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

Processo de Compras. O horário de atendimento da CPL para autenticação de documentos é das 09:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:30h. Não será feita autenticação de documentos fora do horário estabelecido. Os documentos autenticados serão devolvidos ao interessado, que deverá protocolar todos os documentos e proposta, no Setor de Protocolo da SPTURIS.

2. Quando se tratarem de Documentos / Certidões obtidas e expedidas pela *Internet*, a Comissão de Licitações promoverá a devida verificação da autenticidade e da validade das mesmas junto aos endereços eletrônicos pertinentes, como condição "*sine qua non*" para a devida habilitação da licitante no certame.
3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, **serão considerados válidos os emitidos até 180 (cento e oitenta) dias corridos**, antes da data de abertura desta licitação, excetuando-se os Atestados de Capacidade Técnica, cuja validade é indeterminada.
4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome e com o CNPJ da empresa **licitante**.
 - 4.1) Quando a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - 4.2) Quando a empresa licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza e comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
5. Os documentos comprobatórios, se forem apresentados na forma de **protocolo** e/ou se tiverem com os respectivos **prazos de validade vencidos**, não serão aceitos e acarretarão a desclassificação da licitante.
6. Por força do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05 e no Decreto Municipal nº 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. (SPTuris) está impedida de contratar e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Controladoria da SPTuris a cada pagamento.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

32 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

7. Serão aceitas como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeitos de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
 - 8. Todas as certidões deverão estar válidas na data da CONVOCAÇÃO da Licitante classificada. Esse aviso é válido para todos os licitantes classificados, inclusive os que eventualmente forem convocados após a data da disputa.**
 9. O^(a) pregoeiro^(a) poderá - a qualquer momento e sempre que julgar necessário - consultar os Setores Técnicos da SÃO PAULO TURISMO S.A., no intuito de dirimir dúvidas e obter subsídios quanto à adequada aferição dos documentos de habilitação e das propostas comerciais ofertadas.
 10. **As DECLARAÇÕES deverão ser emitidas pela licitante, digitadas em papel timbrado, contendo a razão social, endereço completo, telefone e email.**
-

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17
PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (.).

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

34 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

MODELO DE DECLARAÇÃO ME / EPP/COOPERATIVA

DECLARAÇÃO DE ME/EPP/COOPERATIVA

Eu _____, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. _____ e do CPF nº. _____, representando neste ato a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, Inscrição Estadual sob o nº. _____, com sede _____, declaro para todos os fins de direito e sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro – CPB e das Sanções Administrativas previstas na Legislação pertinente, que a empresa supracitada se enquadra na condição de ME/EPP ou COOPERATIVA conforme art. 34 da Lei Federal 11.488/07, nos termos e para todos os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa condição

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO III – B - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5 DO ANEXO II

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, que não está
sujeita ao recolhimento de ICMS, e, portanto, não há emissão em seu nome de certidão
de regularidade do referido tributo, expedida pela **Procuradoria Geral ou Secretaria da
Fazenda Estadual.**

.....
(data)

.....
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

36 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO III – C - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5.1 DO ANEXO II

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no item 1.2.5.1 do Anexo II do Edital, que não está cadastrada como contribuinte
no Estado de São Paulo e portanto nada deve à Fazenda do Estado de São Paulo.

Esta declaração **acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos Estaduais** referente a regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços desta empresa, **ou ainda acompanha a Declaração modelo Anexo III-B.**

.....
(data)

.....
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO III – D - MODELO DE PROPOSTA

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

PROPOSTA

Nome da empresa:
CNPJ:
Insc. Estadual:
Endereço:
Telefone:
E-mail:

Modelo de planilha a ser preenchida

<u>DESCRIÇÃO DO MATERIAL / SERVIÇO</u>				VLR Unit. (R\$)	VLR Total (R\$)
Item	Quant.	unid.	Transformador a seco 300KVA		
1	1	unid.	Contratação de empresa para fornecimento de Transformador a seco de 300 KVA		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$)					

CUSTOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Mão de Obra		%		
Material		%		
Frete		%		
Tributos		%		
Lucro		%		
VALOR GLOBAL				

Prazo de entrega: CONFORME EDITAL

Condição de Pagamento: CONFORME EDITAL

Garantia (quando houver):

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

38 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

Prazo de validade da proposta: CONFORME EDITAL

Observações:

- 1) Em caso de diversos itens e subitens, a empresa deverá informar os preços de cada um;
- 2) A proposta deverá conter o descritivo de todo o serviço e/ou material ofertado, inclusive contendo as marcas ofertadas e outras informações pertinentes ao objeto.
- 3) Esta proposta está vinculada ao Edital do Pregão Eletrônico **052/17**.

DECLARAÇÃO QUE ACOMPANHA A PROPOSTA

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA SOB AS PENAS DA LEI:**

- 1) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) Que não foi declarada inidônea e não está impedida ou suspensa de participar de licitações.
- 3) Declara ainda sob as penas da lei, em especial o art, 299 do Código Penal Brasileiro que:
 - (a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente pela(razão social) e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
 - (b) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
 - (c) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
 - (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da SÃO PAULO TURISMO antes da abertura oficial das propostas; e
 - (e) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
 - (f) Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação** referente ao presente Pregão Eletrônico.

Data e assinatura do representante legal

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

ANEXO IV – ORDEM DE COMPRA

OBJETO: Aquisição, com fornecimento integral, de transformador a seco de 300KVA, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

MINUTA DE CONTRATO

CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRAZOS

- 1.1- Os equipamentos e materiais serão fornecidos de acordo com as especificações, cláusulas e condições estipuladas neste instrumento, na proposta comercial e no Edital e seus anexos (quando houver), e deverão ser entregues, impreterivelmente, nas datas previstas nesta “Ordem de Compra”, no almoxarifado da Contratante, ou em outro local que vier a ser expressamente informado na ocasião da entrega.
- 1.2- Salvo se expressamente disposto em contrário, os preços aqui estipulados são fixos e irrevogáveis, estando neles compreendidos:
 - a) Custos de embalagem;
 - b) Frete e seguro até o local de entrega indicado nesta “OC”, bem como os de ensaios e testes previstos ou que sejam normais para o tipo de fornecimento.
- 1.3- No caso de ocorrerem motivos de força maior, definidos no parágrafo único do Art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro, poderá ser concedida a dilação do prazo de entrega, por tantos dias quanto durarem os eventos mencionados, desde que, comprovadamente, influam nos prazos de entrega.
- 1.4- Eventuais atrasos na entrega de materiais, por parte dos fornecedores da Contratada não constituirão motivo para prorrogação do prazo de entrega estipulado nesta “OC”. A Contratada assume responsabilidade exclusiva pela observância do prazo fixado.
- 1.5- A Contratada é obrigada a providenciar por sua conta os seguros e o transporte das mercadorias até os locais de entrega indicados nesta “OC”.
- 1.6- Cada volume deve ser convenientemente embalado e identificado com o nome São Paulo Turismo S/A, local e destino, número da “OC”, indicando os itens da “OC” incluídos no referido volume.
- 1.7- Esta “Ordem de Compra” entrará em vigor a partir da data de sua emissão.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO

- 2.1- A qualquer tempo, e independentemente de qualquer formalidade, a Contratante poderá verificar, no local, a fabricação dos materiais e equipamentos objeto do presente instrumento, através de pessoa devidamente credenciada, assegurando-lhe a Contratada amplo acesso a todas as informações relativas ao cumprimento desta “Ordem de Compra”.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

40 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

- 2.2- A fiscalização exercida pela Contratante não elimina, em hipótese alguma, a responsabilidade da Contratada pela perfeição técnica dos materiais e equipamentos entregues.
- 2.3- Todo o material entregue, se considerado inadequado e rejeitado pela fiscalização, deverá ser substituído, refazendo-se, sob exclusiva responsabilidade da Contratada e sem qualquer ônus para a Contratante.
- 2.4- Os responsáveis pela fiscalização verificarão se o material fornecido pela Contratada confere com a descrição constante da proposta comercial em quantidade e qualidade, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicarão o fato à autoridade superior, no prazo máximo de cinco dias, para adoção das medidas cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1- efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas neste termo;
- 3.2- fornecer à Contratada documentos, informações e demais elementos que possuir, ligados à presente "OC";
- 3.3- exercer a fiscalização do contrato, na forma da cláusula segunda;
- 3.4- receber provisória e definitivamente o objeto desta "OC" nas formas definidas;

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1- proceder à entrega do objeto desta aquisição em conformidade com o previsto nesta "OC", em sua proposta comercial, no instrumento convocatório e seus anexos (quando houver), e em legislação específica para objetos que o exijam;
- 4.2- responder pela qualidade e garantia dos materiais ou equipamentos que fornecer;
- 4.3- reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais ou equipamentos que apresentarem defeitos, vícios ou incorreções resultantes de fabricação, concepção, matéria-prima, componente ou transporte, ou que não estiverem de acordo com as exigências e especificações técnicas;
- 4.4- manter-se, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 4.5- manter no local da entrega um responsável para prover o que disser respeito à sua execução;
- 4.6- atender a todos os ditames da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal cabíveis.

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 **PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17**

CLÁUSULA QUINTA: RECEBIMENTO – ENSAIOS – INSPEÇÕES E TESTES

- 5.1- Recebidos definitivamente os materiais e equipamentos constantes desta “OC”, o que ocorrerá sempre após os testes e ensaios, a Contratante expedirá um relatório de recebimento (RR). Este “RR” autorizará o pagamento de respectiva fatura, obedecidos os prazos e as condições de pagamento ajustados.
- 5.2- Os ensaios, testes e inspeções, que estiverem previstos no processo de fornecimento ou que sejam normais para o tipo de fornecimento, deverão ser realizados e serão motivos de relatório que atestem os resultados dos mesmos, a fim de que possam ser liberadas as parcelas do pagamento correspondentes, correndo por conta do fornecedor as respectivas despesas, salvo disposição expressa em contrário nesta “OC”.
- 5.3- As despesas de material e pessoal para realização de novos ensaios e inspeções, que sejam necessários em decorrência de fato imputável ao fornecedor, não serão de responsabilidade da Contratante. Se qualquer material ou equipamento for rejeitado, todos os ônus e despesas decorrentes ocorrerão por conta da Contratada.

CLÁUSULA SEXTA: DA GARANTIA

- 6.1- Dentro dos prazos previstos, a Contratada garantirá o perfeito funcionamento e qualidade dos materiais e equipamentos fornecidos, devendo substituí-los ou repará-los, sem nenhum ônus para a Contratante, caso apresentem qualquer defeito decorrente da fabricação, concepção, matéria-prima ou componente, ou ainda no caso de não estarem de acordo com as especificações técnicas respectivas, sob pena de aplicação das penalidades descritas na cláusula oitava. Ocorrendo quaisquer das falhas acima, o período de garantia será suspenso, até que as mesmas sejam sanadas. No caso de substituição ou reparação substancial, iniciar-se-á um novo período de garantia.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

- 7.1- A Contratante pagará à Contratada o valor constante nesta Ordem de Compra nas condições e prazos nela estabelecidos.
- 7.2- A Contratada deverá encaminhar a fatura para pagamento ao Protocolo Geral, localizado na Sede Administrativa da São Paulo Turismo S.A., situada na Avenida Olavo Fontoura, n.º 1.209, acompanhada das certidões negativas atualizadas do INSS, FGTS, Tributos Mobiliários, Tributos Estaduais (quando for o caso) e Tributos Federais.
- 7.3- As notas fiscais e as faturas serão extraídas com referência a somente uma “OC”, devendo constar obrigatoriamente nestes documentos o número da “OC”, os números dos itens da “OC” de que tratam as respectivas faturas, os dados da embalagem e o número de seus volumes.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

42 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

- 7.4- Todos os documentos a serem emitidos pela Contratada deverão se reportar à sede ou à filial que participou do processo de contratação, cujos dados encontram-se registrados na presente “OC”.
- 7.5- Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo está impedida de efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. A verificação da inscrição será feita no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin>.

CLÁUSULA OITAVA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

- 8.1- Quando da convocação, via fax ou e-mail, para retirada da respectiva Ordem de Compra, se a empresa que tiver se comprometido não o fizer, no prazo máximo de dois (02) dias úteis, a contar da data da convocação, será penalizada na forma da legislação em vigor e acarretará na aplicação de multa equivalente a dez por cento (10%) do valor total deste termo.
- 8.2- A Contratada estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.
- 8.3- O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a Contratada à multa de mora de um por cento (01%) por dia que exceder o prazo estipulado ou do saldo não atendido sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Contratante e/ou da aplicação das demais sanções administrativas, a incidir sobre o valor da OC.
- 8.4- Em caso de inexecução parcial do compromisso assumido com a Contratante, a Contratada ficará sujeita à incidência de multa de 05% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, ou sobre o valor referente à fração do objeto do contrato não executado na forma solicitada, a critério exclusivo da Contratante, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro da porcentagem anteriormente aplicada, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento).
- 8.5- A inexecução total do compromisso ensejará na rescisão unilateral e será aplicada multa no importe de vinte por cento (20%) sobre o valor total contratado podendo também ser aplicada a suspensão por tempo determinado de participar de licitações e de contratar com a São Paulo Turismo S.A. e com a Administração Pública Municipal, com base nos termos dos Artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as conseqüências previstas no Artigo 87 da mesma lei.
- 8.6- Eventuais débitos ou penalidades, aplicadas à Contratada após o devido procedimento, poderão ser ressarcidos por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a Contratada tenha a receber da Contratante, seja no

Processo nº	Folha nº
0263/17	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a Contratante, ou poderão ser descontados da garantia prestada, se houver, ou ainda ser cobrado judicialmente.

- 8.7- As penalidades serão aplicadas sem prejuízos das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA NONA: DA RESPONSABILIDADE

- 9.1- A Contratada é responsável por danos causados por si e por seus empregados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.
- 9.2- A Contratada é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo a Contratante, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO, EXTINÇÃO UNILATERAL, E RESCISÃO DA ORDEM DE COMPRA

- 10.1- A presente "OC" poderá ser alterada, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstâncias supervenientes, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, através de Termo de Aditamento.
- 10.2- A ocorrência das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive o não cumprimento das obrigações assumidas na presente "OC", autorizam, desde já, a Contratante rescindir, unilateralmente, o contrato independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.
- 10.3- A presente "OC" poderá ser rescindida por ato unilateral da Contratante, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, sem que caiba à Contratada direito a indenizações de qualquer espécie com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como pelos motivos relacionados nos artigos 78 e 79 do mesmo diploma legal.
- 10.4- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de compras, assegurado à Contratada o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso

44 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1- A presente “OC” não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento da Contratante, sob pena de imediata rescisão.
- 11.2- Se permitida a cessão ou transferência pela Contratante, o cessionário será integralmente responsável por todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.
- 11.3- Se permitida a subcontratação pela Contratante, ficarão solidariamente responsáveis o contratado e o subcontratado por todos os direitos e obrigações que do contrato advierem e deverão atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FORO DE ELEIÇÃO

- 12.1- Para dirimir dúvidas ou questões resultantes desta “OC”, as partes elegem o Foro da Cidade de São Paulo, Comarca da Capital, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA ACEITAÇÃO EXPRESSA

- 13.1- A Contratada, por seu representante legal, aceita todas as cláusulas e condições nesta Ordem de Compra e se compromete a cumprir todas as obrigações aqui assumidas.



Processo nº	Folha nº
0263/17	

45 de 46

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

MODELO DA ORDEM DE COMPRA PREENCHIDA PELA SPTURIS



São Paulo
turismo
www.spturis.com



ORDEM DE COMPRA
nº **0**

0/1/1900

CONTRATANTE					
Empresa: SÃO PAULO TURISMO S/A			Endereço: Avenida Olavo Fontoura, 1.209 - Parque Anhembi - Santana		
CNPJ: 62.002.886/0001-60	Inscr. Est.: 104.969.196.117	Cidade: São Paulo	Estado: SP	CEP: 02012-021	
Fone / Fax / E-Mail: #N/D			Responsável / Cargo:		
CONTRATADA					
Empresa: -			Endereço: 0		
CNPJ: 00.000.000/0000-00	Inscr. Est.: 000.000.000.000	Cidade: 0	Estado: 0	CEP: 00000-000	
C.C.M.: -	Fone / Fax: -	Responsável / Cargo: 0		E-mail: 0	
CONDIÇÕES					
Modalidade: 0/1/1900		Processo de Compras: 0		Cotação Eletrônica: 0	
Condições de Pagamento: 0/1/1900		Prazo de Entrega:		Data da Proposta: 0/1/1900	
SCS: 0		Área Requisitante:		Centro de Custo / Código Orçamentário: 0	
Local de Entrega:		0/1/1900		Horário de Entrega:	
OBJETO					
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Unit. R\$	Total R\$
Valor Total em Reais:				R\$	0,00
AUTORIZAÇÕES					
Deverá constar expressamente na N.F. o número desta Ordem de Compra					
OC n.º 0					
Recebemos o fax da OC e estamos de acordo com a contratação.					
Assinatura: _____			Carimbo: _____		
Nome (legível): _____			Data: _____		

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021
E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0263/17	verso



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052 / 17 PROCESSO DE COMPRAS Nº 0263/17

MODELO VERSO

ORDEM DE COMPRA - Licitações

- CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRAZOS**
- Os equipamentos e materiais serão fornecidos de acordo com as especificações, idéias e condições estabelecidas neste instrumento, na proposta comercial e no Edital e seus anexos (quando houver), e deverão ser entregues imediatamente, nas datas previstas nesta "Ordem de Compra", na apresentação da Contratante, ou em outro local que vier a ser expressamente informado na ocasião da entrega.
 - Salvo se expressamente disposto em contrário, os preços aqui estipulados são fixos e irrevogáveis, estando estes compreendidos:
 - Quilte e fiação até o final de entrega indicado nesta "OC", bem como as de ensaio e testes previstos na que sejam necessários para o tipo de fornecimento aqui especificado;
 - No caso de cancelamento da compra, antes de ser entregue, o preço será definido no artigo 1º do Novo Código Civil Brasileiro, no caso de cancelamento a pedido da parte de entrega, por termos não quanto ao item de entrega mencionados, desde que, comprovadamente, influir nos preços de entrega;
 - Eventuais atrasos na entrega de materiais, por parte dos fornecedores da Contratante não constituirão motivo para alteração do prazo de entrega estabelecido nesta "OC". A Contratante assume responsabilidade exclusiva pela observância do prazo estabelecido;
 - A Contratante é obrigada a providenciar por sua conta os seguros e a cobertura das mercadorias até as locais de entrega indicadas nesta "OC";
 - Cada volume deve ser convenientemente embalado e identificado com o nome São Paulo Turismo S/A, local e destino, número da "OC", medindo os itens de "OC" incluídos no referido volume;
 - Esta "Ordem de Compra" deverá ser vista e aceita por cada uma das partes.

- CLÁUSULA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO**
- A qualquer tempo, e independentemente de qualquer formalidade, a Contratante poderá verificar, no local, a fabricação dos materiais e equipamentos, objeto do presente instrumento, através de pessoa devidamente credenciada, acompanhada a Comissão Anonima a todos os procedimentos relativos ao cumprimento desta "Ordem de Compra".
 - Qualquer alteração ou modificação no contrato deverá ser aprovada por escrito pela Contratante, sob pena de nulidade, ficando o fornecedor obrigado a cumprir o que estiver em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento, sob pena de nulidade e multa de 20% (vinte por cento).
 - Fica a responsabilidade da Contratante e de seu qualificar para a Contratante, em caso de descumprimento da proposta comercial em quantidade e qualidade, de imediato o que for necessário à regularização dos itens ou defeitos observados, na que estiver à sua competência, comunicando o fato à autoridade superior, no prazo máximo de cinco dias, para adoção das medidas cabíveis.
- CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
- efetuar os pagamentos devidos à Contratante, nos condições estabelecidas neste termo;
 - fornecer à Contratante documentos, informações e demais elementos que possam, quando à presente "OC";
 - exercer a fiscalização do contrato, na forma da cláusula segunda;
 - receber proposta e definitivamente o objeto desta "OC" nas formas seguintes:
- CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- atender à entrega do objeto desta aquisição em conformidade com o presente nesta "OC", em sua proposta comercial, no prazo máximo estabelecido e seus anexos (quando houver), e em legislação específica para objetos que e coligi;
 - responder pela qualidade e garantia dos materiais ou equipamentos que fornecer;
 - reportar, corrigir, renovar, substituir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais ou equipamentos que apresentarem defeitos, vícios ou incorreções resultantes de fabricação, conservação, manuseio, armazenamento ou transporte, ou que não estiverem de acordo com as especificações técnicas; as alterações de materiais, durante toda a vigência deste contrato, em conformidade com as especificações técnicas; as alterações de materiais no local de entrega, em conformidade com as especificações técnicas;
 - atender a todos os termos da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal cabíveis;

- CLÁUSULA QUINTA: RECEBIMENTO - INPECOS - INSPEÇÕES E TESTES**
- recebimento definitivo dos materiais e equipamentos com esta "OC", a que se refere sempre após os testes e inspeções, a Contratante emitida em nome de recebimento (PR). Este "PR" autorizará o pagamento de respectiva parcela, a ser paga em parcelas sucessivas, de acordo com o cronograma de pagamentos estabelecido no Edital.
 - Os ensaios, testes e inspeções, que estiverem previstos no presente instrumento ou que sejam exigidos para o tipo de fornecimento, deverão ser realizados e serão realizados de maneira que anulem os resultados dos mesmos, a fim de que possam ser liberados os produtos de pagamento correspondentes, com exceção do fornecimento de materiais e equipamentos, cujo recebimento somente ocorrerá após a entrega de todos os documentos necessários para a liberação dos mesmos.
 - As despesas de material e pessoal para realização de testes, ensaios e inspeções, que sejam necessários em decorrência de falta ou irregularidade no fornecimento, não serão de responsabilidade da Contratante. Se qualquer material ou equipamento for rejeitado, todos os ensaios e despesas decorrentes correrão por conta da Contratante.
- CLÁUSULA SEXTA: DA GARANTIA**
- De acordo com os termos previstos, a Contratada garantirá o perfeito funcionamento e qualidade dos materiais e equipamentos fornecidos, devendo substituí-los ou repará-los, sem qualquer ônus para a Contratante, caso apresentem qualquer defeito decorrente da fabricação, conservação, manuseio ou transporte, ou ainda no caso de não estarem de acordo com as especificações técnicas respectivas, sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula oitava. Deverão responder da liberação de materiais, o presente de garantia será suspenso, até que as mesmas sejam liberadas. No caso de suspensão da liberação dos materiais, incidirá-se um novo período de garantia.
- CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO**
- A Contratante pagará à Contratada o valor estabelecido nesta Ordem de Compra nas condições e prazos nos estabelecidos.

- 7.2. A Contratada deverá encaminhar o título para pagamento ao Banco do Brasil, Incubadora do São Paulo Turismo S/A, em nome de São Paulo Turismo S/A, em favor dos créditos regionais analisados no INSS, IPTU, Tributos Municipais, Tributos Estaduais (quando for o caso), e Tributos Federais, devendo enviar eletronicamente os dados fiscais e os dados fiscais emitidos em formato de arquivo "XML", devendo enviar eletronicamente o mesmo documento no formato do "OC", no número das vezes de que tratam os respectivos itens, os dados do emissor e o número de seus volumes.
- 7.4. Todos os documentos a serem enviados pela Contratada deverão ser registrados e registrados no processo de contratação, cujos dados deverão ser registrados no presente "OC".
- 7.5. Por força do disposto na Lei Municipal nº 05.050/05 e no Decreto Municipal nº 09.050/05, a São Paulo Turismo está impedida de celebrar empréstimos e empréstimos no Cadastro Informático Municipal - CIMIT. A verificação da inscrição será feita no site <http://www.cadastrosinformatico.sp.gov.br/cadastrosinformatico>.

- CLÁUSULA OITAVA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**
- Quando da contratação, via licitação ou não, a empresa que tiver se comprometido não o fizer, no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar da data da convocação, será penalizada na forma da legislação em vigor e sujeitará a aplicação de multa equivalente a dez por cento (10%) do valor total deste contrato.
 - A multa poderá ser aplicada às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se a contratação e a prestação de serviços.
 - A multa aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor total deste contrato.
 - Em caso de inexecução parcial da contratação assumida com a Contratante, a Contratada ficará sujeita à incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, ou sobre o valor referente à fatura do objeto do contrato não executado na forma prevista, a critério exclusivo da Contratante, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. Nas reocorrências subsequentes, a multa consistirá em dobro do percentual anteriormente aplicado, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento).
 - Quando a Contratada não cumprir com as obrigações previstas na legislação em vigor, a Contratante poderá aplicar sanções administrativas e demais penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se a contratação e a prestação de serviços.
 - A multa aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor total deste contrato.
 - Em caso de inexecução parcial da contratação assumida com a Contratante, a Contratada ficará sujeita à incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, ou sobre o valor referente à fatura do objeto do contrato não executado na forma prevista, a critério exclusivo da Contratante, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. Nas reocorrências subsequentes, a multa consistirá em dobro do percentual anteriormente aplicado, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento).
 - Quando a Contratada não cumprir com as obrigações previstas na legislação em vigor, a Contratante poderá aplicar sanções administrativas e demais penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se a contratação e a prestação de serviços.
 - A multa aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor total deste contrato.
 - Em caso de inexecução parcial da contratação assumida com a Contratante, a Contratada ficará sujeita à incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, ou sobre o valor referente à fatura do objeto do contrato não executado na forma prevista, a critério exclusivo da Contratante, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. Nas reocorrências subsequentes, a multa consistirá em dobro do percentual anteriormente aplicado, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento).
 - Quando a Contratada não cumprir com as obrigações previstas na legislação em vigor, a Contratante poderá aplicar sanções administrativas e demais penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se a contratação e a prestação de serviços.
 - A multa aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor total deste contrato.

- CLÁUSULA NONA: DA RESPONSABILIDADE**
- A Contratada é responsável por áreas causadas por si e por seus empregados e Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão de Administração.
 - A Contratada é responsável por danos materiais, inclusive decorrentes de ações, omissões e comissões contraídas, decorrentes de culpa ou dolo, decorrentes da execução do contrato, podendo a Contratante, a qualquer tempo, exigir a contratação da contratação de tal natureza, com condições de pagamento aos custos do contrato.

- CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO, EXTINÇÃO UNILATERAL, E RESCISÃO DA ORDEM DE COMPRA**
- A presente "OC" poderá ser alterada, com os devidos justificativos, desde que por força de circunstâncias supervenientes, nos prazos previstos no artigo 85, da Lei nº 8.666/93, através de Termo de Aditamento.
 - A extinção da presente "OC" poderá ocorrer em qualquer momento, inclusive decorrente de ações, omissões e comissões contraídas, decorrentes de culpa ou dolo, decorrentes da execução do contrato, podendo a Contratante, a qualquer tempo, exigir a contratação da contratação de tal natureza, com condições de pagamento aos custos do contrato.
 - A rescisão da presente "OC" poderá ocorrer em qualquer momento, inclusive decorrente de ações, omissões e comissões contraídas, decorrentes de culpa ou dolo, decorrentes da execução do contrato, podendo a Contratante, a qualquer tempo, exigir a contratação da contratação de tal natureza, com condições de pagamento aos custos do contrato.

- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA CESSAÇÃO, TRANSPARÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**
- A presente "OC" não poderá ser objeto de cessação, transferência ou subcontratação no todo ou em parte, a não ser com a prévia e expressa autorização da Contratante, sob pena de inabilitação rescisória.
 - Em hipótese de cessação ou subcontratação da presente "OC", a Contratante será integralmente responsável por todos os direitos e obrigações de natureza contratual, inclusive decorrentes de ações, omissões e comissões contraídas, decorrentes de culpa ou dolo, decorrentes da execução do contrato, podendo a Contratante, a qualquer tempo, exigir a contratação da contratação de tal natureza, com condições de pagamento aos custos do contrato.

- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FORO DE ELEIÇÃO**
- A presente "OC" tem seu foro eleito para a cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Brasil, com o endereço: Rua da Consolação, nº 100, 05305-000, São Paulo, SP.

- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA ACEITAÇÃO DA EMPRESA**
- A Contratante declara que aceita a presente "OC" e que aceita as condições e obrigações nela estabelecidas.

