

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **EDITAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

### **IMPORTANTE**

- **Abertura das propostas:** 16 / 05 / 2016, às 15 : 00 h.
- **Início da Disputa de Preços:** 16 / 05 / 2016, às 16 : 00 h.

- **Formalização de Consultas:**

- e-mail: [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com)
- fones: (11) 2226-0496 / 2226-0683 / 0494
- **endereço:** Comissão Permanente de Licitações/ Gerência de Compras e Contratos – Sede Administrativa – Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana – São Paulo – SP – CEP 02012-021
- **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
- **Sistema operacional utilizado:** LICITAÇÕES-E do Portal do Banco do Brasil - ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br))
- **Horário de ENTREGA de documentos e proposta:** 09:00h às 18:00h
- **Local de entrega:** SETOR DE PROTOCOLO (ao lado da Recepção da Sede Administrativa)  
**Atenção:** a proposta e documentos de habilitação não serão recebidos diretamente pela Comissão Permanente de Licitações, e em horários diferentes do informado acima.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

2 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

### **ANEXOS DESTE EDITAL**

- **ANEXO I** – Termo de Referência
- **ANEXO II** – Documentação para Habilitação
- **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor
  - **ANEXO III – A** – Modelo de Declaração ME/EPP
  - **ANEXO III – B** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5 do Anexo II deste Edital
  - **ANEXO III – C** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.7 do Anexo II deste Edital
  - **ANEXO III – D** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5.1 do Anexo II deste Edital
  - **ANEXO III – E** – Modelo de Proposta e Declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta
- **ANEXO IV** – Minuta de Contrato (Condições contratuais)

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

1) A SÃO PAULO TURISMO S.A., por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, com a devida autorização da Diretoria Administrativa Financeira e de Relação com Investidores, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com as Leis federais 10.520/02, 8.666/93 e alterações, Leis complementares 123/06 e 147/14, Lei municipal 13.278/02 e Decretos Municipais 43.406/03, 44.279/03, 54.102/13, 54.829/14 e 56.475/15, com o Regulamento de Compras e Licitações da São Paulo Turismo S.A., e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo:

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2) O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O Sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET.

3) Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da São Paulo Turismo S.A., mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### OBJETO

4) A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, com preendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.**

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5) Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, dentro do prazo legal, preferencialmente pelo e-mail [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com). Os esclarecimentos serão estendidos a todos os licitantes

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

adquirentes do Edital através da opção “mensagens”, dentro do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.1) Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o interessado (potencial licitante) que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2) Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

5.3) Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com).

### RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

6) Os interessados deverão observar a data e o horário limite previsto para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na página 01 deste Edital.

### REFERÊNCIA DE TEMPO

7) Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8) Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados qualificados como microempresas e empresas de pequeno porte e que atenderem a todas as exigências deste Edital e Anexos, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal 56.475/15.

9) Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I - Sejam declarados inidôneos para licitar por qualquer órgão ou entidade da

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

III - Tenha(m) como sócio (s) servidor (es) ou dirigente (s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal de São Paulo;

IV - Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal de São Paulo;

V - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

### **REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

10) O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração e pela Gerência Jurídica;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber e examinar os recursos administrativos com apoio da Gerência Jurídica e da área técnica responsável pela elaboração do termo de referência, encaminhando à autoridade competente para decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11) Para acesso ao Sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão fazer o seu pré-cadastramento junto ao Banco do Brasil. Para fazer o pré-cadastramento o interessado deve dirigir-se a uma agência do Banco do Brasil - provedor do Sistema Eletrônico de Compras Licitações-E - e preencher os formulários próprios.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

11.1) Os licitantes interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitacoes-e".

11.2) Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

11.3) A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico dentro do Portal "LICITAÇÕES-E", salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco.

11.4) É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à São Paulo Turismo S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**11.5) É vedado o credenciamento de um mesmo representante para duas ou mais empresas.**

12) O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao Sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

13) A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço em data e horários previstos, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico.

13.1) O encaminhamento de proposta pressupõe **o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital**. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14) A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

15) Caberá ao licitante acompanhar as operações no Sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

16) Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do Sistema, observando a data e o horário limites para a “Abertura das Propostas”.

16.1) Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema eletrônico, que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, conforme art. 21, § 2º do Decreto nº 5.450/05.**

16.2) O licitante tem que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte e declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC 123/2006, como condição de participação.

16.2.1) O licitante que não se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte ou que, estando nessas condições, não o declarar no campo próprio, não poderá encaminhar propostas, sob pena de aplicação de penalidades cabíveis.

16.3) A declaração **falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às **penalidades** previstas neste Edital e na Legislação pertinente, sem prejuízo da adoção das medidas penais cabíveis.

16.4) Não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**17) O licitante deverá informar** no campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta (tal formulário é disponibilizado para os fornecedores quando efetuam o “acesso identificado” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), **que atende plenamente as especificações dos serviços, de acordo com o Edital.** A falta dessa informação não acarretará a desclassificação da licitante, visto que a inserção de proposta no Sistema eletrônico do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) indica que a licitante está ciente destas condições, não podendo alegar desconhecimento das informações contidas no Edital e de seus deveres, em nenhuma hipótese.

**17.1) O licitante poderá ratificar as informações constantes do campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta,**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

anexando arquivo em formato texto na opção “Anexos da Proposta” com todas as especificações e preços unitários propostos. Não é obrigatório anexar proposta para este Pregão Eletrônico.

17.2) É **VEDADA** A INCLUSÃO DE QUALQUER **IDENTIFICAÇÃO** DO LICITANTE NA PROPOSTA EVENTUALMENTE ANEXADA AO SISTEMA ‘licitacoes-e’. Caso o Pregoeiro verifique alguma identificação, tanto nas ‘informações adicionais’ quanto na eventual proposta anexada, a licitante será **DESCLASSIFICADA**.

18) A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

19) A partir do horário previsto no Sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

20) O Pregoeiro poderá desclassificar, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, ressalvado o exposto nos itens 67 e 68 deste edital.

20.1) Para a aceitabilidade dos preços, será verificada a compatibilidade do preço ofertado com os parâmetros de preço médio obtidos pela SPTuris em pesquisa de mercado.

21) Após a fase de “Classificação das Propostas”, o Pregoeiro dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas classificadas.

22) Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na fase de inserção de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao Sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e vabr.

22.1) O Sistema eletrônico aceita e registra lances cujos valores forem inferiores ao último lance do próprio licitante ou de seus concorrentes.



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- 22.2) Não serão aceitos pelo Sistema dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 23) Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, o valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Pregoeiro e aos demais licitantes.
- 24) O encerramento da etapa normal de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, sobre o início do modo randômico.
- 24.1) O tempo randômico é gerado pelo Sistema, não sendo possível ao Pregoeiro, ou a qualquer outra pessoa, sua administração.
- 24.2) Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o Sistema eletrônico encaminhará aviso de encerramento do modo normal da disputa, após o que transcorrerá período de tempo randômico (aleatório), que pode variar de 1 segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de disputa de lances.
- 25) Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexeqüíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do Sistema. Na tela será emitido um aviso e na seqüência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos licitantes.
- 26) O Sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 27) No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.
- 28) Após o encerramento da fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, imediatamente (em até 02 horas após a convocação), através de fax ou e-mail, a planilha com a especificação do objeto e com os preços unitários e totais de cada item que componham o grupo (lote) arrematado (vide “Forma de apresentação**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

da Proposta”), bem como todos os documentos de habilitação elencados no Anexo II deste Edital, e quando for o caso, os documentos que estejam solicitados no Anexo I, sob pena de desclassificação da licitante, além das demais penalidades previstas neste Edital.

29) Ao licitante classificado em primeiro lugar caberá a apresentação, **pessoalmente** (ou entregue por portador / correios), da referida Proposta detalhada (*na forma indicada no item “Forma de apresentação da Proposta”*) e os documentos listados no Anexo II deste Edital (além dos documentos e amostras que eventualmente estejam solicitados no Anexo I), em **originais ou fotocópias autenticadas por Tabelião** ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (*Diário Oficial*) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A (nesse caso, o interessado deverá fazer contato com a CPL, que procederá a autenticação dos documentos, e devolvê-lo ao licitante, que deverá protocolar o envelope no SETOR DE PROTOCOLO da SPTURIS (ao lado da Recepção da Sede Administrativa). A proposta e os documentos deverão chegar no endereço constante do preâmbulo deste Edital, SETOR DE PROTOCOLO, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão, independentemente de comunicação do Pregoeiro**, sob pena de desclassificação da licitante, além das demais penalidades previstas

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

neste Edital. O SETOR DE PROTOCOLO procederá o recebimento, com carimbo contendo data, horário e nome do responsável pelo recebimento.

30) O Pregoeiro poderá solicitar no **chat de mensagens aberto no Sistema, desde o encerramento da disputa até a efetiva homologação do processo licitatório**, a documentação das demais licitantes classificadas, obedecendo a ordem de classificação, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital, ficando de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das mensagens e dos resultados naquele Sistema até a homologação do certame.

30.1) O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

31) No pressuposto de que todos os licitantes estejam obrigatoriamente habilitados para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax/email, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas por Tabelião ou em original), ao licitante vencedor do grupo (lote), assim como aos demais convocados.

32) Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

33) A autoridade competente da São Paulo Turismo S.A., observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

34) Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada **VENCEDORA** e, transcorridas as fases e os prazos legais, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

35) O acompanhamento dos resultados, mensagens do pregoeiro, recursos e atas pertinentes a este edital **DEVERÃO** ser consultados no Sistema LICITAÇÕES-E ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

Processo nº	Folha nº
0209/16	

12 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO LICITANTE CONVOCADO

36) O licitante vencedor da disputa e todos os demais que forem convocados pelo Pregoeiro através do Sistema eletrônico, deverão apresentar **a proposta DETALHADA e os documentos exigidos nos Anexos I e II do Edital, conforme estabelecido nos itens 28 e 29**, devendo ser endereçados à Comissão Permanente de Licitações da SÃO PAULO TURISMO S.A., A/C. Pregoeiro, apresentando proposta e declarações que devem ser emitidas pelo licitante, em papel timbrado, constando ainda os dados da empresa, endereço completo, telefone para contato, fax, e-mail, data, nome do responsável legal e assinatura deste. Os documentos e proposta deverão ser protocolados no SETOR DE PROTOCOLO da SPTURIS (ao lado da recepção da Sede Administrativa).

37) A proposta a ser entregue pelo licitante vencedor e demais convocados, deve ser **detalhada**, segundo o modelo do ANEXO II-E, em original, em papel timbrado da licitante, com impressão em uma só das faces de cada folha, sem rasuras, devidamente datada e assinada, com a respectiva identificação e indicação do cargo de quem a assina, constando:

- a) O nome da empresa, razão ou denominação social, endereço completo, contendo o nº do CNPJ;
- b) A especificação dos serviços e/ou materiais ofertados, observando as especificações e condições elencadas no **ANEXO I** do presente Edital e demais informações que a licitante julgar necessárias, bem como a marca ofertada quando o Edital assim o exigir;
- c) os valores da **proposta final, contendo os preços unitários e totais, e ainda o preço global da proposta, em algarismos e por extenso** (*preços corrigidos de acordo com os eventuais lances ocorridos durante a sessão, cuja resultante deverá ser o preço para o valor unitário apresentado, com no máximo **DUAS casas depois da vírgula, sem necessidade de arredondamento**, com o detalhamento de todos os custos, diretos e indiretos, especificando encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, mão-de-obra, materiais, despesas diversas, lucro, enfim, todos os componentes de custo dos serviços necessários a adequada prestação do objeto de que trata este procedimento licitatório*).

**Obs.:** Fica entendido que o preço global da proposta é o somatório dos preços totais de cada item.

**d) A forma de pagamento, a validade da proposta, o prazo de execução dos serviços e/ou a entrega de materiais, o prazo de garantia, etc., nos termos preconizados no Anexo I deste Edital.**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**Obs.:** Na hipótese de omissão na proposta de quaisquer das informações elencadas no item 37 – alínea “d”, ficarão subentendidos os respectivos prazos definidos no Anexo I deste Edital.

38) A mera apresentação da proposta NO SISTEMA ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL – LICITAÇÕES-E ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) pelo interessado implicará na manifestação da sua **concordância em assumir inteira responsabilidade pela adequada e fiel execução do compromisso assumido**, dentro dos prazos estabelecidos e nos termos do presente Edital.

38.1) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do **licitante**, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

38.2) Não serão aceitas propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

39) A proposta deverá seguir o modelo constante do ANEXO III - E deste Edital e a declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta.

### MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

40) As licitantes enquadradas nos regimes “Microempresa - ME” e “Empresas de Pequeno Porte - EPP” terão tratamento diferenciado e favorecido neste Pregão Eletrônico, conforme artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal 56.475/15;

41) Serão consideradas, para os efeitos deste Pregão, “Microempresas” e “Empresas de Pequeno Porte” aquelas sociedades empresárias, sociedades simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e empresários enquadrados nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/06.

42) Para a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, as licitantes deverão declarar tal condição, mediante os meios disponibilizados pelo Sistema. A não indicação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no campo apropriado da proposta eletrônica, acarretará sua desclassificação.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

43) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas na legislação pertinente e, em especial, o disposto no item 57.2 e 57.3 deste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

44) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das empresas enquadradas como ME ou EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, a critério do Pregoeiro.

44.1) A não-regularização da documentação, nos termos do item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

44.1.1) As sanções cabíveis são as estabelecidas para as hipóteses de descumprimento total das obrigações assumidas, nas Leis federais 8.666/93 e 10.520/02 e neste edital (itens 57.2 e 57.3).

### COOPERATIVAS

45) Se a licitante for cooperativa de trabalho, para fins de aferição do preço ofertado, ao valor total proposto será acrescido o percentual de 15% (quinze por cento) a título de contribuição previdenciária que nos termos do artigo 22, inciso IV, da Lei Federal nº 8.212, de 24 de junho de 1991, com a redação introduzida pela Lei Federal nº 9.876/99, c/c artigo 15, I, da Lei Federal nº 8.212/91, constitui obrigação da Administração Contratante; **O valor a ser ofertado nos lances, pela empresa, se Cooperativa, deverá contemplar o valor dos serviços acrescido do referido percentual.**

45.1) As sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do "caput" do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, exceto quando vedada a sua participação em licitações e contratações, nos termos do § 1º do artigo 1º da Lei Municipal 15.944/13, poderão fazer jus aos benefícios concedidos pelo Decreto Municipal 56.475/15.

46) Em se tratando de Cooperativas, os licitantes deverão atender, quando da formulação da proposta de preços, os termos da Orientação Normativa nº 01/2002/PREF.G apresentando a planilha de preços como segue:

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

A proposta impressa deverá ser acompanhada de planilha de composição de custos, nos termos da Orientação Normativa 1/02 – PREF.G, publicada no DOM de 06/02/02, contendo:

- O valor exato referente ao custo com mão-de-obra;
- A discriminação dos materiais a serem fornecidos e os equipamentos a serem utilizados na prestação do serviço, com seus respectivos valores, a serem excluídos da base de cálculo da contribuição, em conformidade com a legislação federal pertinente (Dec. Federal 3.048/99, Instrução Normativa 971 de 13/11/09 e demais disposições aplicáveis à espécie).
- A fixação da base de cálculo da contribuição social respeitará sempre o percentual mínimo fixado pelo INSS.

47) O presente edital obedece integralmente o acordado no Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público do Trabalho e a São Paulo Turismo S/A, homologado pelo MM Juiz da 29ª Vara do Trabalho de São Paulo, nos autos da Ação Civil Pública, Processo nº 2649/2002 e do Decreto Municipal nº 52.091/11, art 1º § 2º, I.

48) Os serviços devem ser prestados com absoluta autonomia dos cooperados em relação ao tomador de serviços.

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

49) A disputa de lances no Sistema dar-se-á pelo **PREÇO UNITÁRIO**. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE (MENOR PREÇO POR PALCO)**, observadas as especificações técnicas e condições definidas no Anexo I deste, bem como as exigidas no presente Edital.

49.1) A participação em um lote não implica na obrigação de participação em outro lote.

### RECURSOS

50) O licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo em até 24 (vinte e quatro) horas após a "Declaração do Vencedor" no Sistema, manifestando

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02012-021

Fone: 55 11 2226-0496 / 0683 / 0494 - E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0209/16	

16 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**obrigatoriamente sua intenção** de recurso com **registro da síntese** das suas razões, no **campo apropriado do Sistema (“acolhimento de recurso”)**. O Pregoeiro fará análise da **motivação** da intenção de recurso, procedendo então sua aceitabilidade ou cancelamento. O licitante terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso e igual prazo terão as demais licitantes para a apresentação das contra-razões, contado do término do prazo da recorrente.

50.1) O encaminhamento do registro de intenção de recurso é possível somente por meio eletrônico (Sistema LICITAÇÕES-E).

50.2) É assegurada vistas imediatas dos autos a qualquer interessado, após o Pregoeiro “declarar o vencedor”, alterando o status da licitante arrematante para “Declarado Vencedor” no Sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

51) A falta de manifestação imediata e **motivada** da intenção do recurso no Sistema (“Acolhimento de Recurso”), importará a decadência do direito de recurso.

52) Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

53) Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

54) As razões de recurso ou de contra-razões de que trata o item 50 deverão ser endereçados à Avenida Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana, São Paulo – SP, A/C Comissão Permanente de Licitações.

55) Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

56) O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

57) O descumprimento das obrigações estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação vigente, sujeitará o licitante, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

57.1) Advertência, que poderá ser aplicada ao licitante que, sem justo motivo, tumultuar ou causar transtornos ao andamento do procedimento licitatório,



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

---

desde que a gravidade da sua conduta não recomende a aplicação de penalidade mais grave.

- 57.2) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de sua proposta, em caso de recusa injustificada em assinar o Contrato.
- 57.2.1) O prazo máximo para assinatura do contrato, contado da data de convocação da São Paulo Turismo S.A., é de 02 (dois) dias úteis.
- 57.2.2) Incide na mesma pena o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar a documentação exigida no certame, dar causa ao retardamento na execução do objeto licitado ou não manter a proposta ofertada, sem prejuízo da reparação dos eventuais danos causados à São Paulo Turismo S.A.;
- 57.3) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:
- 57.3.1) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- 57.3.2) Constatação de fraude na comprovação da habilitação ou no recolhimento de quaisquer tributos;
- 57.3.3) Comportamento de modo inidôneo ou prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o licitante idoneidade para contratar com a São Paulo Turismo S.A.
- 57.3.4) Reincidência na prática das infrações sujeitas às penalidades de advertência ou de multa;
- 57.4) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, em caso de reincidência na prática das condutas apenadas com a suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, salvo se o ato praticado acarretar grandes prejuízos/danos à São Paulo Turismo S.A. ou à Municipalidade, caso em que a pena de declaração de inidoneidade será aplicada de imediato, observado o disposto no subitem 57.10.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

- 57.5) A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
- 57.6) A aplicação de penalidade não exclui a possibilidade de inabilitação ou de rescisão administrativa do Contrato, garantidos o contraditório e a defesa prévia.
- 57.7) Eventuais penalidades pecuniárias, aplicadas à CONTRATADA após o devido procedimento, poderão ser ressarcidas por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a CONTRATADA tenha a receber da CONTRATANTE, seja no âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a CONTRATANTE, ou poderão ser descontados da garantia prestada, nos termos da cláusula nona, se houver, ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.
- 57.8) O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.
- 57.9) Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.
- 57.10) A aplicação das penalidades será precedida da concessão dos prazos estabelecidos em lei para apresentação de defesa prévia e de recurso, a contar da intimação de cada um dos atos, oportunidade em que será aberta vista do processo aos licitantes e demais interessados.
- 57.11) Na hipótese do licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte apresentar proposta ou formulário, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor total proposto.

### **FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 58) Homologada a licitação pela autoridade competente, a São Paulo Turismo S.A. convocará regularmente a adjudicatária para assinar e retirar o respectivo Termo Contratual, ou o seu substitutivo, no prazo de até dois (02) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.
- 59) Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças a cada pagamento.

### **CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

60) Todas as condições contratuais estão dispostas no Anexo IV - Mnuta do Contrato.

60.1) O objeto a ser contratado não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.

61) No ato da assinatura do Termo Contratual, a licitante vencedora obriga-se a prestar uma garantia, com vigência por todo o período da contratação, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

61.1) A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art. 56, §1º, da lei nº 8.666/93, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou multas aplicadas à empresa contratada.

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

62) No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o Sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

63) A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a São Paulo Turismo S.A. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos licitantes da licitação.

64) O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

20 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

65) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

66) Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/ inabilitação.

67) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

68) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

69) As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas através do Sistema Eletrônico de Compras, na página correspondente à licitação, e poderão ser estendidas aos licitantes por qualquer outro meio de comunicação ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

70) Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após ou durante a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

71) Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

São Paul, 02 de maio de 2016.

Elizabeth Lucchetti  
*Pregoeira*  
Comissão Permanente de Licitações

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, da locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

### **ESTA LICITAÇÃO É COMPOSTA POR 3 LOTES**

#### **LOTE 1**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a LOCAÇÃO de **PALCO 16m x 14m**, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem para atendimento ao evento “VIRADA CULTURAL”, conforme abaixo:

##### **1.1 - PALCO ESPECIAL 16m x 14m (PRINCIPAL)**

- **Evento:** Virada Cultural
- **Data/Horário do evento:** das 18h00 do dia 21/05/2016 – sábado – até as 20h00 do dia 22/05/2016 – domingo.

**1.2 - LOCAL:** O palco deverá ser instalado na Praça Júlio Prestes, em posicionamento a ser definido pela organização. Poderá ocorrer mudança no local de implantação do palco ao critério da CONTRATANTE, dentro do perímetro do evento (município de São Paulo). Caso isso ocorra será informado pela CONTRATANTE com no mínimo 24 (vinte e quatro horas) horas de antecedência do início da montagem.

**1.3 - PRAZOS:** O palco deverá ser disponibilizado pronto para uso até as 08h00 do dia **19/05/2016** – quinta-feira

**1.3.1 – Montagem:** **Por se tratar de via pública a montagem do palco deverá ser realizada em até 36 (trinta e seis) horas**, a partir das 20h do dia 17/05/2016 até as 08h do dia 19/05/2016.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**1.3.2 – Desmontagem:** A desmontagem deverá ser realizada imediatamente após o término do evento, devendo ser concluída obrigatoriamente até as 22h do dia 23/05/2016.

### 1.4- ESPECIFICAÇÕES

#### 1.4.1- PALCO com as seguintes dimensões gerais:

- 16 metros de largura
- 14 metros de profundidade
- Piso com 02 metros de altura em relação ao solo
- Vão livre entre piso e cobertura de no mínimo 08 metros em toda extensão do palco.

#### 1.4.2- PISO

- **Dimensões:** 16,0m de frente x 14,0 m de fundo, a altura do piso deverá ser de 2,0 metros em relação ao solo.
- **Descrição Técnica:** Piso modular estabilizado, estruturado em requadro de aço galvanizado encaixado sobre base de andaime multi-nível, multidirecional, dotado de sistema de chaveta rápida autobasculante de aço galvanizado. Para acertar a regularidade do piso em relação ao solo, devem ser utilizadas sapatas ajustáveis. O piso deverá ser entregue nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). O piso deverá possuir capacidade de sustentação de no mínimo 450 Kg/m<sup>2</sup> conforme Normas da ABNT.
- **Acabamento:** coberto com madeirite de compensado com no mínimo 20 mm de espessura, pintado na cor preta, com **aplicação de revestimento em linóleo** para uma área de 10m x 10m (100 m<sup>2</sup>) centralizada na parte frontal do piso, utilizando linóleo de espessura mínima de 1,8 mm, fixado através de fita adesiva preta apropriada.
- **Fechamento:** Saias de palco em TNT ou Elastano (escolha a cargo da contratada), na cor preta em todos os lados do piso.

#### 1.4.3 – ESCADAS

- Duas escadas de acesso com corrimão e largura mínima de 1,5 m cada.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**Descrição Técnica:** Duas escadas de acesso montadas nas laterais, frente ou fundo do palco (de acordo com a solicitação da organização), feitas em estrutura metálica com acabamento em madeira, revestidas com piso antiderrapante emborrachado, com corrimão e aplicação de fita sinalizadora nos limites dos degraus. As escadas deverão estar de acordo com características, dimensões e capacidades estabelecidas pelas normas da ABNT.

### 1.4.4 – GUARDA-CORPO

**Descrição Técnica:** montado em estrutura tubular de aço galvanizado ou duralumínio (escolha a cargo da contratada), deverá realizar o fechamento em “U” (03 faces) do palco nas partes laterais e fundo, com aberturas somente para as escadas. Deve possuir dimensões e capacidade de acordo com as normas da ABNT, altura mínima de 0,9 metros.

### 1.4.5- RAMPA DE ACESSO PARA CADEIRANTE / CARGA E DESCARGA

- **Dimensões:** 2,0 metros de largura mínima, em dois níveis com plataforma intermediária horizontal plana, sendo que para os cálculos de dimensões, inclinação e segurança devem-se utilizar a legislação em vigor (ABNT NBR 9050/ Manual de Edificações do CONTRU).
- **Descrição Técnica:** Estrutura de duralumínio com bordas chanfradas e encaixes no piso para nivelamento e segurança, com corrimãos e acabamento de piso antiderrapante, conforme legislação em vigor (ABNT/Manual de Edificações do CONTRU).

Na altura de 1,2 metros em relação ao solo, a rampa deverá ter um acesso do tipo “doca” para ser utilizada para carga/descarga de equipamentos.

### 1.4.6 -COBERTURA

- **Dimensões:** estrutura com 16,0m de frente x 14,0m de fundo x 8,0 m de pé-direito (ivre)
- **Descrição Técnica:** cobertura de palco em duas águas montada em estrutura tubular de duralumínio, com capacidade para sustentação de sobrepeso para no mínimo **4.000 kg**, coberto com lona única de PVC (laminado de PVC), pigmentada em ambas as faces, auto extingüível, antichama, antifungo, antirraios U.V. e antimoho. **É necessária a apresentação da declaração do Fabricante atestando que a lona é antichama, na assinatura do contrato.**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhoses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro, tornando possível esticar a lona e prendê-la firmemente à estrutura, garantindo totais condições de estanqueidade e segurança. A lona deverá ser suficiente para cobrir todas laterais das estruturas, contemplando todos os limites do piso. A cobertura deverá estar limpa, sem apresentação de furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona.

A estrutura da cobertura deverá ser adequada à sustentação de equipamentos e estruturas de iluminação, ou seja, estar em conformidade à legislação vigente; e as talhas para elevação da cobertura deverão suportar sobrepeso para serem elevadas, se for o caso, após a instalação do equipamento de iluminação. Deverá haver na cobertura no mínimo 04 (quatro) travessas horizontais planas para fixação de iluminação.

### **A Cobertura deverá ter no mínimo 06 (seis) colunas de sustentação.**

Deverão ser utilizadas talhas elétricas para elevação da cobertura em virtude do curto prazo de tempo para montagem

Não será aceita cobertura com estrutura de tenda nem em box-truss inferior a Q-50.

A cobertura deverá, sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE, ser estaiada **através de blocos de concreto** apropriados à demanda de peso caso não seja possível perfurar o solo do local de montagem.

Deverá ser verificada a estabilidade de todas as estruturas em relação às forças devidas à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a **NBR 6123** (Forças devidas ao vento em edificações).

### **1.4.7 - FECHAMENTOS**

- **Um fechamento de fundo de palco** em tela ortofônica ou Elastano (escolha a cargo da contratada) cor preta com acabamento em ilhoses, com tamanho suficiente para o fechamento de todo o fundo do palco, em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma tela.
- **Dois fechamentos para as laterais de palco** em tela ortofônica ou Elastano (escolha a cargo da contratada) cor preta com acabamento em ilhoses com tamanho suficiente para o fechamento de toda a lateral do palco, em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma tela.

### **1.4.8 – ÁREAS DE SERVIÇOS**



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- 02 (duas) Áreas de Serviços, sendo uma com dimensões de 10,0 m x 4,0 m e a outra com dimensões de 4,0 m x 4,0 m com a mesma altura do palco.

### Descrição Técnica:

- **Cobertura:** Cobertura do tipo uma água ou tenda piramidal (opção da CONTRATADA) em estrutura de aço galvanizado com cobertura em lona de PVC antichama e antimfofo, deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. **Deverá haver um perfeito equilíbrio entre a área de serviços e o palco, inclusive com calhas anti-vazamentos e conexão das lonas de fechamento.**
- **Piso:** Piso modular do mesmo padrão do piso do palco. O piso deverá ser entregue nivelado, em excelente estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). **O piso deverá estar completamente interligado com o piso do palco** e deverá possuir guarda-corpo e capacidade de sustentação conforme Normas da ABNT.
- **Fechamento:** A Área de serviço deverá possuir fechamento em “U” (3 faces) em lona branca de PVC antichama e antimfofo que deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhoses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro. A área entre o piso da área de serviço e o solo deverá possuir fechamento igual às Saias de palco (em TNT na cor preta em todos os lados do piso).

### 1.4.9-HOUSE-MIX

**Dimensões mínimas:** 4,0 m de largura x 4,0 m de comprimento x 2,4 m de altura em cada nível.

### Descrição Técnica:

**Piso:** Piso em dois níveis estruturado em box-truss Q-30 com plataformas em madeira,

- **Piso inferior** de 4,0 x 4,0 m, montado com a altura em relação ao solo de 0,4m (40cm) para os dois primeiros metros de profundidade e 0,6m (60 cm) nos dois metros de profundidade restantes.
- **Piso superior** montado a 2,8 metros em relação ao solo com guarda-corpos laterais e traseiro e capacidade de carga de no mínimo 250 kgf/m<sup>2</sup>. Deverá receber acabamento impermeável de forma a não haver passagem de água e/ou resíduos para o compartimento inferior.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

26 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- **Cobertura:** Cobertura do tipo uma água ou tenda piramidal (opção da CONTRATADA) em estrutura de aço galvanizado com cobertura em lona branca de PVC antichama e antimoho, deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona, nem marcas de amassado, remendos ou ferrugem na estrutura de metal da tenda.
- **Fechamento:** A House Mix deverá possuir fechamento em “U” (3 faces) em lona translúcida antichama e antimoho que deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhoses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro.

### 1.4.10-SUSTENTAÇÃO DE SOM

- **03 (três) Torres de Sustentação Fly P.A.** de dimensões mínimas de 13,0 metros de altura e 3,0 metros de vão livre cada torre, montadas em módulos treliçados em alumínio estrutural (Box truss padrão Q-30 ou Q-50), com capacidade de sustentação de no mínimo 2.500 Kg em cada torre; com pau-de-carga e base em pallets de madeira de 3,0 x 3,0 metros para colocação de caixas de subgrave.
- As estruturas de sustentação de som deverão ser independentes da estrutura do palco

### 1.4.11 – TORRES DE DELAY

- **04 (quatro) torres de Delay Fly P.A. do tipo “Pé de Galinha”,** para montagem rápida, com base de apoio ground-support, haste de sustentação de altura mínima de 8,0 metros, incluindo talha manual para 1.000 Kg cada; feitas em estruturas Box-truss de alumínio.

### 1.4.12- MOLDURA PARA TESTEIRA

- **01 (uma) Moldura para testeira** medindo 16,0 x 2,0 metros (medidas internas) em quadro de metalon 50mm x 50mm, fixada no topo do palco pela CONTRATADA. A moldura deverá ter travessas de sustentação verticais internas a cada 2,0 metros.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

27 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### 1.4.13 - ESTRUTURA PARA BACKDROP

- **01 (uma) Moldura para Backdrop** em estrutura de Box Truss Q-30 medida de 10,0m de largura X 6,0m de altura (medidas internas).

### 1.4.14 – PRATICÁVEIS C/ RODÍZIOS

- **16 (dezesseis) Módulos Praticáveis** pantográficos com medidas de 2,0 x 1,0 metros cada módulo tipo Rosco ou similar, com rodízios adequados à demanda de peso, ou seja, estar em conformidade à legislação vigente

### 1.4.15 – TORRE DE OBSERVAÇÃO

- **02 (duas) torres de observação para monitoramento de segurança**

**Descrição Técnica:** Plataforma com medidas mínimas de 2,0 m x 2,0 m (largura e profundidade) e com altura do piso em relação ao solo de 4,0 metros com guarda-corpo em todo entorno de no mínimo 0,90 metro, com escada de acesso do tipo marinho e capacidade de sustentação de no mínimo 250 Kgf/m<sup>2</sup>, montada em estrutura tubular de aço galvanizado, estaiada com cabos de aço apropriados à demanda de peso, ou seja, estar em conformidade à legislação vigente.

### 1.5- DESENHO(S) ESQUEMÁTICO(S)

O licitante declarado vencedor deverá encaminhar o projeto detalhado de todos os componentes e estruturas a serem utilizadas incluindo perspectivas (desenho/imagem em 3D das estruturas) a fim de demonstrar a adequação das estruturas ao caderno técnico e o atendimento de todas as exigências estabelecidas. No caso de reprovação do projeto, o licitante terá 24 (vinte e quatro) horas para efetuar as correções e rerepresentá-lo a Gerência de Eventos da São Paulo Turismo S/A, que deverá apresentar o resultado de sua avaliação no mesmo prazo (em 24 horas do recebimento do Projeto). Na ocorrência de nova reprovação o licitante será desclassificado.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

28 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### LOTE 2

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a LOCAÇÃO de PALCO 14m x 12m, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem para atendimento ao evento "VIRADA CULTURAL", conforme abaixo:

#### 2.1 PALCO ESPECIAL PARA TEATRO (14m X 12m)

- **Evento:** Virada Cultural
- **Data/Horário do evento:** das 18h00 do dia 21/05/2016 – sábado – até as 20h00 do dia 22/05/2016 – domingo.

#### 2.2- LOCAL:

O palco deverá ser instalado no Vale do Anhangabaú, em posicionamento a ser definido pela organização. Poderá ocorrer mudança no local de implantação do palco ao critério da CONTRATANTE, dentro do perímetro do evento (município de São Paulo). Caso isso ocorra será informado pela CONTRATANTE com no mínimo 24 (vinte e quatro horas) horas de antecedência do início da montagem. Salvo alterações na programação o palco deverá receber espetáculos de Teatro e/ou música.

#### 2.3-PRAZOS:

O palco deverá ser entregue pronto para uso e estar totalmente desimpedido até as 07h00 do dia **19/05/2016** – quinta-feira

2.3.1 – Montagem: **A montagem do palco deverá ser realizada em até 48 (quarenta e oito) horas**, a partir das 07h do dia 17/05/2016 até as 07h do dia 19/05/2016.

2.3.2 – Desmontagem: A desmontagem deverá ser realizada imediatamente após o término do evento, mediante autorização do produtor responsável devendo ser concluída obrigatoriamente até as 22h do dia 23/05/2016.

#### 2.4-ESPECIFICAÇÕES

##### 2.4.1-PALCO com as seguintes dimensões gerais:

- Cobertura com 14 metros de frente por 12 metros de profundidade;

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- Piso com 14 metros de frente por 12 metros de profundidade e 1,2 metros de altura em relação ao solo;
- Teto em duas águas com vão livre entre piso e cobertura de no mínimo 07 metros em toda extensão do palco;
- Equipado com coxias e tapadeira.

### 2.4.2-PISO

- **Dimensões:** 14,0m de frente x 12,0 m de fundo, a altura do piso deverá ser entre 1,2 e 1,5 metros em relação ao solo.
- **Descrição Técnica:** Piso modular estabilizado, estruturado em requadro de aço galvanizado encaixado sobre base de andaime multinível, multidirecional, dotado de sistema de chaveta rápida autobasculante de aço galvanizado. Para acertar a regularidade do piso em relação ao solo, devem ser utilizadas sapatas ajustáveis.
- O piso deverá ser entregue nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). O piso deverá possuir capacidade de sustentação de no mínimo 450 Kg/m<sup>2</sup> conforme Normas da ABNT.
- **Acabamento:** coberto com madeirite de compensado com no mínimo 20 mm de espessura, (rechapeado) **revestido com linóleo** de no mínimo 1,8 mm em toda a superfície, fixado através de fitas adesivas apropriadas.
- **Fechamento:** Saias de palco em TNT ou Elastano (escolha a cargo da contratada) na cor preta em todos os lados do piso.

### 2.4.3- RAMPA DE ACESSO PARA CADEIRANTE /CARGA E DESCARGA

- **Dimensões:** 1,5 metros de largura mínima, em dois níveis com plataforma intermediária horizontal plana, sendo que para os cálculos de dimensões, inclinação e segurança devem-se utilizar a legislação em vigor (ABNT NBR 9050/ Manual de Edificações do CONTRU).
- **Descrição Técnica:** Confeccionadas estrutura metálica ou madeira (escolha a cargo da contratada), com corrimãos e acabamento de piso antiderrapante, conforme legislação em vigor (ABNT/Manual de Edificações do CONTRU).
- Na altura de 0,8 metros em relação ao solo, a rampa deverá ter um acesso do tipo "doca" com patamar de circulação para ser utilizada para carga/descarga de equipamentos.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

30 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

### **2.4.4- ESCADA DE ACESSO**

- 02 (duas) escadas de acesso com largura mínima de 02 metros, montadas no fundo do palco, feitas em estrutura metálica com acabamento em madeira, revestidas com piso antiderrapante emborrachado, com corrimão e aplicação de fita sinalizadora nos limites dos degraus. A escada deverá estar de acordo com características, dimensões e capacidades estabelecidas pelas normas da ABNT.

### **2.4.5-TAPADEIRA, ROTUNDA, COXIAS LATERAIS E CORTINA FRONTAL .**

O palco deverá ser equipado com os itens abaixo, de forma a compor a cenografia necessária para as apresentações:

#### **- 01 (uma) Tapadeira para o fundo do palco, confeccionada em madeira pintada na cor preta com as seguintes características:**

- 14 metros de largura cobrindo toda a extensão do palco;
- 5,0 metros de altura;
- Uma abertura na doca das rampas de acesso, com mínimo de 2,00 metros de largura X 2,50 de altura.

#### **- 01 (uma) Rotunda de Tecido (cortina de pano na cor preta) para isolamento visual com as seguintes características:**

- 12 metros de largura; (montada de forma centralizada)
- 6,50 metros de altura;
- 01 fenda central com 2 metros de altura.
- O tecido deverá servir como obstáculo visual

#### **- 04 (quatro) Coxias laterais confeccionadas em tecido preto opaco, perfeitamente fixado entre o teto do palco e o piso nas duas laterais, com as seguintes dimensões:**

- 2,00 metros de largura, cada;
- 7,00 metros de altura;
- As coxias laterais devem ser fixadas na estrutura da cobertura do palco. 02 (duas) coxias em cada uma das laterais do palco, distantes 3 e 6 metros a partir da rotunda.

#### **- 01 (uma) Cortina Frontal**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- Medidas: 14m de largura x 4m de altura divididas em duas peças de 7,0m de largura x 4m de altura.
- As Cortinas deverão ser fixadas em cabo de aço preso através de catraca e com argolas, com aberturas para as laterais. A abertura das cortinas será feita manualmente.
- A cortina deverá ser feita em tecido opaco, não havendo passagem de luz pelo tecido.
- A cortina deverá ser equipada com sistema de roldanas laterais de forma a possibilitar sua abertura e fechamento durante as apresentações, a partir dos cantos.

### 2.4.6 - VARAS CÊNICAS

- A cobertura deverá ser equipada com 04 varas horizontais paralelas para fixação de cenários, cada uma com 12 m de comprimento, equipadas obrigatoriamente com talhas elétricas para viabilizar a troca de cenários entre os vários espetáculos.
- A CONTRATADA deverá manter operador de plantão durante toda a realização do evento para realizar a movimentação das varas cênicas após cada apresentação.

### 2.4.7-COBERTURA

- **Dimensões:** estrutura com 14,0m de frente x 12,0m de fundo x 7,0 m de pé-direito (ivre)
- **Descrição Técnica:** cobertura de palco em duas águas montada em estrutura tubular de duralumínio, com capacidade para sustentação de sobrepeso para no mínimo **4.000 kg**, coberto com lona única de PVC (laminado de PVC), pigmentada em ambas as faces, auto extingüível, antichama, antifungo, antirraios U.V. e antimoho. **É necessária a apresentação da declaração do Fabricante atestando que a lona é antichama, na assinatura do contrato.**
- O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhoses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro, tornando possível esticar a lona e prendê-la firmemente à estrutura, garantindo totais condições de estanqueidade e segurança. A lona deverá ser suficiente para cobrir todas as laterais das estruturas, contemplando todos os limites do piso. A cobertura deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona.
- As lonas e estruturas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- A estrutura da cobertura deverá ser adequada à sustentação de equipamentos e estruturas de iluminação e cenários, ou seja, estar em conformidade à legislação vigente; e as talhas para elevação da cobertura deverão suportar sobrepeso para serem elevadas, se for o caso, após a instalação do equipamento de iluminação.
- A cobertura deverá, sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE, ser estaiada **através de blocos de concreto** apropriados à demanda de peso caso não seja possível perfurar o solo do local de montagem.
- Deverá ser verificada a estabilidade de todas as estruturas em relação às forças devidas à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a **NBR 6123** (Forças devidas ao vento em edificações).
- **2.4.7.1 – AVANÇO FRONTAL NA COBERTURA**
- **Descrição Técnica:** Avanço frontal de 1,0 metro na estrutura da cobertura, além do limite do piso, com largura na mesma medida da cobertura do palco. Esta estrutura será utilizada para sustentação de equipamento de iluminação frontal.

### 2.4.8-FECHAMENTOS

- **Um fechamento de fundo de palco** em tela ortofônica ou Elastano (escolha a cargo da contratada) na cor preta, acabamento em ilhoses, com tamanho suficiente para o fechamento de todo o fundo do palco, em excelente estado de conservação, não podendo apresentar danos, furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma tela, ou seja, material tecnicamente em condições de uso e visualmente adequado no tocante a sua aparência.
- **Dois fechamentos para as laterais de palco** em tela ortofônica ou Elastano (escolha a cargo da contratada) na cor preta com acabamento em ilhoses, com medidas mínimas de 12,0 m x 7,0 m, em excelente estado de conservação, não podendo apresentar danos, furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma tela, ou seja, material tecnicamente em condições de uso e visualmente adequado no tocante a sua aparência.

### 3.4.9 – AREA DE SERVIÇOS

- 01 (ums) Área de Serviços, com dimensões de 10,0 m x 5,0 m com a mesma altura do palco

#### Descrição Técnica:

- **Cobertura:** Cobertura piramidal em estrutura de aço galvanizado com cobertura em



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

lona branca de PVC anti-chama e anti-mofo, deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. **Deverá haver um perfeito equilíbrio entre a área de serviços e o palco, inclusive com calhas anti-vazamentos e conexão das lonas de fechamento.**

- **Piso:** Piso modular do mesmo padrão do piso do palco. O piso deverá ser entregue nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). **O piso deverá estar completamente interligado com o piso do palco** e deverá possuir guarda-corpo e capacidade de sustentação conforme Normas da ABNT.
- **Fechamento:** A Área de serviço deverá possuir fechamento em “U” (3 faces) em lona branca de PVC anti-chama e anti-mofo que deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhóses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro. A área entre o piso da área de serviço e o solo deverá possuir fechamento igual às Saias de palco (em TNT na cor preta em todos os lados do piso).

### 2.4.10-HOUSE-MIX

- **Dimensões mínimas:** 4,0 m de largura x 4,0 m de comprimento x 2,5 m de pé direito.

#### Descrição Técnica:

- **Cobertura:** Cobertura do tipo uma água ou tenda piramidal (escolha a cargo da contratada) em estrutura de aço galvanizado com cobertura em lona de PVC antichama e antimofa, deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar danos, furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona, nem marcas de amassado, remendos ou ferrugem na estrutura de metal da tenda, ou seja, material tecnicamente em condições de uso e visualmente adequado no tocante a sua aparência.
- **Piso:** estruturado em madeira ou praticável (escolha a cargo da contratada) com 0,4 m (40 cm) de altura em relação ao solo.
- **Fechamento:** A House Mix deverá possuir fechamento em “U” (3 faces) em lona translúcida de PVC antichama e antimofa que deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar danos, furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona, ou seja, material tecnicamente em condições de uso e visualmente adequado no tocante a sua aparência. O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhóses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- **Suportes para Canhões Seguidores:** 02 (duas) plataformas em estrutura tubular de aço galvanizado, montadas em cada lateral da house-mix com medidas mínimas de 1,5 m x 1,5 m (largura e profundidade) com altura do piso em relação ao solo de 2,0 metros com guarda-corpo na parte traseira e capacidade de suporte para 01 Canhão seguidor com seu respectivo operador.

### 2.4.11-SUSTENTAÇÃO DE SOM

- **02 (duas) Torres de Sustentação Fly P.A.** de dimensões mínimas de 7,0 metros de altura e 3,0 metros de vão livre cada torre, montadas em módulos treliçados em alumínio estrutural ou aço galvanizado (escolha a cargo da contratada), com capacidade de sustentação de no mínimo 1.500 Kg em cada torre; com pau-de-carga e base em pallets de madeira de 3,0 x 3,0 metros para colocação de caixas de subgrave.
- As estruturas de sustentação de som deverão ser independentes da estrutura do palco

### 2.4.12 – TORRES DE DELAY

**02 (duas) torres de Delay Fly P.A. do tipo “Pé de Galinha”**, para montagem rápida, com base de apoio ground-support, haste de sustentação de altura mínima de 5,0 metros, incluindo talha manual para 500 Kg cada; feitas em estruturas Box-truss de alumínio.

### 1.4.13 – PRATICÁVEIS C/ RODÍZIOS

- **12 (doze) Módulos Praticáveis** pantográficos com medidas de 2,0 x 1,0 metros cada módulo tipo Rosco ou similar (escolha a cargo da contratada), com rodízios adequados à demanda de peso, ou seja, estar em conformidade à legislação vigente

### 2.4.14- MOLDURA PARA TESTEIRA

- **01 (uma) Moldura para testeira** medindo 14,0 x 1,5 metros (medidas internas) em quadro de metalon 30mm x 30mm, fixada no topo do palco pela CONTRATADA. A moldura deverá ter travessas de sustentação verticais internas a cada 2,0 metros.

## 2.5. DESENHO(S) ESQUEMÁTICO(S)

**O licitante declarado vencedor deverá encaminhar o projeto detalhado de todos os componentes e estruturas a serem utilizadas incluindo perspectivas (desenho/imagem**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

35 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

em 3D das estruturas) a fim de demonstrar a adequação das estruturas ao caderno técnico e o atendimento de todas as exigências estabelecidas. No caso de reprovação do projeto, o licitante terá 24 (vinte e quatro) horas para efetuar as correções e rerepresentá-lo a Gerência de Eventos da São Paulo Turismo S/A, que deverá apresentar o resultado de sua avaliação no mesmo prazo (em 24 horas do recebimento do Projeto). Na ocorrência de nova reprovação o licitante será desclassificado.

### 2.6. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA – PALCO ESPECIAL 14 X 12 (TEATRO)



Processo nº	Folha nº
0209/16	

36 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### LOTE 3

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a LOCAÇÃO de PALCO GEODÉSICO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem para atendimento ao evento "VIRADA CULTURAL", conforme abaixo:

#### 3.1 PALCO ESPECIAL GEODÉSICO (12m X 14m)

- **Evento:** Virada Cultural
- **Data/Horário do evento:** das 18h00 do dia 21/05/2016 – sábado – até as 20h00 do dia 22/05/2016 – domingo.

#### 3.2- LOCAL:

O palco deverá ser instalado na Praça da República, em posicionamento a ser definido pela organização. Poderá ocorrer mudança no local de implantação do palco ao critério da CONTRATANTE, dentro do perímetro do evento (município de São Paulo). Caso isso ocorra será informado pela CONTRATANTE com no mínimo 24 (vinte e quatro horas) horas de antecedência do início da montagem.

#### 3.3- PRAZOS:

O palco deverá ser entregue pronto para uso e estar totalmente desimpedido até as 08h00 do dia **20/05/2016** – sexta-feira

3.3.1 – Montagem: **A montagem do palco deverá ser realizada em até 36 (trinta e seis) horas**, a partir das 20h do dia 18/05/2016 até as 08h do dia 20/05/2016.

3.3.2 – Desmontagem: A desmontagem deverá ser realizada imediatamente após o término do evento, mediante autorização do produtor responsável devendo ser concluída obrigatoriamente até as 14h do dia 22/06/2016.

#### 3.4-ESPECIFICAÇÕES

**PALCO com as seguintes dimensões gerais:**

- 12 metros de largura

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- 14 metros de profundidade.
- Teto estruturado em duralumínio com caimento na forma de  $\frac{1}{4}$  de esfera (tipo Geo Space ou similar)
- Piso rechapeado em madeirite com linóleo
- Vão livre entre piso e cobertura de no mínimo 07 metros na parte central do palco.

### 3.4.1 – COBERTURA

**Dimensões:** Cobertura geodésica com 12,0m de frente x 14,0m de fundo

**Descrição Técnica:** Cobertura modelo Geodésica composta de arcos modulados treliçados de alumínio estrutural liga 6351- T6 e solda liga 5356 em formato semicircular, vãos de 4,30 m, keps em avanço com 5,30 metros, pé direito central com no mínimo 07 metros e vão livre de no mínimo 12 metros na largura na boca de cena. 14 metros de profundidade com arcos duplos entre traseira geodésica e a parte reta.

A parte posterior da cobertura forma uma semi cúpula formada por seguimentos de arcos circulares arranjados segundo ângulo de 36 graus.

Cobertura confeccionada em lona de tecido de poliéster revestido com PVC, extingüível, anti-fungo, proteção UV e Black out.

A lona deverá ser suficiente para cobrir todas laterais das estruturas, contemplando todos os limites do piso. A cobertura deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona.

A cobertura deverá, sem custo adicional à CONTRATANTE, ser estaiada através de blocos de concreto apropriados à demanda de peso caso não seja possível perfurar o solo do local de montagem.

Deverá ser verificada a estabilidade de todas as estruturas em relação as forças devidas à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a **NBR 6123** (Forças devidas ao vento em edificações).

### 3.4.2 - PISO

**Dimensões totais:** 12,0m de largura x 14,0 m de profundidade, altura de 1,80 metros em relação ao solo.

**Descrição Técnica:** Piso modular estabilizado, estruturado em requadro de aço galvanizado encaixado sobre base de andaime multi-nível, multidirecional, dotado de sistema de chaveta rápida autobasculante de aço galvanizado. Para acertar a regularidade do piso em relação ao

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

solo, devem ser utilizadas sapatas ajustáveis. O piso deverá ser entregue nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). O piso deverá possuir capacidade de sustentação de no mínimo 450 Kg/m<sup>2</sup> conforme Normas da ABNT.

**Acabamento:** Rechapeado com madeirite de compensado com no mínimo 16 mm de espessura, pintado na cor preta. Caso seja solicitado, toda área do piso deverá ser revestida com forração na cor cinza ou preto (escolha a cargo da contratada).

- **1.2.1 Linóleo:** Aplicação de revestimento em linóleo para uma área 12m x 10m (120 m<sup>2</sup>), na parte frontal do piso, utilizando linóleo de espessura mínima de 1,8 mm, fixado através de fita adesiva preta apropriada.

**Fechamento:** Saias de palco em TNT na cor preta em todos os lados do piso.

### 3.4.3 – ESCADAS

- Duas escadas de acesso com corrimão e largura mínima de 1,5 m cada.

**Descrição Técnica:** Duas escadas de acesso montadas nas laterais, frente ou fundo do palco (de acordo com a solicitação da organização), feitas em estrutura metálica com acabamento em madeira, revestidas com piso antiderrapante emborrachado, com corrimão e aplicação de fita sinalizadora nos limites dos degraus. As escadas deverão estar de acordo com características, dimensões e capacidades estabelecidas pelas normas da ABNT.

### 3.4.4 - RAMPA DE ACESSO PARA CADEIRANTE /CARGA E DESCARGA

**Dimensões:** 1,5 metros de largura mínima, em dois níveis com plataforma intermediária horizontal plana, sendo que para os cálculos de dimensões, inclinação e segurança devem-se utilizar a legislação em vigor (ABNT NBR 9050/ Manual de Edificações do CONTRU).

**Descrição Técnica:** Estrutura de duralumínio com bordas chanfradas e encaixes no piso para nivelamento e segurança, com corrimãos e acabamento de piso antiderrapante, conforme legislação em vigor (ABNT/ Manual de Edificações do CONTRU).

Na altura de 1,2 metros em relação ao solo, a rampa deverá ter um acesso do tipo “doca” para ser utilizada para carga/descarga e equipamentos.

### 3.4.5 – AREA DE SERVIÇOS

- 02 (duas) Área de Serviços, com dimensões de 5,0 m x 5,0 m cada uma, com a mesma altura do palco

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### Descrição Técnica:

- **Cobertura:** Cobertura piramidal em estrutura de aço galvanizado com cobertura em lona branca de PVC anti-chama e anti-mofo, deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. **Deverá haver um perfeito equilíbrio entre a área de serviços e o palco, inclusive com calhas anti-vazamentos e conexão das lonas de fechamento.**
- **Piso:** Piso modular do mesmo padrão do piso do palco. O piso deverá ser entregue nivelado, em bom estado de conservação, sem irregularidades (saliências, depressões, buracos ou vãos). **O piso deverá estar completamente interligado com o piso do palco** e deverá possuir guarda-corpo e capacidade de sustentação conforme Normas da ABNT.
- **Fechamento:** A Área de serviço deverá possuir fechamento em “U” (3 faces) em lona branca de PVC anti-chama e anti-mofo que deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhoses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro. A área entre o piso da área de serviço e o solo deverá possuir fechamento igual às Saias de palco (em TNT na cor preta em todos os lados do piso).

### 3.4.6 – HOUSE-MIX

**Dimensões mínimas:** 4,0 m de largura x 4,0 m de comprimento em dois níveis, pé direito de 2,4 metros de altura em cada nível.

### Descrição Técnica:

**Piso:** Piso em dois níveis estruturado em box-truss Q-30 com plataformas em madeira,

- **Piso inferior** de 4,0 x 4,0 m, montado com a altura em relação ao solo de 0,4m (40cm) para os dois primeiros metros de profundidade e 0,6m (60 cm) os dois metros de profundidade restantes.
- **Piso superior** montado a 2,8 metros em relação ao solo com guarda-corpos laterais e traseiro e capacidade de carga de no mínimo 250 kgf/m<sup>2</sup>. deverá receber acabamento impermeável de forma a não haver passagem de água e/ou resíduos para o compartimento inferior.

**Cobertura:** Cobertura do tipo uma água ou tenda piramidal (escolha a cargo da contratada) em estrutura de aço galvanizado com cobertura em lona branca de PVC anti-chama e anti-mofo, deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona, nem marcas de amassado, remendos ou ferrugem na estrutura de metal da tenda.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**Fechamento:** A House Mix deverá possuir fechamento em “U” (3 faces) em lona translúcida anti-chama e anti-mofo que deverá estar limpa e em excelente estado de conservação, não podendo apresentar furos, rasgos, remendos ou cores diferentes na mesma lona. O acabamento da lona deverá ser reforçado em toda a borda, com ilhóses distribuídos de 40 em 40 centímetros por todo o perímetro.

### 3.4.7 – SUSTENTAÇÃO DE SOM

- **02 (duas) torres para Fly P.A. do tipo “Pé de Galinha”**, com base de apoio ground-support, haste de sustentação de altura mínima de 10,0 metros, ou torre com mesma altura (escolha da contratada) e vão mínimo de 2,50m, incluindo talha manual para 2.000 Kg cada; feitas em estruturas Box-truss de alumínio.

### 3.4.8 – TORRES DE DELAY

- **02 (duas) torre para Fly P.A. do tipo “Pé de Galinha”**, para montagem rápida, com base de apoio ground-support, haste de sustentação de altura mínima de 6,0 (seis) metros, incluindo talha manual para 1.000 Kg cada; feitas em estruturas Box-truss de alumínio.

### 3.4.9 – MOLDURA PARA TESTEIRA

- **Uma Moldura para Testeira Circular** - construída em treliça de alumínio de 1 face em módulos circulares com diâmetro interno de 2,00 metros.

### 3.4.10 – PRATICÁVEIS C/ RODÍZIOS

- **12 (doze) Módulos Praticáveis** pantográficos com medidas de 2,0 x 1,0 metros cada módulo tipo Rosco ou similar (escolha a cargo da contratada), com rodízios adequados à demanda de peso.

### 3.4.11 – TORRE DE OBSERVAÇÃO

- **01 (uma) torre de observação para monitoramento de segurança**

**Descrição Técnica:** Plataforma com medidas mínimas de 2,0 m x 2,0 m (largura e profundidade) e com altura do piso em relação ao solo de 4,0 metros com guarda-corpo em todo entorno de no mínimo 0,90 metro, com escada de acesso do tipo marinho e



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

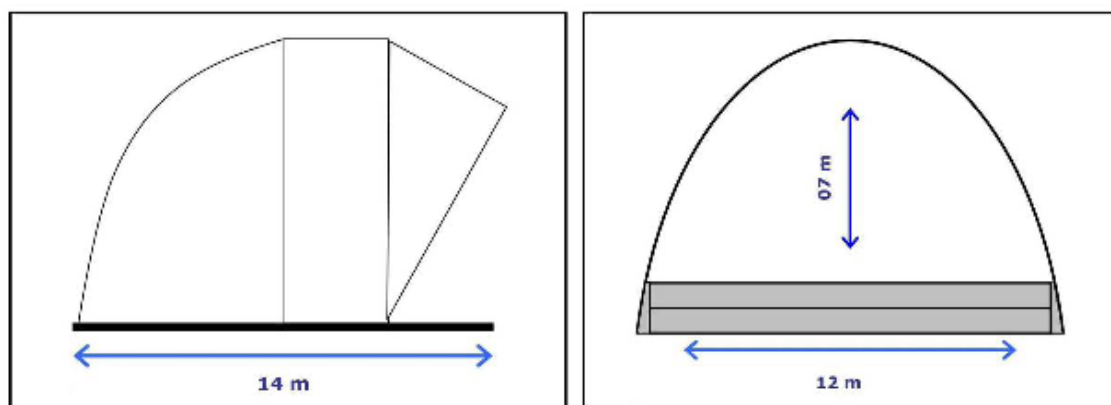
capacidade de sustentação de no mínimo 250 Kgf/m<sup>2</sup>, montada em estrutura tubular de aço galvanizado, estaiada com cabos de aço apropriados à demanda de peso.

### 3.5. DESENHO(S) ESQUEMÁTICO(S)

O licitante declarado vencedor deverá encaminhar o projeto detalhado de todos os componentes e estruturas a serem utilizadas incluindo perspectivas (desenho/imagem em 3D das estruturas) a fim de demonstrar a adequação das estruturas ao caderno técnico e o atendimento de todas as exigências estabelecidas. No caso de reprovação do projeto, o licitante terá 24 (vinte e quatro) horas para efetuar as correções e rerepresentá-lo a Gerência de Eventos da São Paulo Turismo S/A, que deverá apresentar o resultado de sua avaliação no mesmo prazo (em 24 horas do recebimento do Projeto). Na ocorrência de nova reprovação o licitante será desclassificado.

### 3.6. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA – PALCO ESPECIAL GEODÉSICO

#### PERSPECTIVA LATERAL E FRONTAL



MEDIDAS APROXIMADAS

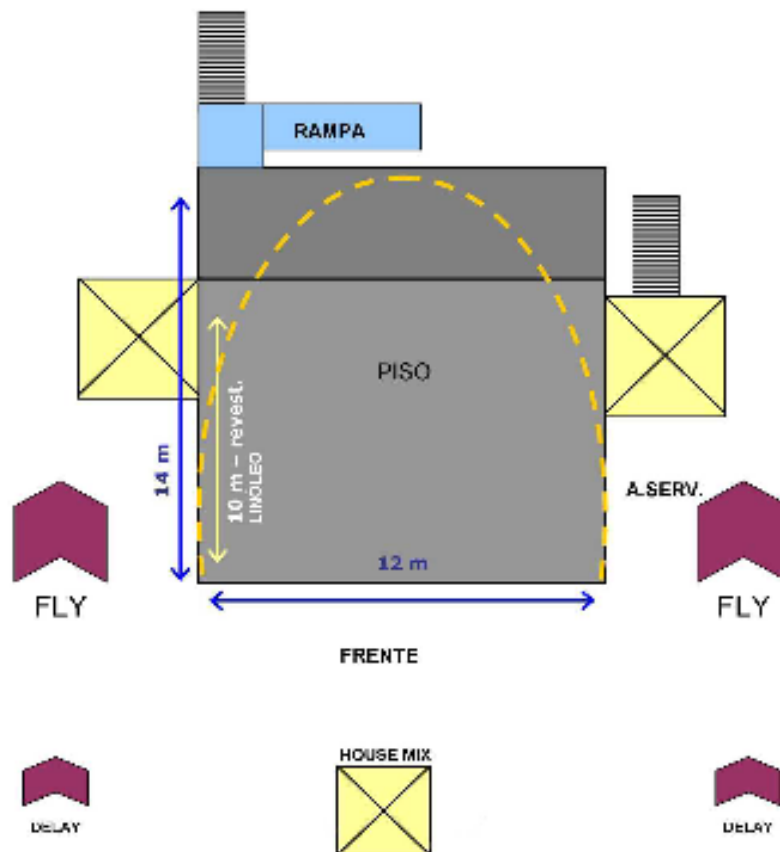
Processo nº	Folha nº
0209/16	

42 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16



### OBSERVAÇÕES COMUNS A TODOS OS LOTES

- 1. Aterramentos e pára-raios:** O palco deverá possuir sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e aterramento das massas metálicas, de acordo com a Norma **NBR 5419**;
- 2. As Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho do Trabalho Urbano (NRs) e normas técnicas Brasileiras (NBRs) emitidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) que regulamentem os serviços a serem executados**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

pela CONTRATADA, devem ser rigorosamente cumpridas e registradas em documentos apropriados, conforme a legislação em vigor.

3. Todos os Elementos Estruturais (colunas, tesouras/aranha, terças, etc.) que integram e compõem a estrutura, incluindo seus acessórios (parafusos, cabos de aço, cintas de poliéster com catraca, etc.), deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de conservação, uso e manutenção, sem pontos amassados, defeituosos, enferrujados ou com pintura danificada, ou seja, material tecnicamente em condições de uso e visualmente adequado no tocante a sua aparência.
4. Deverá ser verificada a estabilidade de todas as estruturas em relação às forças devidas à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a **NBR 6123** (Forças devidas ao vento em edificações).
5. O prazo da vigência contratual terá início com a assinatura do contrato e como termo final o dia 22/06/2016.

### **DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA NA ASSINATURA DO CONTRATO**

1. Declaração do Fabricante atestando que as lonas a serem utilizadas são de material anti-chama.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços descritos deste Anexo, de acordo com o Edital e a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
2. Prestar à São Paulo Turismo S.A., sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
3. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
4. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como impostos, taxas, contribuições previdenciárias, trabalhistas, de FGTS; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação, inclusive as despesas decorrentes de

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

- 
- alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou parte, o objeto do Contrato, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais e mão-de-obra empregada na montagem e durante o transcorrer de cada um dos eventos, sem comprometer o andamento do evento.
  6. A CONTRATADA fornecerá toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra qualificada necessária à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial.
  7. A CONTRATADA facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da CONTRATANTE, provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.
  8. A CONTRATADA providenciará a retirada imediata de qualquer trabalhador seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços.
  9. A CONTRATADA indicará o preposto que o representará na prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.
  10. A CONTRATADA deverá também se responsabilizar por seguro contra incêndio, roubo, furto e acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, em sinistros decorrentes da execução do objeto do contrato, inclusive seguro de responsabilidade civil e danos a terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento.
  11. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela Gerência de Eventos da CONTRATANTE.
  12. O descumprimento das normas trabalhistas, de FGTS e previdenciárias pertinentes aos contratos de trabalho envolvidos na prestação dos serviços a que se relaciona a presente contratação, poderá dar ensejo à retenção dos valores devidos à CONTRATADA, inclusive a garantia prestada.
  13. Manter seu pessoal uniformizado durante a execução do serviço, identificando-os através de crachás constando a função e data de admissão e número do PIS/PASEP, nos termos do art. 5º da IN MTE 03/97, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's quando obrigatórios.
  14. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus trabalhadores acidentados ou com mal súbito, comunicando os acidentes do trabalho ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), por meio de comunicação de acidentes do trabalho – CAT, imediatamente após a sua ocorrência.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

15. Instruir seus trabalhadores quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como a prevenção de incêndio nas áreas dos eventos em que a CONTRATANTE estiver atuando.
16. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho para com os funcionários, bem como pelos atos por eles praticados.
17. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnicas e ambientalmente recomendadas, atividades essas da inteira responsabilidade da CONTRATADA que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.
18. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução ou quaisquer responsabilidades pelos danos causados diretamente a SÃO PAULO TURISMO S.A. e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de execução do contrato.
19. Assegurar que todo trabalhador que cometer falta disciplinar ou não portar-se condizente com o local de trabalho, não prestará mais nenhum tipo de serviço para a CONTRATANTE;
20. Caso a Contratante venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como a Contratante venha a experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela contratada, esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, inclusive mediante retenção de valores pendentes de pagamento, caso existam contratos ainda vigentes ou ainda por outras medidas processuais cabíveis, caso a contratada já não preste serviços à Contratante.
21. Caso a Contratante tenha efetuado qualquer retenção nos pagamentos da Contratada, nos termos do item anterior, a Contratante devolverá à Contratada, se for o caso, o saldo entre o valor retido, sem adicionais de qualquer natureza, o total do valor da indenização, acrescido das respectivas custas com o processo.
22. A Contratada deverá cumprir com os requisitos da NR 5, em especial o item 5.6.4. mantendo durante a execução do contrato um responsável pelo cumprimento da NR acima citada, salvo se estiver obrigada a compor Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
23. Caso a atividade objeto desta licitação seja impeditiva ao SIMPLES NACIONAL, a Contratada, que seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá atender integralmente aos termos dos Artigos 30, inciso II, e 31, inciso II, da Lei Complementar nº. 123/2006.
24. Tendo em vista que a empresa CONTRATADA necessita comprovar relação jurídica válida em relação aos trabalhadores colocados à disposição da CONTRATANTE e considerando ainda que nos termos do art. 12, inciso V, alínea "g" da Lei 8.212/91 toda pessoa que preste serviço, ainda que em caráter eventual, a uma ou mais empresas e sem relação de emprego é considerado como contribuinte individual perante a Previdência Social; caso a relação jurídica válida a ser apresentada seja a de

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

contribuinte individual (mão-de-obra sem vínculo empregatício/eventual) a empresa está obrigada a:

- a. cumprir e comprovar o cumprimento de todas as obrigações acessórias decorrentes desse tipo de contratação, inclusive com o recolhimento do seu encargo previdenciário nos moldes do art. 22, I da Lei 8.212/91 (20% - cota patronal);
- b. reter o percentual do contribuinte (11% - cota do trabalhador) sobre a remuneração auferida, nos termos do art. 28, III e art. 30, I, "b" e parágrafo quarto da mesma Lei;
- c. preparar e informar GFIP relacionando os trabalhadores a seu serviço com fulcro no art. 32, I e IV da Lei 8.212/91 combinado como art. 47, V e art. 134 da IN RFB 971/09, fornecendo cópia do documento aos trabalhadores e para a Contratante sempre que requerido.

Porém, o cumprimento desta cláusula, por si só, não exime a contratada do reconhecimento de vínculo empregatício em relação aos seus trabalhadores quando presentes os elementos ensejadores previstos no art. 3º da CLT; podendo a Contratante, verificados tais requisitos, exigir sua devida regularização.

- 25. A CONTRATADA é responsável pela emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) em cada evento. Sempre que solicitada a ART ou RRT deverá ser apresentada com o devido recolhimento das taxas e acompanhada da cópia do CREA/CAU do Profissional Responsável.**
26. A CONTRATADA providenciará, sempre que solicitado, a emissão de atestados, declarações e toda a documentação relativa aos equipamentos/serviços para a viabilização dos eventos junto aos órgãos fiscalizadores e competentes como SEGUR (antigo CONTRU), Corpo de Bombeiros, CET e etc., tais como: Atestado de estabilidade; Laudo Técnico de Desempenho do sistema de Proteção Contra Descarga Elétrica Atmosférica e o laudo de inflamabilidade da cobertura e dos fechamentos utilizados;
27. Exercer controle sobre a pontualidade de seus trabalhadores, sendo considerada a chegada dos funcionários na apresentação pessoal ao representante da CONTRATANTE no local designado.
28. Os trabalhadores escalados devem seguir escalas de revezamento respeitando as leis trabalhistas e demais normas acerca do assunto. Os postos não se confundem necessariamente com trabalhador, pois os postos devem sempre estar preenchidos, independentemente da quantidade de trabalhadores que seja necessária para suprir a carga horária necessária às montagens, cabendo à CONTRATADA o atendimento dos postos que sejam necessários, cumprindo para isso todas as normas trabalhistas vigentes, notadamente quanto as da jornada de trabalho (previsão em acordo / convenção coletiva), repouso semanal remunerado, intervalos legais, adicionais legais e convencionais que sejam devidos e demais vantagens conferidas à categoria

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

decorrentes de documentos coletivos. Assim, os trabalhadores escalados devem seguir escalas de revezamento, nos termos da legislação trabalhista, a fim de atender o período das montagens em sua integralidade.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.
2. Fiscalizar a execução do ajuste.

### **RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O objeto do contrato somente será recebido após a prestação dos serviços, quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste e com o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e arts. 50 e 51 do Decreto Municipal 44.279/03.
2. Após a prestação do serviço, a contratada comunicará por escrito ao funcionário responsável pela fiscalização do contrato, que atestará e lavrará termo de recebimento provisório, assinado pelas partes, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contador da comunicação.
3. Funcionário ou comissão designada procederá à observação do serviço prestado no prazo de 10 (dez) dias úteis. Verificando-se vícios, defeitos ou incorreções, a contratada fica obrigada a repará-los. Estando adequada a execução do objeto aos termos contratuais, lavrar-se-á termo de recebimento definitivo, assinado pelas partes.
4. Os termos de recebimento provisório e definitivo não eximirão a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato e da legislação em vigor.
5. A responsabilidade da contratada pela qualidade, correção e segurança dos serviços executados subsistirá na forma da lei, mesmo após seu recebimento definitivo.

### **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1. Após recebimento, a contratada emitirá nota fiscal ou fatura do serviço e, em 3 (três) dias úteis da sua emissão, entregará no Setor Protocolo Geral da contratante, situado

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

---

na Avenida Olavo Fontoura, 1.209, portão 35, Município de São Paulo – SP. Na hipótese de nota fiscal eletrônica de outros Estados ou Municípios, seu encaminhamento poderá ser feito eletronicamente, no e-mail [rpvicente@spturis.com](mailto:rpvicente@spturis.com), no prazo estipulado.

2. Juntamente com a nota fiscal ou fatura, a contratada deverá entregar certidões fiscais atualizadas a que se refere o item 1.2 do Anexo II deste edital.
3. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega da nota fiscal ou da fatura do serviço. Recaindo o último dia do prazo em sábado, domingo ou feriado, o pagamento se fará no primeiro dia útil subsequente.
4. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que forem cumpridas.
5. Não será realizado o pagamento se em nome da contratada constarem pendências no Cadastro Informativo Municipal – CADIN.

.....



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

### **ANEXO II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

#### **1 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

1) O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar, nos termos do Edital, a seguinte documentação exigida como condição habilitatória:

##### **1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1.1.1 - No caso de firma individual: Prova de registro na Junta Comercial ou repartição Correspondente.

1.1.2 - No caso de Sociedade Mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

1.1.3 - No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo ou Estatuto Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado da ata da assembléia, devidamente registrada que elegeu a última diretoria.

1.1.4 - No Caso de Sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

1.1.5 - No caso de Cooperativa: Atas das Assembléias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor, devidamente arquivadas na Junta Comercial, e Ata de Eleição dos Administradores em exercício de mandato. Ata da sessão em que os cooperados autorizam a Cooperativa a contratar o objeto desta licitação. Listagem contendo o nome de todos os cooperados.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### 1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1.2.1 - Prova de inscrição no **CNPJ**.

1.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Esta comprovação poderá ser feita ainda através da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, onde conste que a certidão abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991.

1.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF / FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal.

1.2.4 - **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

1.2.5 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por intermédio da “**Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**”, expedida pela Procuradoria Geral do Estado (Coordenadoria da Dívida Ativa) ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência (Anexo III-B), assinada pelo Representante Legal do Licitante sob as penas da Lei; a “Certidão de regularidade de ICMS/Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços”, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, será aceita somente na hipótese de impossibilidade de emissão da certidão negativa expedida pela PGE/SP no respectivo endereço eletrônico, conforme Resolução Conjunta SF/PGE nº 03 de 13/08/10.

1.2.5.1. Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Estado de São Paulo, a mesma deverá apresentar a Prova de Regularidade (Certidão Negativa de Débitos) do Estado onde a empresa está sediada e uma “Declaração”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, de que nada devem à Fazenda do Estado de São Paulo.

1.2.6 - Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município de São Paulo**, relativa aos **TRIBUTOS MOBILIÁRIOS** da empresa licitante, seja matriz ou filial, esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação (*em caso da empresa estar sediada no município de São Paulo*);

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

1.2.7 - Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Município de São Paulo, a mesma deverá apresentar “**Declaração**”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, do não-cadastramento e de que nada devem à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos Tributos Mobiliários. Essa declaração deverá acompanhar a Prova de Regularidade (Certidão de Tributos Mobiliários) do município onde a empresa está sediada (*item 1.2.7*)

1.2.8 - **Declaração** para fins do disposto no Artigo 27, Inciso V, da Lei Federal nº 8666/93, conforme Anexo III deste Edital.

1.2.9. – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

### 1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.3.1. **Comprovação de aptidão para desempenho de atividade**, por intermédio de **Atestado** fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido em papel timbrado do atestante, constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos nºs de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado, satisfatoriamente, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, ou seja:

- a) **PARA O LOTE 1:** Fornecimento de Palco para evento com medidas mínimas de cem metros quadrados (100m<sup>2</sup>) com piso, cobertura, PA e house-mix. Não será aceita a soma de atestados para fins de comprovação da metragem mínima.
- b) **PARA O LOTE 2:** Fornecimento de Palco para evento com medidas mínimas de oitenta e quatro metros quadrados (80m<sup>2</sup>) com piso, cobertura e house-mix. Não será aceita a soma de atestados para fins de comprovação da metragem mínima.
- c) **PARA O LOTE 3:** Fornecimento de Palco para evento com medidas mínimas de cem metros quadrados (80m<sup>2</sup>) com piso e cobertura do tipo geodésica (aceitas outras denominações comuns no mercado como tipo Concha, Orbit ou Geospace). Não será aceita a soma de atestados para fins de comprovação da metragem mínima.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

1.3.1.1 – O nome do evento e sua data de realização deverão constar do atestado (em todos os lotes) para fins de comprovação da qualificação técnica.

1.3.1.2 - A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome e com o nº do CNPJ da matriz e/ou em nome e como nº do CNPJ da(s) filial(is) da empresa licitante.

1.3.1.3 - A fim de verificar a autenticidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) em atendimento ao item acima, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação dos respectivos contratos e/ou notas fiscais referentes ao documento apresentado. A apresentação deverá ser em até dois dias úteis após a data da solicitação.

1.3.2. **Certidão de Registro de Pessoa Física** de profissional Arquiteto ou Engenheiro (modalidade civil ou mecânica, admitidas subdivisões como mecânico industrial, eletromecânico ou mecatrônico) - Responsável Técnico da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

1.3.3. Comprovação de relação jurídica válida entre o Responsável Técnico e a empresa licitante por meio de apresentação da Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho ou de Prestação de Serviços ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor e Ata de Eleição de Diretoria no caso de "S.A.", ou Ficha de registro de empregado ou ainda declaração assinada pelo Responsável Técnico de que se responsabilizará pelo serviço do presente Edital do Pregão Eletrônico 028/16;

1.3.4. **Cópia de Certidão de Acervo Técnico (CAT) do Responsável técnico**, emitida pelo CREA ou CAU, da qual conste ART/RRT em atividade compatível – **montagem de Palco**.

### **1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

**1.4.1. Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, extrajudicial ou de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.**

1.4.1.1 No caso de sociedade simples, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis emandamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4.1.2 No caso de certidão positiva, a proponente deverá juntar a certidão de objeto e pé, expedida pelo ofício competente esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

### **1.5 – QUALIFICAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

1.5.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte e Cooperativa, conforme o art. 34 da Lei Federal 11488/07, a licitante deverá apresentar declaração, conforme Anexo III-A deste Edital, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que se enquadra nessa condição, nos termos e para os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/06, e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

**Essa declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante, e deverá ser emitida na data desta licitação.**

Não será aceita Declaração emitida com data anterior à da licitação, bem como Declaração emitida de forma genérica e/ou contendo 'prazo de validade', uma vez que a condição tanto para o enquadramento, quanto para a utilização dos benefícios previstos na LC-123/06 e na LC-147/14, deve estar efetivamente caracterizada na data da sessão pública da licitação.

### **OBSERVAÇÕES**

1. A documentação de que trata este Anexo deverá ser apresentada em **original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por Tabelião ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (Diário Oficial) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A.** Após examinados pelo Pregoeiro, os referidos documentos serão anexados aos autos do Processo de Compras. O horário de atendimento da CPL para autenticação de

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

---

documentos é das 09:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:30h. Não será feita autenticação de documentos fora do horário estabelecido. Os documentos autenticados serão devolvidos ao interessado, que deverá protocolar todos os documentos e proposta, no Setor de Protocolo da SPTURIS.

2. Quando se tratarem de Documentos / Certidões obtidas e expedidas pela *Internet*, a Comissão de Licitações promoverá a devida verificação da autenticidade e da validade das mesmas junto aos endereços eletrônicos pertinentes, como condição "*sine qua non*" para a devida habilitação da licitante no certame.
3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, **serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos**, antes da data de abertura desta licitação, excetuando-se os Atestados de Capacidade Técnica, cuja validade é indeterminada.
4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome e com o CNPJ da empresa **licitante**.
  - 4.1) Quando a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
  - 4.2) Quando a empresa licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza e comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
5. Os documentos comprobatórios, se forem apresentados na forma de **protocolo** e/ou se tiverem com os respectivos **prazos de validade vencidos**, não serão aceitos e acarretarão a desclassificação da licitante.
6. Por força do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05 e no Decreto Municipal nº 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. (SPTuris) está impedida de contratar e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças da SPTuris a cada pagamento.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

7. Serão aceitas como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeitos de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**8. Todas as certidões deverão estar válidas na data da Sessão Pública desta licitação.** Esse aviso é válido para todos os licitantes, inclusive os que eventualmente forem convocados após a data da disputa. Nesse caso, deverá ser enviado documento com data válida no dia da licitação, e se vencido, enviar o documento atualizado junto.

9. O<sup>a</sup>) pregoeiro<sup>a</sup>) poderá - a qualquer momento e sempre que julgar necessário - consultar os Setores Técnicos da SÃO PAULO TURISMO S.A., no intuito de dirimir dúvidas e obter subsídios quanto à adequada aferição dos documentos de habilitação e das propostas comerciais ofertadas.

10. As DECLARAÇÕES deverão ser emitidas pela licitante, digitadas em papel timbrado, contendo a razão social, endereço completo, telefone e email.

.....

Processo nº	Folha nº
0209/16	

56 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento "Virada Cultural", conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º  
..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666,  
de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( . ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



Processo nº	Folha nº
0209/16	

57 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

### **ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO ME / EPP/COOPERATIVA**

#### **DECLARAÇÃO DE ME/EPP/COOPERATIVA**

Eu \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, representando neste ato a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, declaro para todos os fins de direito e sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro – CPB e das Sanções Administrativas previstas na Legislação pertinente, que a empresa supracitada se enquadra na condição de ME/EPP ou COOPERATIVA conforme art. 34 da Lei Federal 11.488/07, nos termos e para todos os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa condição.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

Processo nº	Folha nº
0209/16	

58 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO III – B - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5 DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.**

### **DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º  
..... DECLARA, que não está sujeita ao recolhimento de ICMS, e,  
portanto, não há emissão em seu nome de certidão de regularidade do referido tributo,  
expedida pela **Procuradoria Geral ou Secretaria da Fazenda Estadual.**

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO III – C - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.7 DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.**

### **DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º  
..... DECLARA, para fins do disposto no item 1.2.7 do Anexo II do Edital,  
que não está cadastrada na Prefeitura de São Paulo e portanto nada deve ao município de  
São Paulo relativamente aos Tributos Mobiliários.

Esta declaração acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos Mobiliários (ou outra denominação, a depender de cada órgão municipal) desta empresa.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0209/16	

60 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO III – D - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5.1 DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.**

### **DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º  
..... DECLARA, para fins do disposto no item 1.2.5.1 do Anexo II do  
Edital, que não está cadastrada como contribuinte no Estado de São Paulo e portanto nada  
deve à Fazenda do Estado de São Paulo.

Esta declaração **acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos Estaduais** referente a regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços desta empresa, **ou ainda acompanha a Declaração modelo Anexo III-B.**

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0209/16	

61 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO III – E - MODELO DE PROPOSTA**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.**

### PROPOSTA

Nome da empresa:  
CNPJ:  
Insc. Estadual:  
Endereço:  
Telefone:  
E-mail:

Planilha a ser preenchida para cada Lote arrematado

<b>Lote 1</b>				
<b>(Conforme especificações do Termo de Referência)</b>				
Item		Qty	Valor unid./ cj	Valor Total
Palco Principal 16m x 14m	Cj. Piso (estrutura, com acabamento, revestido com linóleo para área com 100m <sup>2</sup> , fechamento e guarda corpo em "U" - 03 faces)	1		
	Cj. Escada com piso, corrimão, acabamento e fita sinalizadora	2		
	C.J. Rampa de acesso para cadeirantes/ carga e descarga com piso, corrimão e acabamento	1		
	Cobertura com no mínimo 04 travessas horizontais planas e 06 colunas de sustentação	1		
	Fechamento para o fundo do palco	1		
	Fechamento para as laterais do palco	2		

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02012-021  
Fone: 55 11 2226-0496 / 0683 / 0494 - E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0209/16	

62 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

	Moldura para testeira	1		
	Estrutura para Backdrop	1		
02 Areas de Serviço Sendo: uma medindo 10m x 4m e a outra medindo 4m x 4m, ambas com a mesma altura do palco	Cobertura	2		
	Cj. piso, acabamento, guarda-corpo e o piso dev erá estar completamente interligado com o piso do palco	2		
	Fechamento em "U" (03 faces)	2		
House Mix 4m x 4m	Cj. Piso (inferior e superior) com acabamento	1		
	Cobertura	1		
	Fechamento em "U" (03 faces)	1		
Sustentação de som - Torres de sustentação Fly P.A. (estrutura independente da estrutura do palco)		3		
Torres de delay Fly P.A.		4		
Praticável com rodízio		16		
Torre de observação	Com acabamento, guarda corpo e escada marinheiro	2		
ART ou RRT e demais documentos		1		
Valor Total:				

<b>Lote 2</b>				
<b>(Conforme especificações do Termo de Referência)</b>				
Item		Qty	Valor unid./ cj	Valor Total
Palco Teatro 14m x 12m	Cj. Piso (estrutura, com acabamento e rev estido com linóleo e fechamentos)	1		
	Cj. Escada com piso, corrimão, acabamento e fita sinalizadora	2		

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02012-021  
Fone: 55 11 2226-0496 / 0683 / 0494 - E-Mail: licitacoes@spturis.com

Processo nº	Folha nº
0209/16	

63 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

	Tapadeira	1		
	Rotunda de tecido	1		
	Coxias laterais de tecido	4		
	Cortina frontal	1		
	Varas cênicas equipadas com talhas elétricas	4		
	Cj. Rampa de acesso para cadeirantes/ carga e descarga com piso, corrimão e acabamento	1		
	Cobertura e avanço frontal na cobertura	1		
	Fechamento para o fundo do palco	1		
	Fechamento para as laterais do palco	2		
	Moldura para testeira	1		
Área de Serviço	Cobertura	1		
	Cj. piso, acabamento, guarda-corpo e o piso deverá estar completamente interligado com o piso do palco	1		
	Fechamento em "U" (03 faces)	1		
House Mix	Piso	1		
	Cobertura	1		
	Fechamento em "U" (03 faces)	1		
	Suporte para canhão seguidor com guarda corpo	2		
Sustentação de som - Torres de sustentação Fly P.A. (estrutura independente da estrutura do palco)		2		
Torres de delay Fly P.A.		2		
Praticável com rodízio		12		
Posto de operador de varas cênicas		1		
ART ou RRT e demais documentos		1		
			Valor Total:	

Processo nº	Folha nº
0209/16	

64 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

<b>Lote 3</b>				
<b>(Conforme especificações do Termo de Referência)</b>				
Item		Qtd	Valor unid./ m²/ cj	Valor Total
Palco Geodésico	Cj. Piso (estrutura, acabamento e fechamento)	1		
	Linóleo	120m²		
	Cj. Escada com piso, corrimão, acabamento e fita sinalizadora	1		
	Cj. Rampa de acesso com piso, corrimão e acabamento	1		
	Cobertura	1		
	Moldura para testeira	1		
House Mix	Piso	1		
	Cobertura	1		
	Fechamento em "U" (03 faces)	1		
Sustentação de som - Torres de sustentação Fly P.A. (estrutura independente da estrutura do palco)		2		
Torres de delay Fly P.A.		2		
Praticável com rodízio		12		
Torre de Observação		1		
ART ou RRT e demais documentos		1		
			<b>Valor Total:</b>	

Prazo de entrega: CONFORME EDITAL  
Condição de Pagamento: CONFORME EDITAL  
Prazo de validade da proposta: CONFORME EDITAL

### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... **DECLARA SOB**

**AS PENAS DA LEI:**

- 1) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) Que não foi declarada inidônea e não está impedida ou suspensa de participar de licitações dentro da esfera do Município de São Paulo.
- 3) Declara ainda sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro que:



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

- (a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente pela .....(razão social) e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico , por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico , quanto a participar ou não da referida licitação;
- (c) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da SÃO PAULO TURISMO antes da abertura oficial das propostas; e
- (e) que está plenamente ciente do teor da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
- (f) Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação** referente ao presente Pregão Eletrônico.

Data e assinatura do representante legal

.....

Processo nº	Folha nº
0209/16	

66 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

### **ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em montagem de palco, sob o regime de empreitada por preço global, para locação de PALCO, compreendendo também os respectivos serviços de transporte, instalação, manutenção e desmontagem, em atendimento ao evento “Virada Cultural”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

#### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI CELEBRAM A SÃO PAULO TURISMO S.A. E A \_\_\_\_\_.

Contrato GCO n.º \_\_\_ / \_\_\_

De um lado, a SÃO PAULO TURISMO S.A., com sede à Av. Olavo Fontoura, 1.209, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 62.002.886/0001-60, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representada neste ato por \_\_\_\_\_ e por \_\_\_\_\_, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços sob o regime de empreitada por preço global, com fundamento no decidido no **Processo de Compras nº 209/16, Pregão Eletrônico 028/16**, que se regerá pelas normas das Leis Federais n.º 8.666/93, 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, da Lei Complementar 123/06 e 147/14, da Lei Municipal n.º 13.278/02, dos Decretos Municipais n.º 43.406/03, 44.279/03, do Regulamento de Compras, Licitações e Contratos no âmbito da Anhembi (antiga denominação da São Paulo Turismo S/A), e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente CONTRATO tem por objeto a prestação de serviços de \_\_\_\_\_, (especificar o objeto do contrato, quantidade e o período) compreendendo também os serviços de (instalação, montagem, dependendo do objeto), conforme especificado no Anexo I (especificações técnicas e condições de execução) e na proposta, que são parte integrante do presente instrumento:

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

Item	Quantidade estimada	Unidade	Especificações
			Preço Unitário R\$
			Preço Total R\$

### CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de ... (.....) meses, tendo seu início no dia \_\_\_ e término no dia \_\_\_\_\_.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo de execução do contrato será de .... ( ..... ) meses, tendo seu início no dia \_\_\_ e término no dia \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e/ou definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas.

### CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e com estrita observância do instrumento convocatório, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar os serviços, nas datas, horários e locais a serem informados pela **Gerência de Eventos**;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) manter-se, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- e) prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- h) atender a todos os ditames da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal cabíveis.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

68 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

---

### **CLÁUSULA QUINTA: VALOR DO CONTRATO**

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### **CLÁUSULA SEXTA: PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os respectivos preços unitários, constantes na cláusula primeira deste Contrato:

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto do contrato somente será recebido quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que fizerem parte do ajuste e com o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e arts. 50 e 51 do Decreto Municipal 44.279/03.

O funcionário responsável pela fiscalização do contrato emitirá Relatório Gestor de Evento no prazo de 5 (cinco) dias úteis do serviço prestado, que permitirá ateste e lavra de Atestado de Execução e Liberação de Pagamento (cf. Norma Geral - GCF - 25) pelo gestor administrativo do contrato no prazo de 10 (dez) dias úteis do Relatório.

Estando adequada a execução do objeto aos termos contratuais, lavrar-se-á termo de recebimento definitivo ao fim do contrato, assinado pelas partes.

Os termos de recebimento provisório (Relatório Gestor do Evento) e definitivo não eximirão a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato e da legislação em vigor.

A responsabilidade da contratada pela qualidade, correção e segurança dos serviços executados subsistirá na forma da lei, mesmo após seu recebimento definitivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O descumprimento do prazo limite para emissão e entrega dos documentos fiscais, disposto no PARÁGRAFO TERCEIRO, altera automaticamente a condição de pagamento original, que passa a ser de 30 dias fora o mês de emissão do documento fiscal, bem como ensejará multa de 2% do total da fatura por mês de atraso na emissão, limitado a 20%.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

### **PARÁGRAFO TERCEIRO: DO PAGAMENTO**

Após prestado o serviço, a contratada emitirá nota fiscal ou fatura do serviço e, em 3 (três) dias úteis da sua emissão, entregará no Setor Protocolo Geral da contratante, situado na Avenida Olavo Fontoura, 1.209, portão 35, Município de São Paulo – SP. Na hipótese de nota fiscal eletrônica de outros Estados ou Municípios, seu encaminhamento por ser feito eletronicamente, no e-mail [rpvicente@spturis.com](mailto:rpvicente@spturis.com), no prazo estipulado.

Juntamente com a nota fiscal ou fatura, a contratada deverá entregar certidões fiscais atualizadas a que se refere o item 1.2 do Anexo II deste edital.

O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega da nota fiscal ou da fatura do serviço. Recaindo o último dia do prazo em sábado, domingo ou feriado, o pagamento se fará no primeiro dia útil subsequente.

Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que forem cumpridas.

Não será realizado o pagamento se em nome da contratada constarem pendências no Cadastro Informativo Municipal – CADIN.”

Recaindo o último dia do prazo num sábado, domingo ou feriado, o pagamento pode ser feito até o primeiro dia útil subsequente.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Se em razão da modalidade de licitação for necessária ou conveniente a abertura de conta em Banco determinado, pela CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA acolher a tal determinação.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências da inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A execução do contrato será acompanhada pelo “Gestor do Contrato”, o (a) Sr. (a) **Gerente de Eventos**, a quem caberá a responsabilidade pela

Processo nº	Folha nº
0209/16	

70 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

fiscalização desta execução e pelo atestado de conformidade dos bens e serviços entregues para que se processe o pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O representante da CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotarà em registro próprio, através do Relatório de Execução de Serviço as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, deverá comunicar imediatamente o fato ao seu superior administrativo, para ratificação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A CONTRATADA declara aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção e controle adotados para fins de fiscalização pela CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações, por escrito se solicitado, julgados necessários ao bom desempenho contratual.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE**

A CONTRATADA é responsável por danos causados por si e por seus empregados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA**

A CONTRATADA, no ato de assinatura do contrato, obriga-se a prestar uma garantia, na modalidade \_\_\_\_\_, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO –** A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art 56, §1º, da lei nº 8.666/93, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou da multas aplicadas à empresa contratada.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

PARÁGRAFO SEGUNDO: As garantias prestadas não poderão se vincular a novas contratações, salvo após sua liberação.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstâncias supervenientes, nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, mediante Termo de Aditamento.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**a)** advertência, que poderá ser aplicada quando houver, em especial:

**a.1)** - execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

**b)** multa;

**b.1)** de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, ou sobre o valor referente à fração do objeto do contrato não executada na forma solicitada, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. No caso de reincidência, a multa corresponderá ao dobro da porcentagem da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), porcentagem esta que será a aplicada em caso de inexecução total do contrato;

**b.2)** Em caso de inexecução total do compromisso, ensejará na rescisão unilateral e será aplicada a multa no importe de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.

**b.3)** Multa de 1% (um por cento) se houver atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, a ser calculada por hora que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato à época ou do saldo não atendido, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas;

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

**c)** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:

- c.1)** - reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c.2)** - atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- c.3)** - reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- c.4)**- irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- c.5)**- condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- c.6)** - prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- c.7)** - prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o Contratado idoneidade para contratar com a São Paulo Turismo S.A.

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**d.1)** A declaração de inidoneidade poderá ser proposta ao Diretor Presidente da São Paulo Turismo S.A. quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, evidência de atuação com interesses escusos, inclusive apresentação de documentos falsos ou falsificados ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, não terão caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A multa administrativa prevista na alínea b desta cláusula não tem caráter compensatório, não eximindo a CONTRATADA do pagamento à CONTRATANTE das perdas e danos resultantes das infrações cometidas.



Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16

PARÁGRAFO QUARTO: Eventuais débitos ou penalidades, aplicadas à CONTRATADA após o devido procedimento, poderão ser ressarcidos por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a CONTRATADA tenha a receber da CONTRATANTE, seja no âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a CONTRATANTE, ou poderão ser descontados da garantia prestada nos termos da cláusula nona, se houver, ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.

PARÁGRAFO QUINTO: O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO SEXTO: Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.

PARÁGRAFO SÉTIMO: No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

PARÁGRAFO OITAVO: Penalidades Específicas: A contratada incorrerá em multa de **10%** sobre a diária executada com falha quando houver:

- a) a disponibilização em desacordo com as especificações, falta ou não funcionamento de qualquer estrutura citada neste termo de referência;
- b) atraso no término da montagem, ou início de desmontagem antecipada;
- c) Caso haja mais de 1 falha em qualquer estrutura, ou haja combinação de falha em qualquer estrutura com o de atraso no término da montagem, ou início de desmontagem antecipada, a multa será de **20%** sobre o valor contratado e executado com falha.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

A ocorrência das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, inclusive o não cumprimento das obrigações assumidas no presente termo, autorizam, desde já, a CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

74 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de compras, assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na hipótese de rescisão do contrato por culpa da CONTRATADA, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo dos serviços não executados, sem prejuízo da retenção de créditos, e das perdas e danos que forem apurados, cuja cobrança se fará administrativa ou judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO**

A CONTRATANTE poderá denunciar o contrato por motivo de interesse público ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, sendo que a rescisão por inadimplemento das obrigações da CONTRATADA será processada na forma prevista na cláusula Décima Segunda.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A denúncia e a rescisão administrativa deste contrato, em todos os casos em que admitidas, independem de prévia notificação judicial ou extrajudicial e operarão seus efeitos a partir da publicação do ato no Diário Oficial da Cidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA IMPOSSIBILIDADE DE SUSPENSÃO UNILATERAL PELA CONTRATADA**

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória, a impossibilidade de a CONTRATADA suspender a prestação de serviços em virtude de inadimplência no pagamento pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, de forma a não prejudicar a continuidade dos serviços, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobradas judicialmente.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Caso a CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários advocatícios, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de São Paulo, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Processo nº	Folha nº
0209/16	

76 de 76

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores  
Gerência de Compras e Contratos  
Comissão Permanente de Licitações - CPL



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 028 / 16 PROCESSO DE COMPRAS Nº 209/16**

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo assinadas.

São Paul, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

SÃO PAULO TURISMO S/A – CONTRATADA - GESTOR DO CONTRATO –  
TESTEMUNHAS

.....