

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15
PROCESSO DE COMPRAS Nº 0438/15**

EDITAL

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

IMPORTANTE

- **Abertura das propostas:** 03 / 06 / 2015, às 14:00h.
- **Início da Disputa de Preços:** 03 / 06 / 2015, às 15:00h.
- **Formalização de Consultas:**
 - e-mail: licitacoes@spturis.com
 - fones: (11) 2226-0496 / 2226-0683 / 2226-0685, fax (11) 2226-0484
 - endereço: Comissão Permanente de Licitações / Gerência de Compras e Contratos – Sede Administrativa – Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana – São Paulo – SP – CEP 02012-021
 - **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
 - **Sistema operacional utilizado:** LICITAÇÕES-E do Portal do Banco do Brasil - (www.licitacoes-e.com.br)

ANEXOS DESTES EDITAL

- **ANEXO I** – Termo de Referência
- **ANEXO II** – Documentação para Habilitação
- **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor
- **ANEXO III – A** – Modelo de Declaração ME/EPP
- **ANEXO III – B** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5 do Anexo II deste Edital
- **ANEXO III – C** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.7.1 do Anexo II deste Edital
- **ANEXO III – D** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5.1 do Anexo II deste Edital
- **ANEXO III – E** – Modelo de Proposta e Declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta
- **ANEXO IV** – Minuta de Contrato (Condições contratuais)

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

1) A SÃO PAULO TURISMO S.A., por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, com a devida autorização da Diretoria Administrativa Financeira e de Relação com Investidores, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com as Leis federais 10.520/02, 8.666/93 e alterações, Leis complementares 123/06 e 147/14, Lei municipal 13.278/02 e Decretos Municipais 43.406/03, 44.279/03, 49.511/08, 54.102/13 e 54.829/14, com o Regulamento de Compras e Licitações da São Paulo Turismo S.A., e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2) O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O Sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET.
- 3) Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da São Paulo Turismo S.A., mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

OBJETO

4) A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5) Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, dentro do prazo legal, preferencialmente pelo e-mail

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



licitacoes@spturis.com. Os esclarecimentos serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital através da opção “mensagens”, dentro do site www.licitacoes-e.com.br.

5.1) Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o interessado (potencial licitante) que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2) Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

5.3) Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacoes@spturis.com

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

6) Os interessados deverão observar a data e o horário limite previsto para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na página 01 deste Edital.

REFERÊNCIA DE TEMPO

7) Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8) Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e Anexos.

9) Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I - Sejam declarados inidôneos para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



III - Tenha(m) como sócio (s) servidor (es) ou dirigente (s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal de São Paulo;

IV - Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal de São Paulo;

V - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

10) O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração e pela Gerência Jurídica;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber e examinar os recursos administrativos com apoio da Gerência Jurídica e da área técnica responsável pela elaboração do termo de referência, encaminhando à autoridade competente para decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11) Para acesso ao Sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão fazer o seu pré-cadastramento junto ao Banco do Brasil. Para fazer o pré-cadastramento o interessado deve dirigir-se a uma agência do Banco do Brasil - provedor do Sistema Eletrônico de Compras Licitações-E - e preencher os formulários próprios.

11.1) Os licitantes interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitacoes-e".

11.2) Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |



decorrência de tal investidora.

11.3) A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico dentro do Portal “LICITAÇÕES-E”, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco.

11.4) É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à São Paulo Turismo S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

11.5) É vedado o credenciamento de um mesmo representante para duas ou mais empresas.

12) O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao Sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

13) A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço em data e horários previstos, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico.

13.1) O encaminhamento de proposta pressupõe **o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital**. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14) A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

15) Caberá ao licitante acompanhar as operações no Sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

16) Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do Sistema, observando a data e o horário limites para a “Abertura das Propostas”.

16.1) Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema eletrônico, que **cumprе plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, conforme art. 21, § 2º do Decreto nº 5.450/05.**

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



16.2) O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa Lei. A partir dessa declaração, o sistema faz o reconhecimento e abre um campo ao final da disputa para que o Pregoeiro convoque os licitantes que estejam indicados pelo Sistema.

16.2.1) Ao final da disputa de lances, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o Sistema deverá verificar se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 49.511/08, ou seja, propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

16.2.2) Em caso positivo, a microempresa ou a empresa de pequeno porte em situação de empate será convocada a apresentar proposta de preço inferior àquela considerada, até então, vencedora da disputa, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

16.3) A declaração **falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às **penalidades** previstas neste Edital e na Legislação pertinente, sem prejuízo da adoção das medidas penais cabíveis.

16.4) Não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17) O licitante deverá informar no campo “**Informações Adicionais**” do Formulário Eletrônico da Proposta (tal formulário é disponibilizado para os fornecedores quando efetuam o “acesso identificado” no site www.licitacoes-e.com.br), **que atende plenamente as especificações dos serviços, de acordo com o Edital.** A falta dessa informação não acarretará a desclassificação da licitante, visto que a inserção de proposta no Sistema eletrônico do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br) indica que a licitante está ciente destas condições, não podendo alegar desconhecimento das informações contidas no Edital e de seus deveres, em nenhuma hipótese.

17.1) O licitante poderá ratificar as informações constantes do campo “**Informações Adicionais**” do Formulário Eletrônico da Proposta, anexando arquivo em formato texto na opção “Anexos da Proposta” com todas as especificações e preços unitários propostos. Não é

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



obrigatório anexar proposta para este Pregão Eletrônico.

17.2) É **VEDADA** A INCLUSÃO DE QUALQUER **IDENTIFICAÇÃO** DO LICITANTE NA PROPOSTA EVENTUALMENTE ANEXADA AO SISTEMA '*licitacoes-e*'. Caso o Pregoeiro verifique alguma identificação, tanto nas 'informações adicionais' quanto na eventual proposta anexada, a licitante será **DECLASSIFICADA**.

18) A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

19) A partir do horário previsto no Sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

20) O Pregoeiro poderá desclassificar, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, ressalvado o exposto nos itens 67 e 68 deste edital.

20.1) Para a aceitabilidade dos preços, será verificada a compatibilidade do preço ofertado com os parâmetros de preço médio obtidos pela SPTuris em pesquisa de mercado.

21) Após a fase de "Classificação das Propostas", o Pregoeiro dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da "Sessão Pública", da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas classificadas.

22) Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na fase de inserção de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao Sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

22.1) O Sistema eletrônico aceita e registra lances cujos valores forem inferiores ao último lance do próprio licitante ou de seus concorrentes.

22.2) Não serão aceitos pelo Sistema dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

23) Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, o valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Pregoeiro e aos demais licitantes.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



24) O encerramento da etapa normal de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, sobre o início do modo randômico.

24.1) O tempo randômico é gerado pelo Sistema, não sendo possível ao Pregoeiro, ou a qualquer outra pessoa, sua administração.

24.2) Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o Sistema eletrônico encaminhará aviso de encerramento do modo normal da disputa, após o que transcorrerá período de tempo randômico (aleatório), que pode variar de 1 segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de disputa de lances.

25) Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do Sistema. Na tela será emitido um aviso e na seqüência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos licitantes.

26) O Sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

27) No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

28) **Após o encerramento da fase de lances**, a licitante classificada em primeiro lugar **deverá encaminhar, imediatamente (em até 02 horas após a convocação)**, através de fax ou e-mail, a planilha com a especificação do objeto e com os preços unitários e totais de cada item que componham o grupo (lote) arrematado (*vide “Forma de apresentação da Proposta”*), bem como todos os documentos de habilitação elencados no Anexo II deste Edital, e quando for o caso, os documentos que estejam solicitados no Anexo I, sob pena de desclassificação da licitante, além das demais penalidades previstas neste Edital.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



29) Ao licitante classificado em primeiro lugar caberá a apresentação, **pessoalmente** (ou entregue por portador / correios), da referida Proposta detalhada (*na forma indicada no item “Forma de apresentação da Proposta”*) e os documentos listados no Anexo II deste Edital (além dos documentos e amostras que eventualmente estejam solicitados no Anexo I), em **originais ou fotocópias autenticadas por Tabelião** ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (*Diário Oficial*) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A. A proposta e os documentos deverão chegar no endereço constante do preâmbulo deste Edital, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão, independentemente de comunicação do Pregoeiro**, sob pena de desclassificação da licitante, além das demais penalidades previstas neste Edital.

30) O Pregoeiro poderá solicitar no **chat de mensagens aberto no Sistema, desde o encerramento da disputa até a efetiva homologação do processo licitatório**, a documentação das demais licitantes classificadas, obedecendo a ordem de classificação, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital, ficando de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das mensagens e dos resultados naquele Sistema até a homologação do certame.

30.1) O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

31) No pressuposto de que todos os licitantes estejam obrigatoriamente habilitados para a

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

Fone: 55 11 2226-0496 / 0683 / 0685 – Fax: 55 11 2226-0439 - E-Mail: licitacoes@spturis.com

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax/email, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas por Tabelião ou em original), ao licitante vencedor do grupo (lote), assim como aos demais convocados.

32) Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

33) A autoridade competente da São Paulo Turismo S.A., observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

34) Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada VENCEDORA e, transcorridas as fases e os prazos legais, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

35) O acompanhamento dos resultados, mensagens do pregoeiro, recursos e atas pertinentes a este edital DEVERÃO ser consultados no Sistema LICITAÇÕES-E (www.licitacoes-e.com.br).

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO LICITANTE CONVOCADO

36) O licitante vencedor da disputa e todos os demais que forem convocados pelo Pregoeiro através do Sistema eletrônico, deverão apresentar **a proposta DETALHADA e os documentos exigidos nos Anexos I e II do Edital, conforme estabelecido nos itens 28 e 29**, devendo ser endereçados à Comissão Permanente de Licitações da SÃO PAULO TURISMO S.A., A/C. Pregoeiro, apresentando proposta e declarações que devem ser emitidas pelo licitante, em papel timbrado, constando ainda os dados da empresa, endereço completo, telefone para contato, fax, e-mail, data, nome do responsável legal e assinatura deste.

37) A proposta a ser entregue pelo licitante vencedor e demais convocados, deve ser **detalhada**, segundo o modelo do ANEXO III-E, em original, em papel timbrado da licitante, com impressão em uma só das faces de cada folha, sem rasuras, devidamente datada e assinada, com a respectiva identificação e indicação do cargo de quem a assina, constando:

a) O nome da empresa, razão ou denominação social, endereço completo, contendo o nº do CNPJ;

b) A especificação dos serviços e/ou materiais ofertados, observando as

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



especificações e condições elencadas no **ANEXO I** do presente Edital e demais informações que a licitante julgar necessárias, bem como a marca ofertada quando o Edital assim o exigir;

c) os valores da **proposta final, contendo os preços unitários e totais, e ainda o preço global da proposta, em algarismos e por extenso** (*preços corrigidos de acordo com os eventuais lances ocorridos durante a sessão, cuja resultante deverá ser o preço para o valor unitário apresentado, com no máximo **DUAS casas depois da vírgula, sem necessidade de arredondamento**, com o detalhamento de todos os custos, diretos e indiretos, especificando encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, mão-de-obra, materiais, despesas diversas, lucro, enfim, todos os componentes de custo dos serviços necessários a adequada prestação do objeto de que trata este procedimento licitatório*).

Obs.: Fica entendido que o preço global da proposta é o somatório dos preços totais de cada item.

d) **A forma de pagamento, a validade da proposta, o prazo de execução dos serviços e/ou a entrega de materiais, o prazo de garantia, etc.**, nos termos preconizados no **Anexo I** deste Edital.

Obs.: Na hipótese de omissão na proposta de quaisquer das informações elencadas no item 37 – alínea “d”, ficarão subentendidos os respectivos prazos definidos no Anexo I deste Edital.

38) A mera apresentação da proposta NO SISTEMA ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL – LICITAÇÕES-E (www.licitacoes-e.com.br) pelo interessado implicará na manifestação da sua **concordância em assumir inteira responsabilidade pela adequada e fiel execução do compromisso assumido**, dentro dos prazos estabelecidos e nos termos do presente Edital.

38.1) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do **licitante**, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

38.2) Não serão aceitas propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

39) A proposta deverá seguir o modelo constante do ANEXO III - E deste Edital e a declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta.

MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



40) As licitantes enquadradas nos regimes “Microempresa - ME” e “Empresas de Pequeno Porte - EPP” terão tratamento diferenciado e favorecido neste Pregão Eletrônico, conforme artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 49.511/08;

40.1) Serão consideradas, para os efeitos deste Pregão, “Microempresas” e “Empresas de Pequeno Porte” aquelas sociedades empresárias, sociedades simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e empresários enquadrados nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/06.

40.2) Para a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, as licitantes deverão declarar tal condição, mediante os meios disponibilizados pelo Sistema.

40.3) A não indicação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no campo apropriado da proposta eletrônica, acarretará no declínio da condição especial.

40.4) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas na legislação pertinente e, em especial, o disposto no item 57.2 e 57.3 deste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

41) Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

41.1) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME's e EPP's sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, mesmo que entre elas existam preços ofertados por outras empresas.

42) Ocorrendo o empate, proceder-se-á na forma do art. 45 da Lei Complementar 123/06:

42.1) – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

42.2) – não ocorrendo a manifestação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

42.3) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



43) Independente da condição especial de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a empresa melhor classificada deverá atender, na íntegra, a exigência dos itens 28 e 29 deste Edital.

44) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das empresas enquadradas como ME ou EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, a critério do Pregoeiro.

44.1) A não-regularização da documentação, nos termos do item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

44.1.1) As sanções cabíveis são as estabelecidas para as hipóteses de descumprimento total das obrigações assumidas, nas Leis federais 8.666/93 e 10.520/02 e neste edital (itens 57.2 e 57.3).

COOPERATIVAS

45) Se a licitante for cooperativa de trabalho, para fins de aferição do preço ofertado, ao valor total proposto será acrescido o percentual de 15% (quinze por cento) a título de contribuição previdenciária que nos termos do artigo 22, inciso IV, da Lei Federal nº 8.212, de 24 de junho de 1991, com a redação introduzida pela Lei Federal nº 9.876/99, c/c artigo 15, I, da Lei Federal nº 8.212/91, constitui obrigação da Administração Contratante; **O valor a ser ofertado nos lances, pela empresa, se Cooperativa, deverá contemplar o valor dos serviços acrescido do referido percentual.**

45.1) As Cooperativas de que trata o art. 34 da Lei Federal 11.488/07 farão jus aos benefícios Lei Complementar 123/06, nos termos dos itens 40 a 44.1.1 deste Edital.

46) Em se tratando de Cooperativas, os licitantes deverão atender, quando da formulação da proposta de preços, os termos da Orientação Normativa nº 01/2002/PREF.G apresentando a planilha de preços como segue:

A proposta impressa deverá ser acompanhada de planilha de composição de custos, nos termos da Orientação Normativa 1/02 – PREF.G, publicada no DOM de 06/02/02, contendo:

- O valor exato referente ao custo com mão-de-obra;
- A discriminação dos materiais a serem fornecidos e os equipamentos a serem utilizados na prestação do serviço, com seus respectivos valores, a serem excluídos da base de cálculo da contribuição, em conformidade com a legislação federal pertinente (Dec. Federal 3.048/99, Instrução Normativa 971 de 13/11/09 e demais disposições aplicáveis à espécie).

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



- c) A fixação da base de cálculo da contribuição social respeitará sempre o percentual mínimo fixado pelo INSS.

47) O presente edital obedece integralmente o acordado no Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público do Trabalho e a São Paulo Turismo S/A, homologado pelo MM. Juiz da 29ª Vara do Trabalho de São Paulo, nos autos da Ação Civil Pública, Processo nº 2649/2002 e do Decreto Municipal nº 52.091/11, art 1º § 2º, I.

48) Os serviços devem ser prestados com absoluta autonomia dos cooperados em relação ao tomador de serviços.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

49) A disputa de lances no Sistema dar-se-á pelo **PREÇO GLOBAL**. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações técnicas e condições definidas no Anexo I deste, bem como as exigidas no presente Edital.

RECURSOS

50) O licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo em até 24 (vinte e quatro) horas após a “Declaração do Vencedor” no Sistema, manifestando **obrigatoriamente sua intenção** de recurso com **registro da síntese** das suas razões, no **campo apropriado do Sistema (“acolhimento de recurso”)**. O Pregoeiro fará análise da **motivação** da intenção de recurso, procedendo então sua aceitabilidade ou cancelamento. O licitante terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso e igual prazo terão as demais licitantes para a apresentação das contra-razões, contado do término do prazo da recorrente.

50.1) O encaminhamento do registro de intenção de recurso é possível somente por meio eletrônico (Sistema LICITAÇÕES-E).

50.2) É assegurada vistas imediatas dos autos a qualquer interessado, após o Pregoeiro “declarar o vencedor”, alterando o status da licitante arrematante para “Declarado Vencedor” no Sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

51) A falta de manifestação imediata e **motivada** da intenção do recurso no Sistema (“Acolhimento de Recurso”), importará a decadência do direito de recurso.

52) Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

Fone: 55 11 2226-0496 / 0683 / 0685 – Fax: 55 11 2226-0439 - E-Mail: licitacoes@spturis.com

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



responder pelo licitante.

53) Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

54) As razões de recurso ou de contra-razões de que trata o item 50 deverão ser endereçados à Avenida Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana, São Paulo – SP, A/C Comissão Permanente de Licitações.

55) Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

56) O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

57) O descumprimento das obrigações estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação vigente, sujeitará o licitante, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

57.1) Advertência, que poderá ser aplicada ao licitante que, sem justo motivo, tumultuar ou causar transtornos ao andamento do procedimento licitatório, desde que a gravidade da sua conduta não recomende a aplicação de penalidade mais grave.

57.2) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de sua proposta, em caso de recusa injustificada em assinar o Contrato.

57.2.1) O prazo máximo para assinatura do contrato, contado da data de convocação da São Paulo Turismo S.A., é de 02 (dois) dias úteis.

57.2.2) Incide na mesma pena o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar a documentação exigida no certame, dar causa ao retardamento na execução do objeto licitado ou não manter a proposta ofertada, sem prejuízo da reparação dos eventuais danos causados à São Paulo Turismo S.A.;

57.3) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:

57.3.1) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



-
- 57.3.2) Constatação de fraude na comprovação da habilitação ou no recolhimento de quaisquer tributos;
- 57.3.3) Comportamento de modo inidôneo ou prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o licitante idoneidade para contratar com a São Paulo Turismo S.A.
- 57.3.4) Reincidência na prática das infrações sujeitas às penalidades de advertência ou de multa;
- 57.4) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, em caso de reincidência na prática das condutas apenadas com a suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, salvo se o ato praticado acarretar grandes prejuízos/danos à São Paulo Turismo S.A. ou à Municipalidade, caso em que a pena de declaração de inidoneidade será aplicada de imediato, observado o disposto no subitem 57.10.
- 57.5) A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
- 57.6) A aplicação de penalidade não exclui a possibilidade de inabilitação ou de rescisão administrativa do Contrato, garantidos o contraditório e a defesa prévia.
- 57.7) Eventuais penalidades pecuniárias, aplicadas à CONTRATADA após o devido procedimento, poderão ser ressarcidas por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a CONTRATADA tenha a receber da CONTRATANTE, seja no âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a CONTRATANTE, ou poderão ser descontados da garantia prestada, nos termos da cláusula nona, se houver, ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.
- 57.8) O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.
- 57.9) Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.
- 57.10) A aplicação das penalidades será precedida da concessão dos prazos estabelecidos em lei para apresentação de defesa prévia e de recurso, a contar da intimação de cada um dos atos, oportunidade em que será aberta vista do processo aos licitantes e demais interessados.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

58) Homologada a licitação pela autoridade competente, a São Paulo Turismo S.A. convocará regularmente a adjudicatária para assinar e retirar o respectivo Termo Contratual, ou o seu substitutivo, no prazo de até dois (02) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

59) Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças a cada pagamento.

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

60) Todas as condições contratuais estão dispostas no Anexo IV - Minuta do Contrato.

60.1) O objeto a ser contratado não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.

61) No ato da assinatura do Termo Contratual, a licitante vencedora obriga-se a prestar uma garantia, com vigência por todo o período da contratação, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

61.1) A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art. 56, §1º, da lei nº 8.666/93, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou multas aplicadas à empresa contratada.

DISPOSIÇÕES FINAIS

62) No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o Sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

63) A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a São

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Paulo Turismo S.A. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos licitantes da licitação.

64) O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

65) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

66) Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/ inabilitação.

67) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

68) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

69) As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas através do Sistema Eletrônico de Compras, na página correspondente à licitação, e poderão ser estendidas aos licitantes por qualquer outro meio de comunicação ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

70) Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após ou durante a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

71) Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

São Paulo, 22 de maio de 2015.

Elizabeth Lucchetti
Pregoeira
Comissão Permanente de Licitações
São Paulo Turismo S.A.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

LOTE 1 (ÚNICO)

1. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada em bufê para prestação de serviços de alimentação para café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria, serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme abaixo:

1.1. LOCAL/DATAS

Será realizado de 22 a 24 de junho, no Palácio das Convenções do Parque Anhembi, das 08h00 às 19h00.

Montagem: A partir das 07h00 do dia 22/06/2015.

Desmontagem: até no máximo às 24h00 do dia 24/06/2015

2. Avenida Olavo Fontoura, 1209 – Santana – São Paulo.

2. PERÍODO / QUANTIDADE DE PESSOAS

1.600 pessoas – dia 22- café e coquetel de abertura sistema auto serviço e passado, das 16h00 às 19h30 – 3 horas e meia de serviço;

1.600 pessoas nos dias 23 e 24 de junho de 2015 -café chegada, das 08h00 às 09h30 – 1 hora e meia de serviço;

1.600 pessoas nos dias 23 e 24 de junho de 2015 - almoços em sistema auto-serviço, das 12h30 as 14h00 - com 1 hora e meia de serviço.

1.600 pessoas nos dias 23 e 24 de junho de 2015 - serviço de café e chá (com açúcar e adoçante), durante toda a programação, posicionados na entrada do auditório, back stage e salas extras.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Serviço de atendimento com equipe para distribuição de 1.600 Kits lanche a ser servido nos dias 23 e 24 de junho de 2015, às 16h30 (a CONTRATANTE fornecerá os Kit lanches).

Sala Vip para atendimento de 30 pessoas /dia, com os mesmos itens do cardápio geral, para café chegada, almoço e kit lanche, acrescido de máquina de café expresso, frutas, pão de queijo quente, 2 tipos de doces, 2 tipos de sucos e refrigerantes, inclusive diet, nos mesmos horários dos serviços dos participantes, nos 3 dias de evento. Três variedades de lanches de metro. Mesa forrada com toalha de tecido, cobre mancha, decorada com arranjos florais.

Atendimento a equipe noturna da relatoria, equipe prevista de 15 pessoas, com 1 tipo de massa, refrigerantes, térmica de café e 2 tipos de lanches variados para a noite de trabalho.

Os horários poderão sofrer alteração, porém a empresa será informada com antecedência mínima de 24 h do início de cada atendimento.

SERVIÇO DE ÁGUA MINERAL NA MESA DIRETORA E RELATORIA

Horário: das 08h30 às 18h00 – 3 diárias

Local: Palco /mesa diretora

Estimado em 06 caixas de copos de água mineral de 200ml, com disponibilização de copos de vidro e guardanapos.

3. DESCRITIVO DOS CARDÁPIOS – HALL NOBRE 3

SERVIÇO DE CAFÉ – Início as 16h00 até as 18h00

Café em térmicas de 5 litros com e sem açúcar

Leite em térmicas de 5 litros

Chá em térmicas de 5 litros com e sem açúcar

Chocolate em térmicas de 5 litros com e sem açúcar

Saches de açúcar e adoçante

Suco natural de fruta servido em refresqueiras geladas (2 tipos, sendo 1 diet). O que for diet deve estar identificado.

Refrigerantes (3 tipos, sendo 1 diet)

Bolo (2 tipos) – bolo de cenoura com cobertura de chocolate, bolo de limão

Mini lanche (quatro tipos), com tipos de pães variados (bisnaga, leite,

francês, ciabatta, pão de forma, pão com gergelim, pão com parmesão , etc)

Recheios do mini lanche variados.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |



SERVIÇO DE COQUETEL – Das 18h00 às 19h30

Bebidas: Refrigerantes inclusive diet, coquetel de frutas sem álcool (2 tipos)
Mini salgados - 5 tipos dentre: mini coxinha, bolinha de queijo, mini esfiha de ricota com escarola, mini quibe, mini esfiha de carne, mini quiche de queijo, mini quiche de bacon. Deverá haver recipientes para acondicionar os mini salgados a serem entregues (mini bowl)

Massas: Penne ao sugo e penne ao molho branco (serviço passado em mini bowls)

Mini doces - 3 tipos dentre: – Brigadeiro de copinho, mini sonho, beijinho de copinho, romeu e julieta no copinho , mini salada de frutas (serviço passado).

SERVIÇOS DE CAFÉ CHEGADA

Água mineral

Café em térmicas de 5 litros com e sem açúcar

Leite em térmicas de 5litros

Chá em térmicas de 5 litros com e sem açúcar

Chocolate em térmicas de 5 litros com e sem açúcar

Saches de açúcar e adoçante

Suco natural de fruta servidos em refresqueiras geladas (2 tipos, sendo 1 diet). O que for diet deve estar identificado.

2 tipos de frutas higienizadas (banana, maçã, pêra)

Bolachas finas recheadas (1 tipo doce e 1 tipo salgado)

Bolo (dois tipos)

Mini lanche (três tipos), com tipos de pães variados (bisnaga, leite, francês, ciabatta, pão de forma, pão com gergelim, etc)

Mini tortas salgadas (2 tipos)

Salada de frutas

Mini Lanches – Sugestões - (um deve ser para vegetariano e um com pão para celíacos/hipertensos)

Blanquet de peito de peru e requeijão

Peito de peru , requeijão e cenoura

Presunto, mussarela e requeijão

Queijo prato e requeijão

Salame e requeijão

Obs: Referência de marcas para frios: Sadia, Perdigão, Hans ou outros similares.

Sucos: Abacaxi, acerola, laranja, maracujá, uva

Bolos: Limão, coco, laranja

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Mini tortas Salgadas: Escarola, frango, queijo

ESTIMATIVAS DE CONSUMO

Bolo = 02 unidades por pessoa/serviço
Coquetel de frutas = 350 a 450 ml por pessoa/serviço
Massa= 200 g por pessoa/serviço
Mini doce = 02 a 03 unidades por pessoa/serviço
Mini lanche = 03 a 04 unidades por pessoa/serviço
Mini salgados = 04 a 05 unidades por pessoa/serviço
Mini torta salgada = 1 unidade por pessoa/serviço
Refrigerantes = 350 a 450 ml por pessoa/serviço
Salada de frutas = 01 unidade por pessoa/serviço
Suco de frutas = 350 a 450ml por pessoa/refeição

OBS: O abastecimento no back stage (sala vip) será em sala a ser definida.
As mesas deverão ter toalhas de tecido, cobre mancha e arranjos decorativos florais naturais na mesa.
Os sabores sofrerão variação, para não termos os mesmos bolos os três dias.

ALMOÇOS – SISTEMA AUTO SERVIÇO – HALL NOBRE – 12h30 as 14h00

Bebidas:

Água mineral sem gás à vontade
2 tipos de sucos de frutas natural servidos em refresqueiras geladas (1 deverá ser diet). O que for diet deve estar identificado.
Sugestão de sabor: laranja, uva, maracujá, abacaxi.
Refrigerantes: Referência: Coca cola sprite, pepsi, guaraná (inclusive diet)

CARDÁPIO

Temperos – azeite de oliva, vinagre, molho shoyu, sal e pimenta-do-reino preta moída.
Saladas: 3 tipos a escolher/dia

Saladas

Brócolis
Batata com ovos
Salada de alface americana, rúcula, pepino e tomate
Salada de alface, agrião e tomate
Salada de cenoura ralada crua
Salada de beterraba ralada crua ou cozida
Salada de berinjela
Salada de vagem
Salada de tomate

1º. DIA

Arroz
Feijão

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Farofa
Batata Palha
Estrogonofe de filé com champignon
Filé de peito de frango a parmegiana
Gelatina diet
Pudim de leite em embalagem individual (fechada) com 100 ml
Pêra/Banana

2º. DIA

Arroz
Feijão
Farofa
Lagarto assado
Coxas e sobre coxas de frango assadas
Gelatina diet
Manjar de coco com calda de ameixa em embalagem individual(fechada) com 100 ml.
Maça/Banana

OBS: As sobremesas serão servidas na saída da área de almoço.

Referências/pessoa

Acompanhamento: estimado entre 60 e 150 gramas/refeição

Carne: estimado entre 120 e 180 gramas/refeição

Salada: estimado entre 100 e 200 gramas/refeição

Sobremesa: 2 por pessoa/refeição

Local: Deverá ter abastecimento no back stage (sala vip), em sala a ser definida, para serviço de almoço, com garçon exclusivo.

Período: Nos mesmos horários do almoço da área externa.

Cardápio: O mesmo servido na área externa para os participantes.

Pontos de Serviço: Os alimentos e bebidas serão disponibilizados para consumo dispostos em pranchões de serviço e mesas de apoio com toalhas e cobre manchas em perfeito estado: limpos, sem manchas ou nódoas, sem rasgos, sem furos, sem desgastes e na cor branca. Os pranchões e toalhas devem ser fornecidos pela Contratada. O número de pranchões será determinado em função da quantidade de espaços.

Os pontos de atendimento deverão ser em número de 8 pontos duplos para comida e mínimo de 4 pontos para bebidas, com serviço de garçons/garçonete no serviço.

Equipe: O serviço deverá ser executado por maitres (mínimo de 1), coordenadores (mínimo de 3), garçons, garçonetes, copeiras, auxiliares e equipe de apoio devidamente uniformizado e em número compatível para o perfeito atendimento do evento. Fica

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



determinado o número mínimo de 35 garçons e/ou garçonete e mais a equipe de trabalho (cozinheiros, copeiros, maitres, faxineiras, nutricionista, etc).

Sugestão de uniforme: calça preta, camisa branca ou preta, avental preto sem logotipo.

A CONTRATADA deverá apresentar nutricionista, responsável técnico pela execução dos serviços em função não acumulável e com relação jurídica válida com a mesma;

A **CONTRATADA** deverá apresentar um Chef de cozinha, em função não acumulável, registrado na empresa ou com relação jurídica válida com a mesma, responsável por apresentar as opções de cardápio, com formação em cursos com conteúdo de higiene e segurança alimentar, bem como em estrutura e organização de serviço de alimentação.

Comprovação de que o cozinheiro(s) responsável (eis), em função não acumulável, pertence(m) ao quadro permanente da licitante ou possua relação jurídica com a mesma.

Deverá ser assinada uma lista diária de presença de toda a equipe do bufê, no início dos trabalhos. Esta lista deverá ser entregue à CONTRATANTE ao final do horário de serviço de cada dia.

Deve ter serviço especial para os participantes com deficiências motoras, em número aproximado de dez pessoas, com garçom exclusivo.

A comida deverá estar identificada, inclusive a comida para celíacos/diabéticos/hipertensos.

Todos os pratos quentes deverão ter garçons/garçonete servindo os participantes.

- **Materiais a serem utilizados:** Pranchões, 200 mesas para 8 pessoas cada, 1.600 cadeiras plásticas brancas sem braço, toalhas, cobre manchas, copos semi-cristal, xícaras, talheres, bandejas de vidro ou porcelana, rechauds, pratos e xícaras de porcelana branca, jarra de vidro transparente, térmicas de 5 litros para café, e máquina de café expresso para sala vip. Mexedor de acrílico transparente para café, com medida mínima de 11 cm, e guardanapos de papel.

O cobre manchas deve ser trocado, caso fique sujo de um serviço para outro, inclusive na área vip.

- **Equipamentos:** Eletrodomésticos e materiais necessários para a preparação dos alimentos e a realização do serviço são de responsabilidade da empresa contratada, sejam eles: forno elétrico, micro-ondas, caixa térmica, entre outros. Equipamentos elétricos deverão utilizar tensão 220 V. Extensões e instalação dos equipamentos no local do evento serão por conta da Contratada.
- **Serviço:** O horário do serviço começará a contar do momento em que for autorizado pela equipe de produção.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



- A comida deve ser servida quente e mantida em recipiente próprio para mantê-la aquecida.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Outros: É responsabilidade da Contratada disponibilizar gelo, para a manutenção da temperatura das bebidas (águas e sucos) durante todo o período de serviço solicitado. As bebidas **não** deverão ser servidas na temperatura ambiente.

Em todo cardápio deve haver composição para contemplar portadores de doença celíaca(20 pax) e diabéticos/hipertensos (100 pax), em número aproximado de 120 pessoas total/dia. Esta alimentação deve estar identificada, com garçons exclusivos e separado das demais. Dentro das 1.600 totais previstas.

CONDIÇÕES GERAIS

1. A **CONTRATADA** deverá possuir base operacional em uma das cidades cujo centro diste no máximo 100 km do marco zero da Cidade de São Paulo, apta ao acondicionamento, manuseio e preparação dos alimentos e demais exigências deste Edital para a preparação dos serviços.
2. A **CONTRATANTE** poderá realizar vistoria no local até 1 dia antes do início do serviço para certificar-se sobre a existência de base operacional em São Paulo ou na Grande São Paulo. Essa base se faz necessária para que os alimentos cheguem ao evento, frescos e com boa aparência;
3. Os serviços, bem como os alimentos especificados deverão ser servidos e repostos com rapidez durante todo o período da contratação do serviço.
4. Recomendamos à **CONTRATADA**, uma visita técnica no local.

DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA NA ASSINATURA DO CONTRATO

A licitante vencedora, no ato da assinatura do contrato deverá apresentar declaração assinada pelo representante legal da empresa, de que os colaboradores envolvidos na prestação do serviço, possuem com ela, relação jurídica válida no que concerne ao atendimento das legislações trabalhistas e civis aplicáveis.

A licitante vencedora, na assinatura do contrato, deverá indicar o preposto responsável pela execução dos serviços.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A **CONTRATADA** será responsável pela montagem, desmontagem, transporte e disponibilização do material e equipamento;

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



2. A **CONTRATADA** será responsável por danos causados por si e seus trabalhadores;
3. O local do evento deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, ao final do evento, devidamente limpo e nas mesmas condições que lhe foi disponibilizado para uso. A faxina da **CONTRATADA** deverá descartar todo o lixo na caçamba a ser disponibilizada pela **CONTRATANTE**;
4. Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços descritos no lote deste Anexo, de acordo com o caderno e a proposta apresentada, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam;
5. Prestar a São Paulo Turismo S.A., sempre que necessário esclarecimento sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos;
6. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como impostos, taxas, contribuições previdenciárias, trabalhistas, de FGTS; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação.
8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe;
9. A **CONTRATADA** fornecerá toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra qualificada necessárias à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial;
10. A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da **CONTRATANTE**, provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas;
11. A **CONTRATADA** providenciará a retirada imediata de qualquer trabalhador seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços;
12. A **CONTRATADA** deverá também se responsabilizar por seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, isentando a São Paulo Turismo S.A. de qualquer indenização ou ressarcimento;
13. A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade à fiscalização efetuada pela Gerência de Eventos da **CONTRATANTE**.
14. A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á por admitir menores de 18 anos somente nas condições previstas no ANEXO III do edital;

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



15. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento dos produtos em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos no mesmo instante.
16. Instruir seus trabalhadores quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como a prevenção de incêndio nas áreas dos eventos em que a CONTRATANTE estiver atuando;
17. Atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de trabalhadores não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
18. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA responsabilizar-se integralmente pelo produtos fornecidos, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução ou quaisquer responsabilidades pelos danos causados a SÃO PAULO TURISMO S.A. e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de execução do contrato.
19. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho para com os trabalhadores;
20. É de total responsabilidade da **Contratada** a contratação de seguro para os equipamentos e serviços bem como para o ressarcimento de riscos ou danos no local de instalação;
21. Caso a atividade objeto desta licitação seja impeditiva ao SIMPLES NACIONAL, a Contratada, que seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá atender integralmente aos termos dos Artigos 30, inciso II, e 31, inciso II, da Lei Complementar nº. 123/2006.
22. Tendo em vista que a empresa **CONTRATADA** necessita comprovar relação jurídica válida em relação aos trabalhadores colocados à disposição da **CONTRATANTE** e considerando ainda que nos termos do art. 12, inciso V, alínea "g" da Lei 8.212/91 toda pessoa que preste serviço, ainda que em caráter eventual, a uma ou mais empresas e sem relação de emprego é considerado como contribuinte individual perante a Previdência Social; caso a relação jurídica válida a ser apresentada seja a de contribuinte individual (mão-de-obra sem vínculo empregatício/eventual) a empresa está obrigada a:
 - a. Cumprir e comprovar o cumprimento de todas as obrigações acessórias decorrentes desse tipo de contratação, inclusive com o recolhimento do seu encargo previdenciário nos moldes do art. 22, I da Lei 8.212/91 (20% - cota patronal).
 - b. Reter o percentual do contribuinte (11% - cota do trabalhador) sobre a remuneração auferida, nos termos do art. 28, III e art. 30, I, "b" e parágrafo quarto da mesma Lei;
 - c. Preparar e informar GFIP relacionando os trabalhadores a seu serviço com fulcro no art. 32, I e IV da Lei 8.212/91 combinado com o art. 47, V e art. 134 da IN RFB 971/09, fornecendo cópia do documento aos trabalhadores e para a Contratante sempre que requerido.Porém, o cumprimento desta cláusula, por si só, não exime a contratada do reconhecimento de vínculo empregatício em relação aos seus trabalhadores

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



- quando presentes os elementos ensejadores previstos no art 3º da CLT; podendo a Contratante, verificados tais requisitos, exigir sua devida regularização.
23. Caso a contratante venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como venha experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela contratada, esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, indenizações e reembolsos que se façam necessários, inclusive mediante retenção de valores de pagamento se houver contratos ainda vigentes, ou ainda por medidas judiciais cabíveis se a contratada já não mais prestar serviços à contratante.
 24. Efetuando-se qualquer retenção nos pagamentos da contratada, nos termos do item anterior, para fazer frente à responsabilização civil, e havendo condenação em valor inferior, a contratante devolverá à contratada o saldo entre o valor retido, sem adicionais de qualquer natureza, e o total do valor da indenização, acrescido das respectivas custas com o processo.
 25. A CONTRATADA deverá obedecer ao Código Sanitário do Município de São Paulo (Lei Municipal 13.725/04), ao Código Sanitário do Estado de São Paulo (Lei Estadual 10.083/98) e à Regulamentação de Boas Práticas na Produção e Serviços de Alimentos (Portaria SMS 2.619/11).

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.
2. Atestar a Nota Fiscal / Fatura de acordo com a entrega efetuada ou serviço prestado, quando em conformidade com o contrato, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento, conforme segue:
 - a. Receber **provisoriamente** o objeto, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação do documento fiscal por parte do contratado, exceto os casos previstos nos incisos I, II e III do Art. 74 da Lei Federal 8.666/93 ;
 - b. Receber **definitivamente** o objeto, por funcionário distinto do subitem anterior, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório de que trata o item “a”, antecedente, ou 15 (quinze) dias úteis contados da data do encerramento do serviço prestado se o recebimento provisório for dispensável.
 - c. As disposições dos itens “a” e “b” ficam condicionadas ao regramento contido nos artigos 73 e 74 da Lei Federal 8.666/93.
3. Fiscalizar a execução do ajuste.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias da desmontagem/retirada dos equipamentos/insumos da CONTRATADA, mediante a apresentação da Nota

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Fiscal/Fatura, com a aceitação da São Paulo Turismo S/A, conforme cronograma abaixo e, **em tempo hábil (conforme parágrafo abaixo) para que seja encaminhada ao setor competente para as devidas providências**, e mediante consulta ao CADIN, comprovando a não inscrição da CONTRATADA.

Recaindo o último dia do prazo num sábado, domingo ou feriado, o pagamento pode ser feito até o primeiro dia útil subsequente.

Os documentos fiscais referentes às prestações dos serviços deverão ser emitidos até o último dia do mês referente à prestação do serviço e entregues até o 3º dia útil, após a data de emissão, no Setor de Protocolo Geral da São Paulo Turismo S/A, situado na Avenida Olavo Fontoura, 1209, Portão 35, **acompanhados das certidões negativas atualizadas do INSS, FGTS, Tributos Federais, Estaduais (se couber), Tributos Mobiliários da Sede, além da relativa à Fazenda do Município de São Paulo (se couber) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.** Na hipótese de nota fiscal eletrônica de outros Estados ou de municípios fora da Capital de São Paulo, esta deve ser encaminhada para o email rpvicente@spturis.com, no prazo estipulado.

Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças a cada pagamento.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

1 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1) O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar, nos termos do Edital, a seguinte documentação exigida como condição habilitatória:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



1.1.1 - No caso de firma individual: Cédula de Identidade e Inscrição Comercial, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição Correspondente.

1.1.2 - No caso de Sociedade Mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

1.1.3 - No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo ou Estatuto Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado da ata da assembléia, devidamente registrada que elegeu a última diretoria.

1.1.4 - No Caso de Sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

1.1.5 - No caso de Cooperativa: Atas das Assembléias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor, devidamente arquivadas na Junta Comercial, e Ata de Eleição dos Administradores em exercício de mandato. Ata da sessão em que os cooperados autorizam a Cooperativa a contratar o objeto desta licitação. Listagem contendo o nome de todos os cooperados.

1.1.6 – Alvará Sanitário do local da sede da licitante, expedido pela autoridade competente.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1.2.1 - Prova de inscrição no **CNPJ**.

1.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

1.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF / FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal.

1.2.4 - **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

1.2.5 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por intermédio da **“Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo”**, expedida pela Procuradoria Geral do Estado (Coordenadoria da Dívida Ativa) ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência (Anexo III-B), assinada pelo Representante

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Legal do Licitante sob as penas da Lei; a “Certidão de regularidade de ICMS/Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços”, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, será aceita somente na hipótese de impossibilidade de emissão da certidão negativa expedida pela PGE/SP no respectivo endereço eletrônico, conforme Resolução Conjunta SF/PGE nº 03 de 13/08/10.

1.2.5.1. Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Estado de São Paulo, a mesma deverá apresentar a Prova de Regularidade (Certidão Negativa de Débitos) do Estado onde a empresa está sediada e uma “Declaração”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, de que nada devem à Fazenda do Estado de São Paulo.

1.2.6 - Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município de São Paulo**, relativa aos **TRIBUTOS MOBILIÁRIOS** da empresa licitante, seja matriz ou filial, esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação (*em caso da empresa estar sediada no município de São Paulo*);

1.2.7 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal (TRIBUTOS MOBILIÁRIOS)**, relativa à empresa licitante, seja matriz ou filial, esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação (*em caso da mesma estar sediada fora do município de São Paulo*);

1.2.7.1 - Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Município de São Paulo, a mesma deverá apresentar “**Declaração**”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, do não-cadastramento e de que nada devem à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos Tributos Mobiliários. Essa declaração deverá acompanhar a Prova de Regularidade (Certidão de Tributos Mobiliários) do município onde a empresa está sediada (*item 1.2.7*)

1.2.8 - **Declaração** para fins do disposto no Artigo 27, Inciso V, da Lei Federal nº 8666/93, conforme Anexo III deste Edital.

1.2.9. – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido em papel timbrado do atestante, constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos nºs de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado, satisfatoriamente, serviços compatíveis com o objeto desta

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



licitação, ou seja, prestação de serviços de bufê na forma ou de almoço, ou de jantar, para no mínimo 800 pessoas em um único evento.

1.3.1.1. A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado de Capacidade Técnica em nome e com o nº do CNPJ da matriz e/ou em nome e com o nº do CNPJ da filial da empresa licitante, vedado o somatório de atestados para totalizar 800 pessoas.

1.3.1.2. A fim de verificar a autenticidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado em atendimento ao item 1.3.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação dos respectivos contratos e/ou notas fiscais referentes ao documento apresentado. A apresentação deverá ser em até dois dias úteis após a solicitação.

1.3.2. Registro do nutricionista responsável no CRN (Conselho Regional de Nutrição), através da “Certidão de Registro” do profissional técnico que possua relação jurídica válida com a licitante;

1.3.2.1 A Comprovação de que o(s) responsável(is) técnico(s) possui(em) relação jurídica válida com a Licitante, deve ser feita com a apresentação da Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços ou declaração assinada pelo Responsável Técnico de que se responsabilizará pelo serviço de bufê do presente Edital pregão 066/15, ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor e Ata de Eleição de Diretoria no caso de “S.A.” ou ficha de Registro de Emprego.

1.3.3. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da empresa licitante no Conselho Regional de Nutrição (CRN), da região em que estiver vinculada constando o nome do Responsável Técnico – Nutricionista, que deverá ser o mesmo do documento exigido no item 1.3.2 e 1.3.2.1.

1.3.3.1 Caso o Conselho Regional de Nutrição não emita a Certidão de Registro da Pessoa Jurídica dissociado do Registro do Nutricionista, será aceito único atestado conjugado para comprovação de registro de ambos.

1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.4.1. Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, extrajudicial ou de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4.1.1 No caso de sociedade simples, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



1.4.1.2 No caso de certidão positiva, a proponente deverá juntar a certidão de objeto e pé, expedida pelo ofício competente esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

1.5 – QUALIFICAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.5.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte e Cooperativa, conforme o art. 34 da Lei Federal 11488/07, a licitante deverá apresentar declaração, conforme Anexo III-A deste Edital, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que se enquadra nessa condição, nos termos e para os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/06, e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

Essa declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu Contador.

OBSERVAÇÕES

1. A documentação de que trata este Anexo deverá ser apresentada em **original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por Tabelião ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (Diário Oficial) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL)** da SÃO PAULO TURISMO S.A.. Após examinados pelo Pregoeiro, os referidos documentos serão anexados aos autos do Processo de Compras.
2. Quando se tratarem de Documentos / Certidões obtidas e expedidas pela *Internet*, a Comissão de Licitações promoverá a devida verificação da autenticidade e da validade das mesmas junto aos endereços eletrônicos pertinentes, como condição "*sine qua non*" para a devida habilitação da licitante no certame.
3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, **serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos**, antes da data de abertura desta licitação, excetuando-se os Atestados de Capacidade Técnica, cuja validade é indeterminada.
4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome e com o CNPJ da empresa **licitante**.

4.1) Quando a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



estar em nome da matriz;

- 4.2)** Quando a empresa licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza e comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
5. Os documentos comprobatórios, se forem apresentados na forma de **protocolo** e/ou se tiverem com os respectivos **prazos de validade vencidos**, não serão aceitos e acarretarão a desclassificação da licitante.
 6. Por força do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05 e no Decreto Municipal nº 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. (SPTuris) está impedida de contratar e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças da SPTuris a cada pagamento.
 7. Serão aceitas como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeitos de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
 8. Todas as certidões deverão estar válidas na data da Sessão Pública desta licitação.
 9. O^(a) pregoeiro^(a) poderá - a qualquer momento e sempre que julgar necessário - consultar os Setores Técnicos da SÃO PAULO TURISMO S.A., no intuito de dirimir dúvidas e obter subsídios quanto à adequada aferição dos documentos de habilitação e das propostas comerciais ofertadas.
 - 10. As DECLARAÇÕES deverão ser emitidas pela licitante, digitadas em papel timbrado, contendo a razão social, endereço completo, telefone e email.**
-

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (.).

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

MODELO DE DECLARAÇÃO ME / EPP/COOPERATIVA

DECLARAÇÃO DE ME/EPP/COOPERATIVA

Eu _____, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. _____ e do CPF nº. _____, representando neste ato a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, Inscrição Estadual sob o nº. _____, com sede _____, declaro para todos os fins de direito e sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro – CPB e das Sanções Administrativas previstas na Legislação pertinente, que a empresa supracitada se enquadra na condição de ME/EPP ou COOPERATIVA conforme art. 34 da Lei Federal 11.488/07, nos termos e para todos os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa condição

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

Assinatura do Contador
(CRC)

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO III – B - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5 DO ANEXO II

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, que não está
sujeita ao recolhimento de ICMS, e, portanto, não há emissão em seu nome de certidão
de regularidade do referido tributo, expedida pela **Procuradoria Geral ou Secretaria da
Fazenda Estadual.**

.....
(data)

.....
(representante legal)

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO III – C - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.7.1
DO ANEXO II

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no item 1.2.7.1 do Anexo II do Edital, que não está cadastrada na Prefeitura de
São Paulo e portanto nada deve ao município de São Paulo relativamente aos Tributos
Mobiliários.

Esta declaração acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos
Mobiliários (ou outra denominação, a depender de cada órgão municipal) desta empresa.

.....
(data)

.....
(representante legal)

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

**ANEXO III – D - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5.1
DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no item 1.2.5.1 do Anexo II do Edital, que não está cadastrada como contribuinte
no Estado de São Paulo e portanto nada deve à Fazenda do Estado de São Paulo.

Esta declaração **acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos Estaduais** referente a regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços desta empresa, **ou ainda acompanha a Declaração modelo Anexo III-B.**

.....
(data)

.....
(representante legal)

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO III – E - MODELO DE PROPOSTA

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

PROPOSTA

Nome da empresa:
CNPJ:
Insc. Estadual:
Endereço:
Telefone:
E-mail:

Modelo de planilha a ser preenchida

| Dia 22 - Café - 1600 pessoas / 16h-18h | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------|--------------------|
| | Descritivo | Qtd. | Valor unit. | Valor Total |
| Serviço de Café | Café em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Café em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Leite em Térmicas de 5 litros | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas / 2 h | - | - |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| Chocolate em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Chocolate em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Suco Natural de Fruta - Tipo 01 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Refrigerante - Tipo 1 e 2 - Normal | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Refrigerante - Tipo 3 - Diet | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Bolo (02 tipos) | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| Mini lanche (04 tipos) | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| Cardápio p/ portadores de doença celíaca | 20 pessoas / 2 h | - | - |
| Cardápio p/ portadores de diabetes/hipertensão | 100 pessoas / 2 h | - | - |
| Açúcar (sachês) | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Adoçante (sachês) | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Valor Total / Parcial | | | |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

42 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| Dia 22 - Serviço de Coquetel 1600 pessoas / 18h-19h30 | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|
| Serviço de Coquetel | Refrigerantes Normal / Diet | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Coquetel de frutas sem álcool - 02 tipos | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Mini salgados - 05 tipos | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Penne ao sugo | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Penne ao molho branco | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Mini doces - 03 Tipos | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Cardápio p/ portadores de doença celíaca | 20 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Cardápio p/ portadores de diabetes/hipertensão | 100 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Valor Total / Parcial | | | |

| Dia 23 e 24 (duplicar o custo por ser dois dias) - Café chegada 1600 pessoas / 08h-09h30 - 02 dias | | | | |
|---|---|---------------------|---|---|
| Café de chegada | Água mineral | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Café em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Café em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Leite em Térmicas de 5 litros | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|
| | | 1h30 | | |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Chocolate em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Chocolate em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 01 | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Futas - 02 tipos | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Bolacha Recheada - doce | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Bolacha Recheada - salgada | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Bolo (02 tipos) | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Mini lanche (03 tipos) | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Mini Torta (02 tipos) | 1480 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Salada de frutas | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Cardápio p/ portadores de doença celíaca | 20 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Cardápio p/ portadores de diabetes/hipertensão | 100 pessoas / 1h30 | - | - |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | | |
|--|-------------------|---------------------------|---|---|
| | Açúcar (sachês) | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | Adoçante (sachês) | 1600 pessoas / 1h30 | - | - |
| | | Valor Total / Parcial | | |

| Dia 23 e 24 (duplicar o custo por ser dois dias) -Almoço 1600 pessoas /12h30 -14h30 | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|
| Almoço | Água mineral - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 01 - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Refrigerantes - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Refrigerante Diet - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Temperos - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Salada 03 tipos - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Arroz- 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| | Feijão - 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| | Farofa - 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| | Batata Palha - 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| Estrogonofe de filé com champignon - 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| Filé de Frango a parmegiana - 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| Gelatina diet- 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Pudim de leite - 23/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| Pera / Banana - 23/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Cardápio p/ portadores de doença celíaca – 23/06 | 20 pessoas / 2 h | - | - |
| Cardápio p/ portadores de diabetes/hipertensão – 23/06 | 100 pessoas / 2 h | - | - |
| Água mineral - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Suco Natural de Fruta - Tipo 01 - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Refrigerantes - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Refrigerante Diet - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Temperos - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Salada 03 tipos - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| Arroz- 24/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|
| | Feijão - 24/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| | Farofa - 24/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| | Lagarto assado - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Coxas e Sobrecoxas de frango assadas - 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Gelatina diet- 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Manjar de coco - 24/06 | 1480 pessoas / 2 h | - | - |
| | Maçã / Banana 24/06 | 1600 pessoas / 2 h | - | - |
| | Cardápio p/ portadores de doença celíaca – 24/06 | 20 pessoas / 2 h | | |
| | Cardápio p/ portadores de diabetes/hipertensão – 24/06 | 100 pessoas / 2 h | | |
| Valor Total / Parcial | | | | |
| Dia 23 e 24 (duplicar o custo por ser dois dias) - Serviço de Café e Chá - 1600 pessoas /durante todo o evento | | | | |
| Café para os participantes | Café em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas | - | - |
| | Café em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 1600 pessoas | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 1600 pessoas | - | - |
| | Açúcar (sachês) | 1600 pessoas | - | - |
| | Adoçante (sachês) | 1600 pessoas | - | - |
| | Valor Total / Parcial | | | |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| Dia 23 e 24 (duplicar o custo por ser dois dias) - Café de chegada | | | | |
|---|--|------------|-----------------------|---|
| Sala VIP | Água mineral | 30 pessoas | - | - |
| | Café em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 30 pessoas | - | - |
| | Café em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 30 pessoas | - | - |
| | Leite em Térmicas de 5 litros | 30 pessoas | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 30 pessoas | - | - |
| | Chá em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 30 pessoas | - | - |
| | Chocolate em Térmicas de 5 litros - com açúcar | 30 pessoas | - | - |
| | Chocolate em Térmicas de 5 litros - sem açúcar | 30 pessoas | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 01 | 30 pessoas | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet | 30 pessoas | - | - |
| | Futas - 02 tipos | 30 pessoas | - | - |
| | Bolacha Recheada - doce | 30 pessoas | - | - |
| | Bolacha Recheada - salgada | 30 pessoas | - | - |
| | Bolo (02 tipos) | 30 pessoas | - | - |
| | Mini lanche (03 tipos) | 30 pessoas | - | - |
| | Mini Torta (02 tipos) | 30 pessoas | - | - |
| | Salada de frutas | 30 pessoas | - | - |
| | Açúcar (sachês) | 30 pessoas | - | - |
| Adoçante (sachês) | 30 pessoas | - | - | |
| | | | Valor Total / Parcial | |

| 23/06/15 - Almoço | | | | |
|--------------------------|--|------------|---|---|
| Sala VIP | Água mineral - 23/06 | 30 pessoas | | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 01 | 30 pessoas | - | - |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet | 30 pessoas | - | - |
| | Refrigerantes | 30 pessoas | - | - |
| | Refrigerante Diet | 30 pessoas | | |
| | Temperos | 30 pessoas | - | - |
| | Salada 03 tipos | 30 pessoas | - | - |
| | Arroz | 30 pessoas | - | - |
| | Feijão | 30 pessoas | - | - |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------|---|---|--|
| | Farofa | 30 pessoas | - | - | |
| | Batata Palha | 30 pessoas | - | - | |
| | Estrogonofe de filé com champignon | 30 pessoas | - | - | |
| | Filé de Frango a parmegiana | 30 pessoas | - | - | |
| | Gelatina diet | 30 pessoas | - | - | |
| | Pudim de leite | 30 pessoas | - | - | |
| | Pera / Banana | 30 pessoas | - | - | |
| | Valor Total / Parcial | | | | |
| | 24/06/15 - Almoço - | | | | |
| | Água mineral | 30 pessoas | | | |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 01 | 30 pessoas | - | - | |
| | Suco Natural de Fruta - Tipo 02 - Diet | 30 pessoas | - | - | |
| | Refrigerantes | 30 pessoas | - | - | |
| | Refrigerante Diet | 30 pessoas | | | |
| | Temperos | 30 pessoas | - | - | |
| | Salada 03 tipos | 30 pessoas | - | - | |
| | Arroz | 30 pessoas | - | - | |
| | Feijão | 30 pessoas | - | - | |
| Sala VIP | Farofa | 30 pessoas | - | - | |
| | Lagarto assado | 30 pessoas | - | - | |
| | Coxas e Sobrecoxas de frango assadas | 30 pessoas | - | - | |
| | Gelatina diet | 30 pessoas | - | - | |
| | Manjar de coco | 30 pessoas | - | - | |
| | Maçã / Banana | 30 pessoas | - | - | |
| | Máquina de Café expresso | 30 pessoas | - | - | |
| | Futas | 30 pessoas | - | - | |
| | Pão de queijo | 30 pessoas | - | - | |
| | Doces (02 tipos) | 30 pessoas | - | - | |
| | Sucos (02 tipos) | 30 pessoas | - | - | |
| | Refrigerantes (02 tipos) | 30 pessoas | - | - | |
| | Lanche de metro (03 tipos) | 30 pessoas | - | - | |
| | | Valor Total / Parcial | | | |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

49 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------|---|---|
| Equipe noturna da Relatoria | Massa 01 tipo | 15 pessoas | - | - |
| | Refrigerantes | 15 pessoas | - | - |
| | Térmica de café | 15 pessoas | - | - |
| | Lanches - 02 tipos | 15 pessoas | - | - |
| | Valor Total / Parcial | | | |

| | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|
| Mesa Diretora | Serviço de Água Mineral na Mesa Diretora e Relatoria (triplicar o custo por ser três dias) | | | |
| | Cj. Água Mineral | 1 | | |
| | Cj. Copos de Vidro | 1 | | |
| | Cj. Guardanapos | 1 | | |
| | Valor Total / Parcial | | | |

| | | | | |
|--|---|-------|---|---|
| Materiais | Cj. Gelo (bebidas e alimentos) | 1 | | |
| | Cj. pranchões | 1 | - | - |
| | Mesas p/ 8 | 200 | - | - |
| | Arranjo Floral - Sala VIP | 1 | - | - |
| | Cadeiras Plásticas | 1.600 | - | - |
| | Cj. Toalhas Almoço + Sala Vip + Relatoria | 1 | - | - |
| | Cj. Cobre Manchas Almoço + Sala Vip + Relatoria | 1 | - | - |
| | Copos de semi cristal | 1600 | - | - |
| | Xícaras porcelana | 1600 | - | - |
| | Talheres | 1600 | - | - |
| | Pratos porcelana | 1600 | - | - |
| | Bandejas de vidro ou porcelana | 1600 | - | - |
| | Cj de rechauds | 1 | | |
| | Cj Jarra de Vidro | 1 | - | - |
| Cj. Térmicas de 5 l para café, leite e chocolate | 1 | - | - | |

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------|---|---|
| | Cj. Mexedores de acrílico | 1 | - | - |
| | Cj. Guardanapos de papel | 1 | - | - |
| | | Valor Total / Parcial | | |

| | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|
| Equipamentos | Cj de equipamentos necessários para a preparação dos alimentos e a realização do serviço | 1 | - | - |
| | Valor Total / Parcial | | | |

| | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------------------|--|
| Outros | Equipe | Equipe | | |
| | Maitres | 1 | | |
| | Coordenadores | 3 | | |
| | Equipe garçons e garçonetes | mínimo 35 | | |
| | Equipe: copeiras, auxiliares e equipe de apoio (copeiros, faxineiras, nutricionista, etc) | 1 | | |
| | Equipe para distribuição de Kit Lanche | 1 | | |
| | Nutricionista - Responsável Técnica | 1 | | |
| | Chef de cozinha | 1 | | |
| | Cozinheiro/a (os/as) | 1 | | |
| | | | Valor Total / Parcial | |

Prazo de entrega: CONFORME EDITAL
Condição de Pagamento: CONFORME EDITAL
Garantia (quando houver):
Prazo de validade da proposta: CONFORME EDITAL

Obs.: 1) Em caso de diversos itens e subitens, a empresa deverá informar os preços de cada um;

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



2) A proposta deverá conter o descritivo de todo o serviço e/ou material ofertado, inclusive contendo as marcas ofertadas e outras informações pertinentes ao objeto.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º **DECLARA SOB AS PENAS DA LEI:**

- 1) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) Que não foi declarada inidônea e não está impedida ou suspensa de participar de licitações dentro da esfera do Município de São Paulo.
- 3) Declara ainda sob as penas da lei, em especial o art, 299 do Código Penal Brasileiro que:
 - (a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº **066 / 15** foi elaborada de maneira independente pela(razão social) e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico **066 / 15**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
 - (b) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico **066 / 15**, quanto a participar ou não da referida licitação;
 - (c) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico **066 / 15** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
 - (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico **066 / 15**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da SÃO PAULO TURISMO antes da abertura oficial das propostas; e
 - (e) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
 - (f) Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação** referente ao Pregão Eletrônico **066 / 15**.

Data e assinatura do representante legal

.....

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066 / 15

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de empresa especializada em bufê, sob o regime de empreitada por preço global, para prestação de serviços de alimentação, café e coquetel de abertura, café chegada, serviço de café e chá, almoço, água servida mesa diretora e relatoria e serviço para distribuição de kit lanche, em atendimento ao evento “18ª. Conferência Municipal de Saúde São Paulo”, conforme bases, condições e especificações deste Edital e seus anexos.

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE _____ QUE ENTRE SI CELEBRAM A SÃO PAULO TURISMO S.A. E A _____.

Contrato GCO n.º __ / __

De um lado, a SÃO PAULO TURISMO S.A., com sede à Av. Olavo Fontoura, 1.209, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 62.002.886/0001-60, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representada neste ato por _____ e por _____, e de outro a empresa _____, com sede na Rua _____, Bairro _____, Cidade _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, CPF n.º _____, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços sob o regime de empreitada por preço global, com fundamento no decidido no **Processo de Compras nº 0438/15, Pregão Eletrônico 066 / 15**, que se regerá pelas normas das Leis Federais n.º 8.666/93, 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, da Lei Complementar 123/06 e 147/14, da Lei Municipal n.º 13.278/02, dos Decretos Municipais n.º 43.406/03, 44.279/03 e 49.511/08, do Regulamento de Compras, Licitações e Contratos no âmbito da Anhembi (antiga denominação da São Paulo Turismo S/A), e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente CONTRATO tem por objeto a prestação de serviços de _____, (especificar o objeto do contrato, quantidade e o período) compreendendo também os serviços de (instalação, montagem, dependendo do objeto), conforme especificado no Anexo I (especificações técnicas e condições de execução) e na proposta, que são parte integrante do presente instrumento:

| | |
|-------------|----------|
| Processo nº | Folha nº |
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



| Item | Quantidade estimada | Unidade | Especificações |
|------|---------------------|---------|--------------------|
| | | | Preço Unitário R\$ |
| | | | Preço Total R\$ |

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de ... (.....) meses, tendo seu início no dia ___ e término no dia _____.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo de execução do contrato será de (.....) meses, tendo seu início no dia ___ e término no dia _____.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- exercer a fiscalização do contrato;
- receber provisória e/ou definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e com estrita observância do instrumento convocatório, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- prestar os serviços, nas datas, horários e locais a serem informados pela Gerência de Eventos;
- prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- manter-se, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis;
- responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- atender a todos os ditames da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal cabíveis.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



CLÁUSULA QUINTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SEXTA: PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os respectivos preços unitários, constantes na cláusula primeira deste Contrato:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os documentos fiscais referentes às prestações dos serviços deverão ser emitidos até o último dia do mês referente à prestação do serviço e entregues até o 3º dia útil, após a data de emissão, no Setor de Protocolo Geral da São Paulo Turismo S/A, situado na Avenida Olavo Fontoura, 1209, Portão 35, **acompanhados das certidões negativas atualizadas do INSS, FGTS, Tributos Federais, Estaduais (se couber), Tributos Mobiliários da Sede, além da relativa à Fazenda do Município de São Paulo (se couber) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.** Na hipótese de nota fiscal eletrônica de outros Estados ou de municípios fora da Capital de São Paulo, esta deve ser encaminhada para o email rpicente@spturis.com, no prazo estipulado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O descumprimento do prazo limite para emissão e entrega dos documentos fiscais, disposto no PARÁGRAFO PRIMEIRO, altera automaticamente a condição de pagamento original, que passa a ser de 30 dias fora o mês de emissão do documento fiscal, bem como ensejará multa de 2% do total da fatura por mês de atraso na emissão, limitado a 20%.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias da desmontagem/retirada dos equipamentos/insumos da CONTRATADA, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação da São Paulo Turismo S/A, desde que cumprido o procedimento disposto no parágrafo primeiro e conforme cronograma abaixo, **em tempo hábil para que seja encaminhada ao setor competente para as devidas providências**, sendo efetuado diretamente na conta corrente nº. ..., agência, de titularidade da CONTRATADA, no BANCO.... e mediante consulta ao CADIN, comprovando a não inscrição da CONTRATADA.

Recaindo o último dia do prazo num sábado, domingo ou feriado, o pagamento pode ser feito até o primeiro dia útil subsequente.

PARÁGRAFO QUARTO: Se em razão da modalidade de licitação for necessária ou conveniente a abertura de conta em Banco determinado, pela CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA acolher a tal determinação.

PARÁGRAFO QUINTO: Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A execução do contrato será acompanhada pelo “Gestor do Contrato”, o (a) Sr. (a) Gerente de Eventos, a quem caberá a responsabilidade pela fiscalização desta execução e pelo atestado de conformidade dos bens e serviços entregues para que se processe o pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O representante da CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotarà em registro próprio, através do Relatório de Execução de Serviço as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, deverá comunicar imediatamente o fato ao seu superior administrativo, para ratificação.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A CONTRATADA declara aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção e controle adotados para fins de fiscalização pela CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações, por escrito se solicitado, julgados necessários ao bom desempenho contratual.

PARÁGRAFO QUARTO: A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados por si e por seus empregados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA

A CONTRATADA, no ato de assinatura do contrato, obriga-se a prestar uma garantia, na modalidade _____, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art 56, §1º, da lei nº 8.666/93, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



do contrato e/ou da multas aplicadas à empresa contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As garantias prestadas não poderão se vincular a novas contratações, salvo após sua liberação.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstâncias supervenientes, nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, mediante Termo de Aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência, que poderá ser aplicada quando houver, em especial:
 - a.1) - execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.
- b) multa;
 - b.1) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, ou sobre o valor referente à fração do objeto do contrato não executada na forma solicitada, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. No caso de reincidência, a multa corresponderá ao dobro da porcentagem da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), porcentagem esta que será a aplicada em caso de inexecução total do contrato;
 - b.2) Em caso de inexecução total do compromisso, ensejará na rescisão unilateral e será aplicada a multa no importe de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.
 - b.3) Multa de 1% (um por cento) se houver atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, a ser calculada por hora que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato à época ou do saldo não atendido, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:
 - c.1) - reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
 - c.2) - atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



disposto no contrato;

c.3) - reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;

c.4)- irregularidades que ensejem a rescisão contratual;

c.5)- condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

c.6) - prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;

c.7) - prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o Contratado idoneidade para contratar com a São Paulo Turismo S.A.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

d.1) A declaração de inidoneidade poderá ser proposta ao Diretor Presidente da São Paulo Turismo S.A. quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, evidência de atuação com interesses escusos, inclusive apresentação de documentos falsos ou falsificados ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, não terão caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A multa administrativa prevista na alínea b desta cláusula não tem caráter compensatório, não eximindo a CONTRATADA do pagamento à CONTRATANTE das perdas e danos resultantes das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUARTO: Eventuais débitos ou penalidades, aplicadas à CONTRATADA após o devido procedimento, poderão ser ressarcidos por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a CONTRATADA tenha a receber da CONTRATANTE, seja no âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a CONTRATANTE, ou poderão ser descontados da garantia prestada nos termos da cláusula nona, se houver, ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.

PARÁGRAFO QUINTO: O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO SEXTO: Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.

PARÁGRAFO SÉTIMO: No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

A ocorrência das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, inclusive o não cumprimento das obrigações assumidas no presente termo, autorizam, desde já, a CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de compras, assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de rescisão do contrato por culpa da CONTRATADA, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo dos serviços não executados, sem prejuízo da retenção de créditos, e das perdas e danos que forem apurados, cuja cobrança se fará administrativa ou judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO

A CONTRATANTE poderá denunciar o contrato por motivo de interesse público ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, sendo que a rescisão por inadimplemento das obrigações da CONTRATADA será processada na forma prevista na cláusula Décima Segunda.

PARÁGRAFO ÚNICO: A denúncia e a rescisão administrativa deste contrato, em todos os casos em que admitidas, independem de prévia notificação judicial ou extrajudicial e operarão seus efeitos a partir da publicação do ato no Diário Oficial da Cidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA IMPOSSIBILIDADE DE SUSPENSÃO UNILATERAL PELA CONTRATADA

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória, a impossibilidade de a CONTRATADA suspender a prestação de serviços em virtude de inadimplência no pagamento pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO: A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, de forma a não prejudicar a continuidade dos serviços, deverá ser requerida judicialmente, mediante

Av. Olavo Fontoura, 1209 – Parque Anhembi – São Paulo – SP – CEP 02.012-021

Fone: 55 11 2226-0496 / 0683 / 0685 – Fax: 55 11 2226-0439 - E-Mail: licitacoes@spturis.com

| Processo nº | Folha nº |
|-------------|----------|
| 0438/15 | |

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobradas judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO: Caso a CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários advocatícios, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de São Paulo, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo assinadas.

São Paulo, em ____ de _____ de _____.

SÃO PAULO TURISMO S/A – CONTRATADA - GESTOR DO CONTRATO –
TESTEMUNHAS

.....