

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14
PROCESSO DE COMPRAS Nº 0494/14

EDITAL

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

IMPORTANTE

- **Abertura das propostas:** 27 / 05 / 2014, às 09h00.
- **Início da Disputa de Preços:** 27 / 05 / 2014, às 10h00.
- **Formalização de Consultas:**
 - **e-mail:** licitacoes@spturis.com
 - **fores:** (11) 2226-0496 / 2226-0683 / 2226-0685, **fax** (11) 2226-0484
 - **endereço:** Comissão Permanente de Licitações / Gerência de Compras e Contratos – Sede Administrativa – Av. Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana – São Paulo – SP – CEP 02012-021
 - **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
 - **Sistema operacional utilizado:** LICITAÇÕES-E do Portal do Banco do Brasil - (www.licitacoes-e.com.br)

ANEXOS DESTE EDITAL

- ANEXO I** – Termo de Referência
ANEXO II – Documentação para Habilitação
ANEXO III – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor
ANEXO III – A – Modelo de Declaração ME/EPP
ANEXO III – B – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5 do Anexo II deste Edital
ANEXO III – C – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.7.1 do Anexo II deste Edital
ANEXO III – D – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.5.1 do Anexo II deste Edital
ANEXO III – E – Modelo de Proposta
ANEXO III – F – Declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta
ANEXO IV – Minuta de Contrato (Condições contratuais)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

1) A SÃO PAULO TURISMO S.A., por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, com a devida autorização da Diretoria Administrativa Financeira e de Relação com Investidores, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com as Leis federais 10.520/02, 8.666/93 e alterações, Lei complementar 123/06 com a Lei municipal 13.278/02 e Decretos Municipais 43.406/03, 44.279/03, 49.511/08, 54.102/13 e 54.829/14, com o Regulamento de Compras e Licitações da São Paulo Turismo S.A., e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2) O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O Sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET.

3) Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da São Paulo Turismo S.A., mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

OBJETO

4) A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5) Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, dentro do prazo legal, preferencialmente pelo e-mail licitacoes@spturis.com. Os esclarecimentos serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital através da opção “mensagens”, dentro do site www.licitacoes-e.com.br.

5.1) Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o interessado (potencial licitante) que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



5.2) Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

5.3) Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacoes@spturis.com

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

6) Os interessados deverão observar a data e o horário limite previsto para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na página 01 deste Edital.

REFERÊNCIA DE TEMPO

7) Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8) Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e Anexos.

9) Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I - Sejam declarados inidôneos para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

II - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

III - Tenha(m) como sócio (s) servidor (es) ou dirigente (s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal de São Paulo;

IV - Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal de São Paulo;

V - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

Processo nº	Folha nº
0494/14	



REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

10) O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração e pela Gerência Jurídica;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber e examinar os recursos administrativos com apoio da Gerência Jurídica e da área técnica responsável pela elaboração do termo de referência, encaminhando à autoridade competente para decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

11) Para acesso ao Sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão fazer o seu pré-cadastramento junto ao Banco do Brasil. Para fazer o pré-cadastramento o interessado deve dirigir-se a uma agência do Banco do Brasil - provedor do Sistema Eletrônico de Compras Licitações-E - e preencher os formulários próprios.

11.1) Os licitantes interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitacoes-e".

11.2) Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

11.3) A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico dentro do Portal "LICITAÇÕES-E", salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco.

11.4) É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à São Paulo Turismo S.A. a responsabilidade por eventuais danos

Processo nº	Folha nº
0494/14	



decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

11.5) É vedado o credenciamento de um mesmo representante para duas ou mais empresas.

12) O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao Sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

13) A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço em data e horários previstos, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico.

13.1) O encaminhamento de proposta pressupõe **o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital**. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14) A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

15) Caberá ao licitante acompanhar as operações no Sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

16) Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do Sistema, durante o período definido neste edital como "Recebimento das Propostas".

16.1) Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema eletrônico, que **cumprimenta plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, conforme art. 21, § 2º do Decreto nº 5.450/05**.

16.2) O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa Lei. A partir dessa declaração, o sistema faz o reconhecimento e abre um campo ao final da disputa para que o Pregoeiro convoque os licitantes que estejam indicados pelo Sistema.

16.2.1) Ao final da disputa de lances, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o Sistema deverá verificar se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 49.511/08, ou seja, propostas apresentadas

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

16.2.2) Em caso positivo, a microempresa ou a empresa de pequeno porte em situação de empate será convocada a apresentar proposta de preço inferior àquela considerada, até então, vencedora da disputa, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

16.3) A declaração **falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às **penalidades** previstas neste Edital e na Legislação pertinente, sem prejuízo da adoção das medidas penais cabíveis.

16.4) Não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17) O licitante deverá informar no campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta (tal formulário é disponibilizado para os fornecedores quando efetuam o “acesso identificado” no site www.licitacoes-e.com.br), **que atende plenamente as especificações do serviços, de acordo com o Anexo I do edital.** A inserção de proposta no Sistema eletrônico do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br) indica que a licitante está ciente destas condições.

17.1) O licitante PODERÁ RATIFICAR as informações constantes do campo “**Informações Adicionais**” do Formulário Eletrônico da Proposta, anexando arquivo em formato texto na opção “Anexos da Proposta” com todas as especificações e preços unitários propostos.

17.2) É VEDADA A INCLUSÃO DE QUALQUER IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE NA PROPOSTA, TANTO NO SISTEMA ELETRÔNICO, QUANTO EM ANEXOS.

18) A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

19) A partir do horário previsto no Sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



20) O Pregoeiro poderá desclassificar, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, ressalvado o exposto nos itens 67 e 68 deste edital.

20.1) Para a aceitabilidade dos preços, será verificada a compatibilidade do preço ofertado com os parâmetros de preço médio obtidos pela SPTuris em pesquisa de mercado.

21) Após a fase de “Classificação das Propostas”, o Pregoeiro dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas classificadas.

22) Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na fase de inserção de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao Sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

22.1) O Sistema eletrônico aceita e registra lances cujos valores forem inferiores ao último lance do próprio licitante ou de seus concorrentes.

22.2) Não serão aceitos pelo Sistema dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

23) Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, o valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Pregoeiro e aos demais licitantes.

24) O encerramento da etapa normal de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, sobre o início do modo randômico.

24.1) O tempo randômico é gerado pelo Sistema, não sendo possível ao Pregoeiro, ou a qualquer outra pessoa, sua administração.

24.2) Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o Sistema eletrônico encaminhará aviso de encerramento do modo normal da disputa, após o que transcorrerá período de tempo randômico (aleatório), que pode variar de 1 segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de disputa de lances.

25) Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexeqüíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do Sistema. Na tela será emitido um aviso e na seqüência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos licitantes.

26) O Sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

27) No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

28) **Após o encerramento da fase de lances**, a licitante classificada em primeiro lugar **deverá encaminhar, imediatamente (em até 02 horas após a convocação)**, através de fax ou e-mail, a planilha com a especificação do objeto e com os preços unitários e totais de cada item que componham o grupo (lote) arrematado (*vide “Forma de apresentação da Proposta”*), bem como todos os documentos de habilitação elencados no Anexo II deste Edital, e quando for o caso, os documentos que estejam solicitados no Anexo I.

29) Ao licitante classificado em primeiro lugar caberá a apresentação, **pessoalmente** (ou entregue por portador / correios), da referida Proposta detalhada (*na forma indicada no item “Forma de apresentação da Proposta”*) e os documentos listados no Anexo II deste Edital (além dos documentos e amostras que eventualmente estejam solicitados no Anexo I), em **originais ou fotocópias autenticadas por Tabelião** ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (*Diário Oficial*) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A. A proposta e os documentos deverão chegar no endereço constante do preâmbulo deste Edital, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis posteriores à data do encerramento da Sessão Pública do Pregão**,

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



independentemente de comunicação do Pregoeiro, sob pena de desclassificação da proposta, além das demais penalidades previstas neste Edital.

30) O Pregoeiro poderá solicitar no **chat de mensagens aberto no Sistema, desde o encerramento da disputa até a efetiva homologação do processo licitatório**, a documentação das demais licitantes classificadas, obedecendo a ordem de classificação, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital, ficando de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das mensagens e dos resultados naquele Sistema até a homologação do certame.

30.1) O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

31) No pressuposto de que todos os licitantes estejam obrigatoriamente habilitados para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax/email, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas por Tabelião ou em original), ao licitante vencedor do grupo (lote), assim como aos demais convocados.

32) Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

33) A autoridade competente da São Paulo Turismo S.A., observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

34) Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada VENCEDORA e, transcorridas as fases e os prazos legais, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

35) O acompanhamento dos resultados, mensagens do pregoeiro, recursos e atas pertinentes a este edital DEVERÃO ser consultados no Sistema LICITAÇÕES-E (www.licitacoes-e.com.br).

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO LICITANTE CONVOCADO

36) O licitante vencedor da disputa e todos os demais que forem convocados pelo Pregoeiro através do Sistema eletrônico, deverão apresentar **a proposta DETALHADA e os documentos exigidos nos Anexos I e II do Edital, conforme estabelecido nos itens 28 e 29**, devendo ser endereçados à Comissão Permanente de Licitações da SÃO PAULO TURISMO S.A., A/C. Pregoeiro, apresentando proposta e declarações que devem ser emitidas pelo licitante, em papel timbrado, constando ainda os dados da empresa, endereço completo, telefone para contato, fax, e-mail, data, nome do responsável legal e assinatura deste.

37) A proposta a ser entregue pelo licitante vencedor e demais convocados, deve ser **detalhada**, segundo o modelo do ANEXO III-E, em original, em papel timbrado da licitante, com impressão em uma só das faces de cada folha, sem rasuras, devidamente datada e assinada, com a respectiva identificação e indicação do cargo de quem a assina, constando:

- a) O nome da empresa, razão ou denominação social, endereço completo, contendo o nº do CNPJ;
- b) A especificação dos serviços e/ou materiais ofertados, observando as especificações e condições elencadas no **ANEXO I** do presente Edital e demais informações que a licitante julgar necessárias, bem como a marca ofertada quando o Edital assim o exigir;
- c) os valores da **proposta final, contendo os preços unitários e totais, e ainda o preço global da proposta, em algarismos e por extenso** (*preços corrigidos de acordo com os eventuais lances ocorridos durante a sessão, cuja resultante deverá ser o preço para o valor unitário apresentado, com no máximo **DUAS casas depois da vírgula, sem necessidade de arredondamento**, com o detalhamento de todos os custos, diretos e indiretos, especificando encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, mão-de-obra, materiais, despesas diversas, lucro, enfim, todos os componentes de custo dos serviços necessários a adequada prestação do objeto de que trata este procedimento licitatório*). É obrigatória a apresentação da decomposição de custos conforme modelo constante do ANEXO III-E.

Obs.: Fica entendido que o preço global da proposta é o somatório dos preços totais de cada item.

d) A forma de pagamento, a validade da proposta, o prazo de execução dos serviços e/ou a entrega de materiais, o prazo de garantia, etc., nos termos preconizados no **Anexo I** deste Edital.

Obs.: Na hipótese de omissão na proposta de quaisquer das informações elencadas no item 37 – alínea “d”, ficarão subentendidos os respectivos prazos definidos no Anexo I deste Edital.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



38) A mera apresentação da proposta NO SISTEMA ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL – LICITAÇÕES-E (www.licitacoes-e.com.br) pelo interessado implicará na manifestação da sua **concordância em assumir inteira responsabilidade pela adequada e fiel execução do compromisso assumido**, dentro dos prazos estabelecidos e nos termos do presente Edital.

- 38.1) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do **licitante**, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 38.2) Não serão aceitas propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

39) A proposta deverá seguir o modelo constante do ANEXO III - E deste Edital.

- 39.1) Deverá ser entregue também a declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta, conforme Anexo III-F deste Edital.

MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

40) As licitantes enquadradas nos regimes “Microempresa - ME” e “Empresas de Pequeno Porte - EPP” terão tratamento diferenciado e favorecido neste Pregão Eletrônico, conforme artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 49.511/08;

40.1) Serão consideradas, para os efeitos deste Pregão, “Microempresas” e “Empresas de Pequeno Porte” aquelas sociedades empresárias, sociedades simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e empresários enquadrados nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/06.

40.2) Para a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, as licitantes deverão declarar tal condição, mediante os meios disponibilizados pelo Sistema.

40.3) A não indicação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no campo apropriado da proposta eletrônica, acarretará no declínio da condição especial.

40.4) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



sanções previstas na legislação pertinente e, em especial, o disposto no item 57.2 e 57.3 deste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

41) Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

41.1) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME's e EPP's sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, mesmo que entre elas existam preços ofertados por outras empresas.

42) Ocorrendo o empate, proceder-se-á na forma do art. 45 da Lei Complementar 123/06:

42.1) – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

42.2) – não ocorrendo a manifestação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2o do art. 44 da Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

42.3) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

43) Independente da condição especial de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a empresa melhor classificada deverá atender, na íntegra, a exigência dos itens 28 e 29 deste Edital.

44) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das empresas enquadradas como ME ou EPP, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, após a declaração do vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) dias úteis, a critério do Pregoeiro.

44.1) A não-regularização da documentação, nos termos do item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

44.1.1) As sanções cabíveis são as estabelecidas para as hipóteses de descumprimento total das obrigações assumidas, nas Leis federais 8.666/93 e 10.520/02 e neste edital (itens 57.2 e 57.3).

COOPERATIVAS

45) Se a licitante for cooperativa de trabalho, para fins de aferição do preço ofertado, ao valor total proposto será acrescido o percentual de 15% (quinze por cento) a título de contribuição previdenciária que nos termos do artigo 22, inciso IV, da Lei Federal nº 8.212,

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



de 24 de junho de 1991, com a redação introduzida pela Lei Federal nº 9.876/99, c/c artigo 15, I, da Lei Federal nº 8.212/91, constitui obrigação da Administração Contratante; **O valor a ser ofertado nos lances, pela empresa, se Cooperativa, deverá contemplar o valor dos serviços acrescido do referido percentual.**

45.1) As Cooperativas de que trata o art. 34 da Lei Federal 11.488/07 farão jus aos benefícios Lei Complementar 123/06, nos termos dos itens 40 a 44.1.1 deste Edital.

46) Em se tratando de Cooperativas, os licitantes deverão atender, quando da formulação da proposta de preços, os termos da Orientação Normativa nº 01/2002/PREF.G apresentando a planilha de preços como segue:

A proposta impressa deverá ser acompanhada de planilha de composição de custos, nos termos da Orientação Normativa 1/02 – PREF.G, publicada no DOM de 06/02/02, contendo:

- O valor exato referente ao custo com mão-de-obra;
- A discriminação dos materiais a serem fornecidos e os equipamentos a serem utilizados na prestação do serviço, com seus respectivos valores, a serem excluídos da base de cálculo da contribuição, em conformidade com a legislação federal pertinente (Dec. Federal 3.048/99, Instrução Normativa 971 de 13/11/09 e demais disposições aplicáveis à espécie).
- A fixação da base de cálculo da contribuição social respeitará sempre o percentual mínimo fixado pelo INSS.

47) O presente edital obedece integralmente o acordado no Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público do Trabalho e a São Paulo Turismo S/A, homologado pelo MM. Juíz da 29ª Vara do Trabalho de São Paulo, nos autos da Ação Civil Pública, Processo nº 2649/2002 e do Decreto Municipal nº 52.091/11, art 1º § 2º, I.

48) Os serviços devem ser prestados com absoluta autonomia dos cooperados em relação ao tomador de serviços.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

49) No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observadas as especificações técnicas e condições definidas no Anexo I deste, bem como as exigidas no presente Edital.

49.1) A participação em um lote não implica na obrigação de participação em outro lote.

DOS RECURSOS

Processo nº	Folha nº
0494/14	



50) O licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo em até 24 (vinte e quatro) horas após a “Declaração do Vencedor” no Sistema, manifestando **obrigatoriamente sua intenção** de recurso com **registro da síntese** das suas razões, no **campo apropriado do Sistema (“acolhimento de recurso”)**. O Pregoeiro fará análise da **motivação** da intenção de recurso, procedendo então sua aceitabilidade ou cancelamento. O licitante terá o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso e igual prazo terão as demais licitantes para a apresentação das contra-razões, contado do término do prazo da recorrente.

50.1) O encaminhamento do registro de intenção de recurso é possível somente por meio eletrônico (Sistema LICITAÇÕES-E).

50.2) É assegurada vistas imediatas dos autos a qualquer interessado, após a Pregoeira “declarar o vencedor”, alterando o status da licitante arrematante para “Declarado Vencedor” no Sistema eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

50.3) As razões de recurso ou contra-razões de que trata o item 50 deverão ser endereçados à Avenida Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana, São Paulo – SP, A/C Comissão Permanente de Licitações.

51) A falta de manifestação imediata e **motivada** da intenção do recurso no Sistema (“Acolhimento de Recurso”), importará a decadência do direito de recurso.

52) Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

53) Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

54) As razões de recurso ou de contra-razões de que trata o item 50.3 deverão ser endereçados à Avenida Olavo Fontoura, 1209 – Portão 35 – Parque Anhembi – Santana, São Paulo – SP.

55) Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

56) O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

57) O descumprimento das obrigações estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação vigente, sujeitará o licitante, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

Processo nº	Folha nº
0494/14	



- 57.1) Advertência, que poderá ser aplicada ao licitante que, sem justo motivo, tumultuar ou causar transtornos ao andamento do procedimento licitatório, desde que a gravidade da sua conduta não recomende a aplicação de penalidade mais grave.
- 57.2) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de sua proposta, em caso de recusa injustificada em assinar o Contrato.
- 57.2.1) O prazo máximo para assinatura do contrato, contado da data de convocação da São Paulo Turismo S.A., é de 02 (dois) dias úteis.
- 57.2.2) Incide na mesma pena o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar a documentação exigida no certame, dar causa ao retardamento na execução do objeto licitado ou não manter a proposta ofertada, sem prejuízo da reparação dos eventuais danos causados à São Paulo Turismo S.A.;
- 57.3) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:
- 57.3.1) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- 57.3.2) Constatação de fraude na comprovação da habilitação ou no recolhimento de quaisquer tributos;
- 57.3.3) Comportamento de modo inidôneo ou prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o licitante idoneidade para contratar com a São Paulo Turismo S.A.
- 57.3.4) Reincidência na prática das infrações sujeitas às penalidades de advertência ou de multa;
- 57.4) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, em caso de reincidência na prática das condutas apenadas com a suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, salvo se o ato praticado acarretar grandes prejuízos/danos à São Paulo Turismo S.A. ou à Municipalidade, caso em que a pena de declaração de inidoneidade será aplicada de imediato, observado o disposto no subitem 57.10.
- 57.5) A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

Processo nº	Folha nº
0494/14	



- 57.6) A aplicação de penalidade não exclui a possibilidade de inabilitação ou de rescisão administrativa do Contrato, garantidos o contraditório e a defesa prévia.
- 57.7) Eventuais penalidades pecuniárias, aplicadas à CONTRATADA após o devido procedimento, poderão ser ressarcidas por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a CONTRATADA tenha a receber da CONTRATANTE, seja no âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a CONTRATANTE, ou poderão ser descontados da garantia prestada, nos termos da cláusula nona, se houver, ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.
- 57.8) O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.
- 57.9) Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.
- 57.10) A aplicação das penalidades será precedida da concessão dos prazos estabelecidos em lei para apresentação de defesa prévia e de recurso, a contar da intimação de cada um dos atos, oportunidade em que será aberta vista do processo aos licitantes e demais interessados.

FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

58) Homologada a licitação pela autoridade competente, a São Paulo Turismo S.A. convocará regularmente a adjudicatária para assinar e retirar o respectivo Termo Contratual, ou o seu substitutivo, no prazo de até dois (02) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

59) Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças a cada pagamento.

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

60) Todas as condições contratuais estão dispostas no Anexo IV - Minuta do Contrato.

60.1) O objeto a ser contratado não poderá ser objeto de cessão ou transferência.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



60.2) O objeto desta licitação não poderá ser matéria de subcontratação, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento da CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.

60.3) Se permitida a subcontratação pela Contratante, de no máximo de 30% e desde que não recaia no objeto da qualificação técnica (impressão), ficarão solidariamente responsáveis o Contratado e Subcontratado por todos os direitos e obrigações que do contrato advierem e deverão atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

61) No ato da assinatura do Termo Contratual, a licitante vencedora obriga-se a prestar uma garantia, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

61.1) A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art. 56, §1º, da lei nº 8.666/93, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou multas aplicadas à empresa contratada.

DISPOSIÇÕES FINAIS

62) No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o Sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

63) A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a São Paulo Turismo S.A. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos licitantes da licitação.

64) O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

65) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

66) Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/ inabilitação.

67) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

68) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

69) As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas através do Sistema Eletrônico de Compras, na página correspondente à licitação, e poderão ser estendidas aos licitantes por qualquer outro meio de comunicação ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

70) Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após ou durante a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

71) Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

São Paulo, 13 de maio de 2014.

Paulo Rogério de Almeida
Pregoeiro
Comissão Permanente de Licitações
São Paulo Turismo S.A.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

LOTE 1

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão de material gráfico "FIQUE MAIS UM DIA", conforme abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	15.000	Unid	Fique Mais Um Dia - PORTUGUÊS / Capa - 1 lâmina, formato aberto: 273x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho 150 g/m2, 4x4 cores. / Miolo - 20 lâminas, formato aberto 268x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho, 90 g/m2, 4x4 cores. / Acabamento - refile, dobras. Capa: vinco, lombada quadrada, hot melt, UV brilho frente.
2	7.500	Unid	Fique Mais Um Dia - INGLÊS / Capa - 1 lâmina, formato aberto: 273x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho 150 g/m2, 4x4 cores. / Miolo - 20 lâminas, formato aberto 268x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho, 90 g/m2, 4x4 cores. / Acabamento - refile, dobras. Capa: vinco, lombada quadrada, hot melt, UV brilho frente.
3	7.500	Unid	Fique Mais Um Dia - ESPANHOL / Capa - 1 lâmina, formato aberto: 273x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho 150 g/m2, 4x4 cores. / Miolo - 20 lâminas, formato aberto 268x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho, 90 g/m2, 4x4 cores. / Acabamento - refile, dobras. Capa: vinco, lombada quadrada, hot melt, UV brilho frente.

OBSERVAÇÕES

1. A CONTRATANTE deverá fornecer o arquivo fechado em PDF;
2. A CONTRATADA deverá apresentar provas digitais e boneco;
3. A embalagem deverá ser feita em pacotes shrinkados e em seguida, caixas de papelão.
4. A impressão do material só poderá ser iniciada após aprovação da prova digital e boneco. Quando a CONTRATADA receber a arte final aprovada, ela terá até 2 (dois) dias úteis para entrega das provas, boneco e uma amostra para cada tipo de papel que será utilizado. Após o recebimento destes, a CONTRATANTE analisará estes itens em até 5 (cinco) dias úteis, podendo solicitar adequações ou aprovando o material para impressão.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



- a) As amostras de papel serão avaliadas com relação à gramatura, que deverá corresponder às especificações mencionadas neste Edital. Também será avaliada a característica da tonalidade do papel, que deverá ser branca (referência Couche Suzzano Print Matte, que possui Norma de 92%, tolerância de +/- 3,5, com parâmetros de medida de acordo com o ISO 2470);
 - b) A prova digital será avaliada considerando as tonalidades impressas em relação ao arquivo finalizado em PDF;
 - c) O boneco será avaliado a correta sequência de páginas, o refile das páginas, as dobras e grampos.
5. Nos casos de reprovação, a CONTRATADA, após comunicação da CONTRATANTE, terá 01 (um) dia útil para correção. A CONTRATANTE poderá ou não solicitar novo envio de prova digital e de boneco, que deverá ser realizado em até 01 (um) dia útil da solicitação, sem qualquer custo à CONTRATANTE.
 6. A CONTRATADA terá até 5 (cinco) dias úteis para a entrega do material impresso e finalizado, contando à partir da data de aprovação da prova e boneco.
 7. A não apresentação, o atraso no envio ou reenvio ou ainda a reprovação definitiva das amostras de papel, das prova digitais ou dos bonecos, sujeitará à CONTRATADA a aplicação das penalidades previstas no Anexo IV – Contrato.
 8. O prazo de vigência contratual será de 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato.

CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

O material deverá ser entregue na Gerência de Planejamento e Estruturação do Turismo da São Paulo Turismo S/A, localizada à Rua Professor Milton Rodrigues, s/nº, portão 31, Parque Anhembi, Santana, São Paulo, SP, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:30hs, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da emissão da Ordem de Fornecimento. Não serão aceitas entregas parciais.

LOTE 2

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão de material gráfico “VIVA TUDO ISSO”, conforme abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	4.000	Unid	Viva Tudo Isso - PORTUGUÊS / Capa – Papel Couche fosco 250g 1 lâmina Lombada Canoa, 2 grampos Formato aberto: 40 cm largura x 20 cm altura Formato Fechado: 20 cm largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4 / Miolo - Papel: Couche Fosco 150g 6 lâminas Formato aberto: 40 cm largura x 20cm de altura Formato Fechado: 20 cm de largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



2	4.000	Unid	Viva Tudo Isso - INGLÊS / Capa – Papel Couche fosco 250g 1 lâmina Lombada Canoa, 2 grampos Formato aberto: 40 cm largura x 20 cm altura Formato Fechado: 20 cm largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4 / Miolo - Papel: Couche Fosco 150g 6 lâminas Formato aberto: 40 cm largura x 20cm de altura Formato Fechado: 20 cm de largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4
3	2.000	Unid	Viva Tudo Isso - ESPANHOL / Capa – Papel Couche fosco 250g 1 lâmina Lombada Canoa, 2 grampos Formato aberto: 40 cm largura x 20 cm altura Formato Fechado: 20 cm largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4 / Miolo - Papel: Couche Fosco 150g 6 lâminas Formato aberto: 40 cm largura x 20cm de altura Formato Fechado: 20 cm de largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4

OBSERVAÇÕES

1. A CONTRATANTE deverá fornecer o arquivo fechado em PDF;
2. A CONTRATADA deverá apresentar provas digitais e boneco;
3. A embalagem deverá ser feita em pacotes shrinkados e em seguida, caixas de papelão.
4. A impressão do material só poderá ser iniciada após aprovação da prova digital e boneco. Quando a CONTRATADA receber a arte final aprovada, ela terá até 2 (dois) dias úteis para entrega das provas, boneco e uma amostra para cada tipo de papel que será utilizado. Após o recebimento destes, a CONTRATANTE analisará estes itens em até 5 (cinco) dias úteis, podendo solicitar adequações ou aprovando o material para impressão.
 - a. As amostras de papel serão avaliadas com relação à gramatura, que deverá corresponder às especificações mencionadas neste Edital. Também será avaliada a característica da tonalidade do papel, que deverá ser branca (referência Couche Suzzano Print Matte, que possui Norma de 92%, tolerância de +/- 3,5, com parâmetros de medida de acordo com o ISO 2470);
 - b. A prova digital será avaliada considerando as tonalidades impressas em relação ao arquivo finalizado em PDF;
 - c. O boneco será avaliado a correta sequência de páginas, o refile das páginas, as dobras e grampos.
5. Nos casos de reprovação, a CONTRATADA, após comunicação da CONTRATANTE, terá 01 (um) dia útil para correção. A CONTRATANTE poderá ou não solicitar novo envio de prova digital e de boneco, que deverá ser realizado em até 01 (um) dia útil da solicitação, sem qualquer custo à CONTRATANTE.
6. A CONTRATADA terá até 5 (cinco) dias úteis para a entrega do material impresso e finalizado, contando à partir da data de aprovação da prova e boneco.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



7. A não apresentação, o atraso no envio ou reenvio ou ainda a reprovação definitiva das amostras de papel, das prova digitais ou dos bonecos, sujeitará à CONTRATADA a aplicação das penalidades previstas no Anexo IV – Contrato.
8. O prazo de vigência contratual será de 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato.

CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

O material deverá ser entregue na Gerência de Planejamento e Estruturação do Turismo da São Paulo Turismo S/A, localizada à Rua Professor Milton Rodrigues, s/nº, portão 31, Parque Anhembi, Santana, São Paulo, SP, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:30hs, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da emissão da Ordem de Fornecimento. Não serão aceitas entregas parciais.

LOTE 3

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de impressão de material gráfico “ROTEIROS”, conforme abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	2.000	Unid	ROTEIRO ARTE URBANA / PORT/ ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel: Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos./ MIOLO 12 lâminas, 48 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel: Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
2	1.000	Unid	ROTEIRO ARTE URBANA / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel: Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 12 lâminas, 48 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel: Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
3	2.000	Unid	ROTEIRO CAFÊ / PORT/ ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 8 lâminas, 32 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

23 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



4	1.000	Unid	ROTEIRO CAFÊ / PORT/ ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 8 lâminas, 32 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
5	1.000	Unid	ROTEIRO MIRANTES / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 10 lâminas, 40 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
6	10.000	Unid	ROTEIRO FUTEBOL / PORT/INLG / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 7 lâminas, 28 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
7	4.000	Unid	ROTEIRO FUTEBOL / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 7 lâminas, 28 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
8	2.000	Unid	ROTEIRO AFRO / PORT/INGL / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



9	1.000	Unid	ROTEIRO AFRO / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
10	1.000	Unid	ROTEIRO CIDADE CRIATIVA / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 15 lâminas, 60 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento: Vinco, refile.
11	2.000	Unid	ROTEIRO INDEPENDÊNCIA / PORT/INGL / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 8 lâminas, 32 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
12	5.000	Unid	ROTEIRO ARQUITETURA / PORT/ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
13	1.000	Unid	ROTEIRO ECORRURAL / PORT / Capa: 1 lâmina, 4x2 cores, formato aberto 450 x 215 mm (orelha na 2ª capa - 70mm - e bolsa na 3ª capa - 115 mm), formato fechado 130 x 210 mm, papel Couche fosco 250 g/m2 com certificação florestal. acabamentos: laminação fosca frente, lombada quadrada, vinco, dobra, faca especial e colagem. / Miolo: 20 lâminas (80 págs.), 4x4 cores, formato aberto: 260 x 210 mm, formato fechado 130 x 210 mm, couche fosco 90 g/m2 com certificação florestal. Acabamento final: refile, dobra, intercalação do miolo, hotmelt, inserção do folder na bolsa da 3ª capa / Folder: 1 Lâmina, 4x4 cores, formato aberto 540 x 390 mm, formato fechado 90 x 195 mm, papel Alta Alvura 70 g/m2, com certificação florestal. acabamento: 6 dobras (sanfona e 1 horizontal)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



14	1.000	Unid	ROTEIRO ECORRURAL / ING / Capa: 1 lâmina, 4x2 cores, formato aberto 450 x 215 mm (orelha na 2ª capa - 70mm - e bolsa na 3ª capa - 115 mm), formato fechado 130 x 210 mm, papel Couche fosco 250 g/m2 com certificação florestal. acabamentos: laminação fosca frente, lombada quadrada, vinco, dobra, faca especial e colagem. / Miolo: 20 lâminas (80 págs.), 4x4 cores, formato aberto: 260 x 210 mm, formato fechado 130 x 210 mm, couche fosco 90 g/m2 com certificação florestal. Acabamento final: refile, dobra, intercalação do miolo, hotmelt, inserção do folder na bolsa da 3ª capa / Folder: 1 Lâmina, 4x4 cores, formato aberto 540 x 390 mm, formato fechado 90 x 195 mm, papel Alta Alvura 70 g/m2, com certificação florestal. acabamento: 6 dobras (sanfona e 1 horizontal)
15	1.000	Unid	ROTEIRO ECORRURAL / ESP / Capa: 1 lâmina, 4x2 cores, formato aberto 450 x 215 mm (orelha na 2ª capa - 70mm - e bolsa na 3ª capa - 115 mm), formato fechado 130 x 210 mm, papel Couche fosco 250 g/m2 com certificação florestal. acabamentos: laminação fosca frente, lombada quadrada, vinco, dobra, faca especial e colagem. / Miolo: 20 lâminas (80 págs.), 4x4 cores, formato aberto: 260 x 210 mm, formato fechado 130 x 210 mm, couche fosco 90 g/m2 com certificação florestal. Acabamento final: refile, dobra, intercalação do miolo, hotmelt, inserção do folder na bolsa da 3ª capa / Folder: 1 Lâmina, 4x4 cores, formato aberto 540 x 390 mm, formato fechado 90 x 195 mm, papel Alta Alvura 70 g/m2, com certificação florestal. acabamento: 6 dobras (sanfona e 1 horizontal)
16	4.500	Unid	ROTEIRO MIRANTES / PORT/ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 10 lâminas, 40 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
17	4.500	Unid	ROTEIRO CIDADE CRIATIVA / PORT/ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 15 lâminas, 60 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento: Vinco, refile.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



18	1.000	Unid	ROTEIRO ARQUITETURA / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.
----	-------	------	--

OBSERVAÇÕES

1. A CONTRATANTE deverá fornecer o arquivo fechado em PDF;
2. A CONTRATADA deverá apresentar provas digitais e boneco;
3. A embalagem deverá ser feita em pacotes shrinkados e em seguida, caixas de papelão.
4. A impressão do material só poderá ser iniciada após aprovação da prova digital e boneco. Quando a CONTRATADA receber a arte final aprovada, ela terá até 2 (dois) dias úteis para entrega das provas, boneco e uma amostra para cada tipo de papel que será utilizado. Após o recebimento destes, a CONTRATANTE analisará estes itens em até 5 (cinco) dias úteis, podendo solicitar adequações ou aprovando o material para impressão.
 - a. As amostras de papel serão avaliadas com relação à gramatura, que deverá corresponder às especificações mencionadas neste Edital. Também será avaliada a característica da tonalidade do papel, que deverá ser branca (referência Couche Suzzano Print Matte, que possui Norma de 92%, tolerância de +/- 3,5, com parâmetros de medida de acordo com o ISO 2470);
 - b. A prova digital será avaliada considerando as tonalidades impressas em relação ao arquivo finalizado em PDF;
 - c. O boneco será avaliado a correta sequência de páginas, o refile das páginas, as dobras e grampos.
5. Nos casos de reprovação, a CONTRATADA, após comunicação da CONTRATANTE, terá 01 (um) dia útil para correção. A CONTRATANTE poderá ou não solicitar novo envio de prova digital e de boneco, que deverá ser realizado em até 01 (um) dia útil da solicitação, sem qualquer custo à CONTRATANTE.
6. A CONTRATADA terá até 5 (cinco) dias úteis para a entrega do material impresso e finalizado, contando à partir da data de aprovação da prova e boneco.
7. A não apresentação, o atraso no envio ou reenvio ou ainda a reprovação definitiva das amostras de papel, das prova digitais ou dos bonecos, sujeitará à CONTRATADA a aplicação das penalidades previstas no Anexo IV – Contrato.
8. Caberá a CONTRATADA, nos itens que mencionam opção de gramatura do papel, exercer a escolha, sem que com isso, implique variação no preço contratado.
9. Os itens 13, 14 e 15 deverão ser confeccionados em papel com certificação florestal (certificados ou pelo FSC - Conselho de Manejo Florestal ou pelo CERFLOR - Programa Brasileiro de Certificação Florestal). Essa informação

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



deverá constar na nota fiscal (que o papel utilizado possui certificação florestal) e a CONTRATADA poderá se utilizar do selo na impressão do material.

10. O prazo de vigência contratual será de 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato.

CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL

O material deverá ser entregue na Gerência de Planejamento e Estruturação do Turismo da São Paulo Turismo S/A, localizada à Rua Professor Milton Rodrigues, s/nº, portão 31, Parque Anhembi, Santana, São Paulo, SP, de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:30hs, em no máximo 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da emissão da Ordem de Fornecimento. Não serão aceitas entregas parciais.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços descritos no lote deste Anexo, de acordo com o Edital e a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
2. Prestar à São Paulo Turismo S.A., sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
3. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
4. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, de FGTS, de frete, transporte e embalagens de mercadorias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação, inclusive as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
5. A "CONTRATADA" esclarecerá toda e qualquer dúvida que lhe seja apresentada pela "CONTRATANTE", no tocante a execução dos serviços, objeto do Contrato.
6. A "CONTRATADA" é responsável pelos danos causados à "CONTRATANTE" ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela Gerência de Planejamento e Estruturação do Turismo da "CONTRATANTE".
7. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.
2. Atestar a Nota Fiscal/ Fatura de acordo com a entrega efetuada ou serviço prestado, quando em conformidade com o contrato, encaminhando-a ao setor competente para as providências relativas ao pagamento.
3. Fiscalizar a execução do ajuste

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a data de entrega do material impresso, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação da São Paulo Turismo S/A, desde que cumprido o procedimento disposto abaixo, **em tempo hábil para que seja encaminhada ao setor competente para as devidas providências**, e mediante consulta ao CADIN, comprovando a não inscrição da CONTRATADA.

Recaindo o último dia do prazo num sábado, domingo ou feriado, o pagamento pode ser feito até o primeiro dia útil subsequente.

Os documentos fiscais referentes às prestações dos serviços deverão ser emitidos até o último dia do mês referente à prestação do serviço e entregues até o 3º dia útil, após a data de emissão, no Setor de Protocolo Geral da São Paulo Turismo S/A, situado na Avenida Olavo Fontoura, 1209, Portão 35, **acompanhados das certidões negativas atualizadas do INSS, FGTS, Tributos Federais, Estaduais (se couber), Tributos Mobiliários da Sede, além da relativa à Fazenda do Município de São Paulo (se couber) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

Por força do disposto na Lei Municipal 14.094/05 e no Decreto Municipal 47.096/06, a São Paulo Turismo está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças a cada pagamento.

VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a contratação do LOTE 1 é de R\$ 54.825,00 (cinquenta e quatro mil, oitocentos e vinte e cinco reais), o valor total estimado para a contratação do LOTE 2 é de R\$ 14.985,00 (quatorze mil, novecentos e oitenta e cinco reais) e o valor total estimado para a contratação do LOTE 3 é de R\$ 104.013,50 (cento e quatro mil, treze reais e cinquenta centavos).

Processo nº	Folha nº
0494/14	

29 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PLANILHAS DE CUSTOS ESTIMADOS

LOTE 1

LOTE 1 - FIQUE MAIS UM DIA				MÉDIA APURADA	
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Unit. R\$	Total R\$
1.1	15.000	Unid.	Fique Mais Um Dia - PORTUGUÊS	1,68	25.200,00
1.2	7.500	Unid.	Fique Mais Um Dia - INGLÊS	1,98	14.812,50
1.3	7.500	Unid.	Fique Mais Um Dia - ESPANHOL	1,98	14.812,50
LOTE 1 - FIQUE MAIS UM DIA				Total R\$	54.825,00

LOTE 2

LOTE 2 - FOLHETO VIVA TUDO ISSO				MÉDIA APURADA	
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Unit. R\$	Total R\$
2.1	4.000	Unid.	Viva Tudo Isso - PORTUGUÊS	1,39	5.570,00
2.2	4.000	Unid.	Viva Tudo Isso - INGLÊS	1,39	5.570,00
2.3	2.000	Unid.	Viva Tudo Isso - ESPANHOL	1,92	3.845,00
LOTE 2 - FOLHETO VIVA TUDO ISSO				Total R\$	14.985,00

LOTE 3

LOTE 3 - ROTEIROS TEMÁTICOS				MÉDIA APURADA	
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Unit. R\$	Total R\$
3.1	2.000	Unid.	ROTEIRO ARTE URBANA / PORT/ ING	2,18	4.355,00
3.2	1.000	Unid.	ROTEIRO ARTE URBANA / PORT/ESP	3,33	3.327,50
3.3	2.000	Unid.	ROTEIRO CAFÊ / PORT/ ING	1,98	3.955,00
3.4	1.000	Unid.	ROTEIRO CAFÊ / PORT/ ESP	3,19	3.187,50
3.5	1.000	Unid.	ROTEIRO MIRANTES / PORT/ESP	3,43	3.430,00
3.6	10.000	Unid.	ROTEIRO FUTEBOL / PORT/INGL	1,36	13.602,50
3.7	4.000	Unid.	ROTEIRO FUTEBOL / PORT/ESP	1,82	7.261,00
3.8	2.000	Unid.	ROTEIRO AFRO / PORT/INGL	2,57	5.130,00
3.9	1.000	Unid.	ROTEIRO AFRO / PORT/ESP	3,59	3.590,00
3.10	1.000	Unid.	ROTEIRO CIDADE CRIATIVA / PORT/ESP	3,60	3.602,50
3.11	2.000	Unid.	ROTEIRO INDEPENDÊNCIA / PORT/INGL	2,23	4.455,00
3.12	5.000	Unid.	ROTEIRO ARQUITETURA / PORT/ING	1,96	9.812,50
3.13	1.000	Unid.	ROTEIRO ECORRURAL / PORT	6,31	6.310,00
3.14	1.000	Unid.	ROTEIRO ECORRURAL / ING	6,57	6.567,50
3.15	1.000	Unid.	ROTEIRO ECORRURAL / ESP	6,57	6.567,50
3.16	4.500	Unid.	ROTEIRO MIRANTES / PORT/ING	1,69	7.582,50
3.17	4.500	Unid.	ROTEIRO CIDADE CRIATIVA / PORT/ING	1,74	7.830,00
3.18	1.000	Unid.	ROTEIRO ARQUITETURA / PORT/ESP	3,45	3.447,50
LOTE 3 - ROTEIROS TEMÁTICOS				Total R\$	104.013,50

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

ANEXO II - DOCUMENTOS

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

1 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1) O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar, nos termos do Edital, a seguinte documentação exigida como condição habilitatória:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1.1 - No caso de firma individual: Cédula de Identidade e Inscrição Comercial, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição Correspondente.

1.1.2 - No caso de Sociedade Mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

1.1.3 - No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo ou Estatuto Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado da ata da assembléia, devidamente registrada que elegeu a última diretoria.

1.1.4 - No Caso de Sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

1.1.5 - No caso de Cooperativa: Atas das Assembléias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor, devidamente arquivadas na Junta Comercial, e Ata de Eleição dos Administradores em exercício de mandato. Ata da sessão em que os cooperados autorizam a Cooperativa a contratar o objeto desta licitação. Listagem contendo o nome de todos os cooperados.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

1.2.1 - Prova de inscrição no **CNPJ**.

1.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certidão Negativa de Débitos do Instituto Nacional de Seguridade Social – CND / INSS** ou **Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – CPD-EN / INSS**, com validade na data da Sessão Pública desta licitação.

1.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



por lei, por intermédio de **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF / FGTS**, com validade na data da Sessão Pública desta licitação.

1.2.3.1 - No caso de CND/INSS e CRF/CEF emitidos por meio de sistema eletrônico, a aceitação fica condicionada à verificação de autenticidade pela Internet.

1.2.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, por intermédio da **Certidão de Tributos e Contribuições Federais**, expedida pela Secretaria da Receita Federal, bem como da **Certidão da Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Federal, ou documento conjunto que o valha

1.2.5 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por intermédio da **“Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo”**, expedida pela Procuradoria Geral do Estado (Coordenadoria da Dívida Ativa) ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência (Anexo III-B), assinada pelo Representante Legal do Licitante sob as penas da Lei; a “Certidão de regularidade de ICMS/Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços”, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, será aceita somente na hipótese de impossibilidade de emissão da certidão negativa expedida pela PGE/SP no respectivo endereço eletrônico, conforme Resolução Conjunta SF/PGE nº 03 de 13/08/10.

1.2.5.1. Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Estado de São Paulo, a mesma deverá apresentar a Prova de Regularidade (Certidão Negativa de Débitos) do Estado onde a empresa está sediada e uma “Declaração”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, de que nada devem à Fazenda do Estado de São Paulo.

1.2.6 - Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município de São Paulo**, relativa aos **TRIBUTOS MOBILIÁRIOS** da empresa licitante, seja matriz ou filial, esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação (*em caso da empresa estar sediada no município de São Paulo*);

1.2.7 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal (TRIBUTOS MOBILIÁRIOS)**, relativa à empresa licitante, seja matriz ou filial, esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação (*em caso da mesma estar sediada fora do município de São Paulo*);

1.2.7.1 - Na hipótese da empresa licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Município de São Paulo, a mesma deverá apresentar **“Declaração”**, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, do não-cadastramento e de que nada devem à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos Tributos Mobiliários. Essa declaração deverá acompanhar a Prova de Regularidade (Certidão de Tributos Mobiliários) do município onde a empresa está sediada (*item 1.2.7*)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



1.2.8 - **Declaração** para fins do disposto no Artigo 27, Inciso V, da Lei Federal nº 8666/93, conforme Anexo III deste Edital.

1.2.9. – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido em papel timbrado do atestante, constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos nºs de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado, satisfatoriamente, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, conforme abaixo:

- a) LOTE 1 (FIQUE MAIS UM DIA) – Impressão em offset de livreto, em quantidade mínima de 1.000 (mil) unidades, com ao menos 80 páginas em couche fosco ou com brilho, 4x4 cores, com lombada quadrada e hotmelt;
- b) LOTE 2 (VIVA TUDO ISSO) – Impressão de livreto, em quantidade mínima de 1.000 (mil) unidades, com ao menos 28 páginas em couche fosco ou com brilho, 4x4 cores, com lombada canoa e 2 grampos.
- c) LOTE 3 (ROTEIROS) – Impressão de livreto, em quantidade mínima de 1.000 (mil) unidades, com ao menos 48 páginas em couche fosco ou com brilho, 4x4 cores, com laminação BOPP e aplicação de verniz UV localizado, com lombada canoa e 2 grampos ou lombada quadrada e hotmelt.

1.3.1.2. A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado de Capacidade Técnica em nome e com o nº do CNPJ da matriz e/ou em nome e com o nº do CNPJ da filial da empresa licitante.

1.3.1.3. A fim de verificar a autenticidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado em atendimento ao item 1.3.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação dos respectivos contratos e/ou notas fiscais referentes ao documento apresentado. A apresentação deverá ser em até dois dias úteis após a solicitação.

1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.4.1. Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, extrajudicial ou de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



1.4.1.1 No caso de sociedade simples, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4.1.2 No caso de certidão positiva, a proponente deverá juntar a certidão de objeto e pé, expedida pelo ofício competente esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

1.5 – QUALIFICAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.5.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte e Cooperativa, conforme o art. 34 da Lei Federal 11488/07, a licitante deverá apresentar declaração, conforme Anexo III-A deste Edital, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que se enquadra nessa condição, nos termos e para os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/06, e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação. Essa declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu contador.

OBSERVAÇÕES

1. A documentação de que trata este Anexo deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por Tabelião ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial (*Diário Oficial*) ou por membro da Comissão Permanente de Licitações (CPL) da SÃO PAULO TURISMO S.A.. Após examinados pelo Pregoeiro, os referidos documentos serão anexados aos autos do Processo de Compras.
2. Quando se tratarem de Documentos / Certidões obtidas e expedidas pela *Internet*, a Comissão de Licitações promoverá a devida verificação da autenticidade e da validade das mesmas junto aos endereços eletrônicos pertinentes, como condição "*sine qua non*" para a devida habilitação da licitante no certame.
3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura desta licitação, excetuando-se os Atestados de Capacidade Técnica, cuja validade é indeterminada.
4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome e com o CNPJ da empresa **licitante**.
 - 4.1) Quando a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



-
- 4.2)** Quando a empresa licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza e comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
5. Os documentos comprobatórios, se forem apresentados na forma de **protocolo** e/ou se tiverem com os respectivos **prazos de validade vencidos**, **não** serão aceitos e acarretarão a desclassificação da licitante.
6. Por força do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05 e no Decreto Municipal nº 47.096/06, a São Paulo Turismo S.A. (SPTuris) está impedida de contratar e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Contabilidade e Finanças da SPTuris a cada pagamento.

//////////

Processo nº	Folha nº
0494/14	

35 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (.).

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

36 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

MODELO DE DECLARAÇÃO ME / EPP/COOPERATIVA

DECLARAÇÃO DE ME/EPP/COOPERATIVA

Eu _____, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. _____ e do CPF nº. _____, representando neste ato a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, Inscrição Estadual sob o nº. _____, com sede _____, declaro para todos os fins de direito e sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro – CPB e das Sanções Administrativas previstas na Legislação pertinente, que a empresa supracitada se enquadra na condição de ME/EPP ou COOPERATIVA conforme art. 34 da Lei Federal 11.488/07, nos termos e para todos os efeitos dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa condição

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

Assinatura do Contador

(CRC)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

**ANEXO III – B - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5
DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, que não está
sujeita ao recolhimento de ICMS, e, portanto, não há emissão em seu nome de certidão
de regularidade do referido tributo, expedida pela **Procuradoria Geral ou Secretaria da
Fazenda Estadual.**

.....
(data)

.....
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

ANEXO III – C - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.7.1 DO ANEXO II

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º DECLARA, para fins do
disposto no item 1.2.7.1 do Anexo II do Edital, que não está cadastrada na Prefeitura de
São Paulo e portanto nada deve ao município de São Paulo relativamente aos Tributos
Mobiliários.

Esta declaração acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos
Mobiliários (ou outra denominação, a depender de cada órgão municipal) desta empresa.

.....
(data)

.....
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

39 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

**ANEXO III – D - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.5.1
DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º **DECLARA**, para fins do
disposto no item 1.2.5.1 do Anexo II do Edital, que não está cadastrada como contribuinte
no Estado de São Paulo e portanto nada deve à Fazenda do Estado de São Paulo.

Esta declaração **acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos Estaduais** referente a regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços desta empresa, **ou ainda acompanha a Declaração modelo Anexo III-B.**

.....
(data)

.....
(representante legal)

Processo nº	Folha nº
0494/14	

40 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

ANEXO III – E - MODELO DE PROPOSTA

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

PROPOSTA

Nome da empresa:
CNPJ:
Insc. Estadual:
Endereço:
Telefone:
E-mail:

Modelo de planilha a ser preenchida

LOTE 1

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	15.000	Unid	Fique Mais Um Dia - PORTUGUÊS / Capa - 1 lâmina, formato aberto: 273x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho 150 g/m2, 4x4 cores. / Miolo - 20 lâminas, formato aberto 268x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho, 90 g/m2, 4x4 cores. / Acabamento - refile, dobras. Capa: vinco, lombada quadrada, hot melt, UV brilho frente.		
2	7.500	Unid	Fique Mais Um Dia - INGLÊS / Capa - 1 lâmina, formato aberto: 273x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho 150 g/m2, 4x4 cores. / Miolo - 20 lâminas, formato aberto 268x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho, 90 g/m2, 4x4 cores. / Acabamento - refile, dobras. Capa: vinco, lombada quadrada, hot melt, UV brilho frente.		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

41 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



3	7.500	Unid	Fique Mais Um Dia - ESPANHOL / Capa - 1 lâmina, formato aberto: 273x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho 150 g/m2, 4x4 cores. / Miolo - 20 lâminas, formato aberto 268x202 mm, formato fechado: 134 x 202 mm, em couchê brilho, 90 g/m2, 4x4 cores. / Acabamento - refil, dobras. Capa: vinco, lombada quadrada, hot melt, UV brilho frente.		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$)					

Decomposição de custos (preencher POR ITEM)

ITEM 1...3

CUSTOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Material				
Mão de Obra				
Frete				
Tributos				
Lucro				
VALOR GLOBAL				

Modelo de planilha a ser preenchida

LOTE 2

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	4.000	Unid	Viva Tudo Isso - PORTUGUÊS / Capa – Papel Couche fosco 250g 1 lâmina Lombada Canoa, 2 grampos Formato aberto: 40 cm largura x 20 cm altura Formato Fechado: 20 cm largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4 / Miolo - Papel: Couche Fosco 150g 6 lâminas Formato aberto: 40 cm largura x 20cm de altura Formato Fechado: 20 cm de largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

42 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



2	4.000	Unid	Viva Tudo Isso - INGLÊS / Capa – Papel Couche fosco 250g 1 lâmina Lombada Canoa, 2 grampos Formato aberto: 40 cm largura x 20 cm altura Formato Fechado: 20 cm largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4 / Miolo - Papel: Couche Fosco 150g 6 lâminas Formato aberto: 40 cm largura x 20cm de altura Formato Fechado: 20 cm de largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4		
3	2.000	Unid	Viva Tudo Isso - ESPANHOL / Capa – Papel Couche fosco 250 gr 1 lâmina Lombada Canoa, 2 grampos Formato aberto: 40 cm largura x 20 cm altura Formato Fechado: 20 cm largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4 / Miolo - Papel: Couche Fosco 150g 6 lâminas Formato aberto: 40 cm largura x 20cm de altura Formato Fechado: 20 cm de largura x 20 cm altura - Dobras: 01 Cores: 4X4		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$)					

Decomposição de custos (preencher POR ITEM)
ITEM 1...3

CUSTOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Material				
Mão de Obra				
Frete				
Tributos				
Lucro				
VALOR GLOBAL				

Processo nº	Folha nº
0494/14	

43 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Modelo de planilha a ser preenchida - LOTE 3

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	2.000	Unid	ROTEIRO ARTE URBANA / PORT/ ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel: Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos./ MIOLO 12 lâminas, 48 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel: Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.	.	
2	1.000	Unid	ROTEIRO ARTE URBANA / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel: Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 12 lâminas, 48 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel: Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
3	2.000	Unid	ROTEIRO CAFÉ / PORT/ ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 8 lâminas, 32 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



4	1.000	Unid	ROTEIRO CAFÈ / PORT/ ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 8 lâminas, 32 paginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
5	1.000	Unid	ROTEIRO MIRANTES / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 10 lâminas, 40 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
6	10.000	Unid	ROTEIRO FUTEBOL / PORT/INLG / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 7 lâminas, 28 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



7	4.000	Unid	ROTEIRO FUTEBOL / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 7 lâminas, 28 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
8	2.000	Unid	ROTEIRO AFRO / PORT/INGL / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
9	1.000	Unid	ROTEIRO AFRO / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

46 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



10	1.000	Unid	ROTEIRO CIDADE CRIATIVA / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 15 lâminas, 60 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento: Vinco, refile.		
11	2.000	Unid	ROTEIRO INDEPENDÊNCIA / PORT/INGL / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 8 lâminas, 32 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
12	5.000	Unid	ROTEIRO ARQUITETURA / PORT/ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



13	1.000	Unid	<p>ROTEIRO ECORRURAL / PORT / Capa: 1 lâmina, 4x2 cores, formato aberto 450 x 215 mm (orelha na 2ª capa - 70mm - e bolsa na 3ª capa - 115 mm), formato fechado 130 x 210 mm, papel Couche fosco 250 g/m2 com certificação florestal. acabamentos: laminação fosca frente, lombada quadrada, vinco, dobra, faca especial e colagem. / Miolo: 20 lâminas (80 págs.), 4x4 cores, formato aberto: 260 x 210 mm, formato fechado 130 x 210 mm, couche fosco 90 g/m2 com certificação florestal. Acabamento final: refile, dobra, intercalação do miolo, hotmelt, inserção do folder na bolsa da 3ª capa / Folder: 1 Lâmina, 4x4 cores, formato aberto 540 x 390 mm, formato fechado 90 x 195 mm, papel Alta Alvura 70 g/m2, com certificação florestal. acabamento: 6 dobras (sanfona e 1 horizontal)</p>		
14	1.000	Unid	<p>ROTEIRO ECORRURAL / ING / Capa: 1 lâmina, 4x2 cores, formato aberto 450 x 215 mm (orelha na 2ª capa - 70mm - e bolsa na 3ª capa - 115 mm), formato fechado 130 x 210 mm, papel Couche fosco 250 g/m2 com certificação florestal. acabamentos: laminação fosca frente, lombada quadrada, vinco, dobra, faca especial e colagem. / Miolo: 20 lâminas (80 págs.), 4x4 cores, formato aberto: 260 x 210 mm, formato fechado 130 x 210 mm, couche fosco 90 g/m2 com certificação florestal. Acabamento final: refile, dobra, intercalação do miolo, hotmelt, inserção do folder na bolsa da 3ª capa / Folder: 1 Lâmina, 4x4 cores, formato aberto 540 x 390 mm, formato fechado 90 x 195 mm, papel Alta Alvura 70 g/m2, com certificação florestal. acabamento: 6</p>		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



			dobras (sanfona e 1 horizontal)		
15	1.000	Unid	ROTEIRO ECORRURAL / ESP / Capa: 1 lâmina, 4x2 cores, formato aberto 450 x 215 mm (orelha na 2ª capa - 70mm - e bolsa na 3ª capa - 115 mm), formato fechado 130 x 210 mm, papel Couche fosco 250 g/m2 com certificação florestal. acabamentos: laminação fosca frente, lombada quadrada, vinco, dobra, faca especial e colagem. / Miolo: 20 lâminas (80 págs.), 4x4 cores, formato aberto: 260 x 210 mm, formato fechado 130 x 210 mm, couche fosco 90 g/m2 com certificação florestal. Acabamento final: refile, dobra, intercalação do miolo, hotmelt, inserção do folder na bolsa da 3ª capa / Folder: 1 Lâmina, 4x4 cores, formato aberto 540 x 390 mm, formato fechado 90 x 195 mm, papel Alta Alvura 70 g/m2, com certificação florestal. acabamento: 6 dobras (sanfona e 1 horizontal)		
16	4.500	Unid	ROTEIRO MIRANTES / PORT/ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 10 lâminas, 40 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
17	4.500	Unid	ROTEIRO CIDADE CRIATIVA / PORT/ING / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV		

Processo nº	Folha nº
0494/14	

49 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



			de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 15 lâminas, 60 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento: Vinco, refile.		
18	1.000	Unid	ROTEIRO ARQUITETURA / PORT/ESP / CAPA 1 lâmina Formato aberto: 210mm x 330mm; fechado: 210mm x 110 mm. Papel:Couchê fosco 180 ou 200g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, Refile. Laminação fosca BOPP, Verniz UV de reserva na parte externa da capa. Encadernação lombada canoa 2 grampos. / MIOLO 11 lâminas, 44 páginas Formato aberto: 210mm x 220 mm; fechado: 210mm x 110mm; Papel:Couchê fosco 120g Cores:4x4 Acabamento:Vinco, refile.		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$)					

Decomposição de custos (preencher POR ITEM)
ITEM 1...18

CUSTOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Material				
Mão de Obra				
Frete				
Tributos				
Lucro				
VALOR GLOBAL				

Processo nº	Folha nº
0494/14	

50 de 59

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



Prazo de entrega: CONFORME EDITAL
Condição de Pagamento: CONFORME EDITAL
Garantia (quando houver):
Prazo de validade da proposta: CONFORME EDITAL

Obs.: 1) Em caso de diversos itens e subitens, a empresa deverá informar os preços de cada um;
2) A proposta deverá conter o descritivo de todo o serviço e/ou material ofertado, inclusive contendo as marcas ofertadas e outras informações pertinentes ao objeto.

Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bom como de que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação** referente ao Pregão Eletrônico **055 / 14**.

Local e data

Assinatura e nome do representante legal

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



ANEXO III – F - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 39.1 DO EDITAL

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa licitante)

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
..... e do CPF n.º **DECLARA SOB AS PENAS**

DA LEI:

- 1) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) Que não foi declarada inidônea e não está impedida ou suspensa de participar de licitações dentro da esfera do Município de São Paulo.
- 3) Declara ainda sob as penas da lei, em especial o art, 299 do Código Penal Brasileiro que:
 - (a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº **055 / 14** foi elaborada de maneira independente pela(razão social) e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico **055 / 14**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
 - (b) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico **055 / 14**, quanto a participar ou não da referida licitação;
 - (c) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico **055 / 14** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
 - (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico **055 / 14**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da SÃO PAULO TURISMO antes da abertura oficial das propostas; e
 - (e) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Data e assinatura do representante legal

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055 / 14

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de empresa para confecção de material gráfico, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE _____ QUE ENTRE SI CELEBRAM A SÃO PAULO TURISMO S.A. E A _____.

Contrato GCO n.º __ / __

De um lado, a SÃO PAULO TURISMO S.A., com sede à Av. Olavo Fontoura, 1.209, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 62.002.886/0001-60, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representada neste ato por _____ e por _____, e de outro a empresa _____, com sede na Rua _____, Bairro _____, Cidade _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por _____, cédula de identidade n.º _____, CPF n.º _____, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, com fundamento no decidido no Processo de Compras n.º **0494/14**, Pregão Eletrônico **055 / 14**, que se regerá pelas normas das Leis Federais n.º 8.666/93, 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, da Lei Complementar 123/06, da Lei Municipal n.º 13.278/02, dos Decretos Municipais n.º 43.406/03, 44.279/03 e 49.511/08, do Regulamento de Compras, Licitações e Contratos no âmbito da Anhembi (antiga denominação da São Paulo Turismo S/A), e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente CONTRATO tem por objeto a prestação de serviços de _____, (especificar o objeto do contrato, quantidade e o período) compreendendo também os serviços de (instalação, montagem, dependendo do objeto), conforme especificado no Anexo I (especificações técnicas e condições de execução) e na proposta, que são parte integrante do presente instrumento:

Item	Quantidade estimada	Unidade	Especificações
			Preço Unitário R\$ Preço Total R\$

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



O prazo de vigência do contrato será de ... (.....) meses, tendo seu início no dia ___ e término no dia _____.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo de execução do contrato será de (.....) meses, tendo seu início no dia ___ e término no dia _____.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- exercer a fiscalização do contrato;
- receber provisória e/ou definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e com estrita observância do instrumento convocatório, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- prestar os serviços, nas datas, horários e locais a serem informados pela **Gerência de Planejamento e Estruturação do Turismo**;
- prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- manter-se, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ela imputáveis;
- responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- atender a todos os ditames da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SEXTA: PREÇOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os respectivos preços unitários, constantes na cláusula primeira deste Contrato:

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



São Paulo
turismo
www.spturis.com



PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os documentos fiscais referentes às prestações dos serviços deverão ser emitidos até o último dia do mês referente à prestação do serviço e entregues até o 3º dia útil, após a data de emissão, no Setor de Protocolo Geral da São Paulo Turismo S/A, situado na Avenida Olavo Fontoura, 1209, Portão 35, **acompanhados das certidões negativas atualizadas do INSS, FGTS, Tributos Federais, Estaduais (se couber), Tributos Mobiliários da Sede, além da relativa à Fazenda do Município de São Paulo (se couber) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

PARÁGRAFO SEGUNDO: O descumprimento do prazo limite para emissão e entrega dos documentos fiscais, disposto no PARÁGRAFO PRIMEIRO, altera automaticamente a condição de pagamento original, que passa a ser de 30 dias fora o mês de emissão do documento fiscal, bem como ensejará multa de 2% do total da fatura por mês de atraso na emissão, limitado a 20%.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a data de entrega do material impresso, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com a aceitação da São Paulo Turismo S/A, desde que cumprido o procedimento disposto no parágrafo primeiro, **em tempo hábil para que seja encaminhada ao setor competente para as devidas providências**, sendo efetuado diretamente na conta corrente nº. ..., agência, de titularidade da CONTRATADA, no BANCO... e mediante consulta ao CADIN, comprovando a não inscrição da CONTRATADA.

Recaindo o último dia do prazo num sábado, domingo ou feriado, o pagamento pode ser feito até o primeiro dia útil subsequente.

PARÁGRAFO QUARTO: Se em razão da modalidade de licitação for necessária ou conveniente a abertura de conta em Banco determinado, pela CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA acolher a tal determinação.

PARÁGRAFO QUINTO: Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A execução do contrato será acompanhada pelo "Gestor do Contrato", o (a) Sr. (a) Gerente de Planejamento e Estruturação do Turismo e Entretenimento, a quem caberá a responsabilidade pela fiscalização desta execução e pelo atestado de conformidade dos bens e serviços entregues para que se processe o pagamento.

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



PARÁGRAFO SEGUNDO: O representante da CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotará em registro próprio, através do Relatório de Execução de Serviço as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, deverá comunicar imediatamente o fato ao seu superior administrativo, para ratificação.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A CONTRATADA declara aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção e controle adotados para fins de fiscalização pela CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações, por escrito se solicitado, julgados necessários ao bom desempenho contratual.

PARÁGRAFO QUARTO: A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados por si e por seus empregados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA

A CONTRATADA, no ato de assinatura do contrato, obriga-se a prestar uma garantia, na modalidade _____, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art 56, §1º, da lei nº 8.666/93, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou da multas aplicadas à empresa contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As garantias prestadas não poderão se vincular a novas contratações, salvo após sua liberação.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Processo nº	Folha nº
0494/14	



O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstâncias supervenientes, nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, mediante Termo de Aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência, que poderá ser aplicada quando houver, em especial:
- a.1) - execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.
- b) multa;
- b.1) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, ou sobre o valor referente à fração do objeto do contrato não executada na forma solicitada, aplicada na ocorrência de uma primeira infração. No caso de reincidência, a multa corresponderá ao dobro da porcentagem da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), porcentagem esta que será a aplicada em caso de inexecução total do contrato;
 - b.2) Em caso de inexecução total do compromisso, ensejará na rescisão unilateral e será aplicada a multa no importe de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.
 - b.3) Multa de 1% (um por cento) se houver atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais, a ser calculada por dia que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato à época ou do saldo não atendido, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação, quando houver, em especial:
- c.1) - reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
 - c.2) - atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
 - c.3) - reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
 - c.4) - irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
 - c.5) - condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - c.6) - prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
 - c.7) - prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir o Contratado idoneidade

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



para contratar com a São Paulo Turismo S.A.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

d.1) A declaração de inidoneidade poderá ser proposta ao Diretor Presidente da São Paulo Turismo S.A. quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, evidência de atuação com interesses escusos, inclusive apresentação de documentos falsos ou falsificados ou reincidência de faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações sucessivas de outras penalidades.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, não terão caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A multa administrativa prevista na alínea b desta cláusula não tem caráter compensatório, não eximindo a CONTRATADA do pagamento à CONTRATANTE das perdas e danos resultantes das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUARTO: Eventuais débitos ou penalidades, aplicadas à CONTRATADA após o devido procedimento, poderão ser ressarcidos por meio de compensação, descontando-se de pagamentos vincendos que a CONTRATADA tenha a receber da CONTRATANTE, seja no âmbito do presente contrato ou de quaisquer outros que mantenha com a CONTRATANTE, ou poderão ser descontados da garantia prestada nos termos da cláusula nona, se houver, ou, ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.

PARÁGRAFO QUINTO: O prazo da suspensão será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO SEXTO: Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.

PARÁGRAFO SÉTIMO: No caso de aplicação de advertência, multa por inexecução total ou parcial do contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



A ocorrência das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, inclusive o não cumprimento das obrigações assumidas no presente termo, autorizam, desde já, a CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de compras, assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de rescisão do contrato por culpa da CONTRATADA, além das demais sanções administrativas cabíveis, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o saldo dos serviços não executados, sem prejuízo da retenção de créditos, e das perdas e danos que forem apurados, cuja cobrança se fará administrativa ou judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: EXTINÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO

A CONTRATANTE poderá denunciar o contrato por motivo de interesse público ou celebrar, amigavelmente, o seu distrato na forma da lei, sendo que a rescisão por inadimplemento das obrigações da CONTRATADA será processada na forma prevista na cláusula Décima Segunda.

PARÁGRAFO ÚNICO: A denúncia e a rescisão administrativa deste contrato, em todos os casos em que admitidas, independem de prévia notificação judicial ou extrajudicial e operarão seus efeitos a partir da publicação do ato no Diário Oficial da Cidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA IMPOSSIBILIDADE DE SUSPENSÃO UNILATERAL PELA CONTRATADA

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória, a impossibilidade de a CONTRATADA suspender a prestação de serviços em virtude de inadimplência no pagamento pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO: A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, de forma a não prejudicar a continuidade dos serviços, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência.

O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE e sempre mediante

Processo nº	Folha nº
0494/14	

Diretoria Administrativa Financeira e de relação com Investidores
Gerência de Compras e Contratos
Comissão Permanente de Licitações - CPL



instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Se permitida a subcontratação pela Contratante, de no máximo de 30% e desde que não recaia na objeto da qualificação técnica (impressão), ficarão solidariamente responsáveis o Contratado e Subcontratado por todos os direitos e obrigações que do contrato advierem e deverão atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobradas judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO: Caso a CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários advocatícios, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de São Paulo, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo assinadas.

São Paulo, em ____ de _____ de _____.

SÃO PAULO TURISMO S/A – CONTRATADA - GESTOR DO CONTRATO –
TESTEMUNHAS